

だれでもできる

KENTEM-Dashboard

目 次

□ KENTEM-Dashboard を操作する前に

01 クラウドサービス管理画面で「KENTEM-Dashboard」を使用できるように設定する	1
02 KENTEM-Dashboard で工事を選択する	7

□ ダッシュボードの操作

03 ダッシュボードの設定をする	12
04 ダッシュボードに表示される項目を編集する	16

□ ホワイトボードの操作

05 ホワイトボード編集画面について	22
06 工種を作成・編集する	23
07 行事項目を新規追加する	26
08 行事を作成・編集する	28
09 付箋を作成・編集する	31
10 ファイルを添付する	33
11 閉所期間を設定する	35

□ その他の操作

12 現場閉所率一覧を確認する	37
13 工事別進捗一覧を確認する	39
14 ホワイトボードを共有する	41

STEP

01

クラウドサービス管理画面で「KENTEM-Dashboard」を使用できるように設定する

KENTEM-Dashboard を使用するには、クラウドサービス管理画面での設定が必要です。

設定の流れ

01 管理者情報の登録

P2

[管理者が行う操作です]

管理者情報を登録し、クラウドサービスを利用できる状態にします。

02 メンバー招待 KENTEM-Dashboard 利用権限

P4

[管理者が行う操作です]

クラウドサービスを利用するメンバーをメールで招待します。

招待メール送信時に、KENTEM-Dashboard の利用権限を設定します。

03 個人情報の登録

P5

[メンバーが行う操作です]

招待メールからクラウドサービス管理画面を起動し、個人情報を登録します。

04 KS データバンク インストール

P5

KS データバンクをインストールします。

KS データバンクは、ホワイトボードに添付したファイルを保管するクラウドサービスです。

詳しい操作方法についてのご案内

このマニュアルでは、基本的な操作の流れを説明しています。

クラウドサービス管理画面の詳しい操作については、

「クラウドサービス管理画面 基本操作マニュアル」または「ヘルプ」をご覧ください。



01 管理者情報を登録します。

1 以下のアドレスにアクセスし、クラウドサービス ID・メールアドレスを登録します。

ログイン用アドレス <https://my.ks-cloud.net/first>

ログイン用アドレス <https://my.ks-cloud.net/first>

クラウドサービス管理画面

管理者情報の登録

この度は、ご成約ありがとうございます。
クラウドサービスIDと管理者のメールアドレスを入力して「登録する」ボタンを押してください。

クラウドサービスID 12345678
メールアドレス ichi-kensetsu@kentem.co.jp

1 入力
2 登録する キャンセル

クラウドサービス ID は、ご注文時に送信させていただいたメールをご確認ください。

差出人：建設システムクラウドサービス
(ks-cloud@kentem.co.jp)
件名：「クラウドサービス」登録完了のお知らせ



2 管理者情報の登録が完了しました。
※登録されたメールアドレスにメールが送信されます。

ログイン用アドレス <https://my.ks-cloud.net/first>

クラウドサービス管理画面

管理者情報の登録完了

以下のアドレスにメールを送信しました。

ichi-kensetsu@kentem.co.jp

3 完了

3 メールの URL からクラウドサービス管理画面を立ち上げます。

この度、●●建設株式会社の管理者より、建設システムクラウドサービスに招待されました。

現在は、仮登録の状態です。

以下の URL をクリックし、アカウント登録を完了してください。

<https://my.ks-cloud.net/>

4

※本メールは送信専用のため、返信はお受けできません。

2

4 引き続き、名前・パスワードを登録します。

② メンバー情報の登録

下記の内容を入力して「登録する」ボタンを押してください。

△ メンバー情報

氏名 必選 建設 一郎
姓 名

パスワード 必選 ***** 半角大文字・小文字・数字・記号を含めた10文字以上

パスワード（確認用） 必選 *****

アプリケーション選択 SiteBox 利用規約



5 利用規約に同意し、登録を完了します。

アプリケーション選択 KENTEM-Dashboard 利用規約

□ KENTEM-Dashboard 利用規約

この規約（以下、「KDB規約」といいます。）は株式会社建設システム（以下、「当社」といいます。）の提供するKENTEM-Dashboardに係る一切の製品及びサービス（アプリケーション、ウェブサイトを含む。以下、「KDBサービス」といいます。）の利用に関する条件を、お客様と当社の間で定めるものです。
当社は、KDB規約にご同意されることを条件として、お客様にKDBサービスの利用を許諾します。KDBサービスをご利用になられる前にご一読をお願い申し上げます。

第1条（KDB規約の範囲、変更）

利用規約に同意する



クラウドサービス管理画面

① ヘルプ

△ メンバー登録の完了

メンバー登録が完了しました

KSデータバンク
写真管理のためのKSデータバンクのインストールを忘れていませんか？

インストーラ

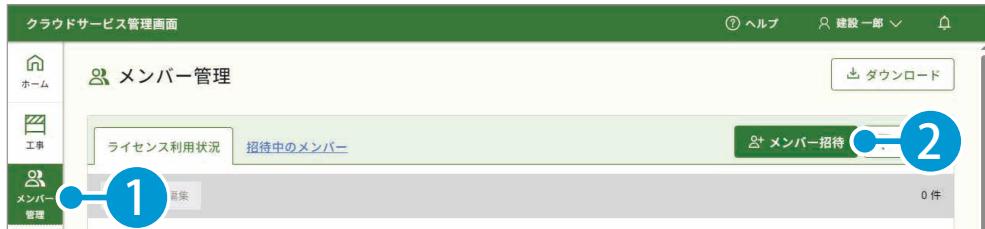
完了



3

02 | クラウドサービスを利用するメンバーをメールで招待します。

- 1 [メンバー管理] → [メンバー招待] をクリックします。



- 2 招待するメンバーのメールアドレスを入力します。



※個人のメールアドレスをお持ちでない場合は、フリーのメールアドレスをご登録していただく必要があります。

- 3 メンバーの権限等を設定し、KENTEM-Dashboard の [利用] にチェックを付けます。



※登録した各メールアドレスに、招待メールが配信されます。配信されたメールには、有効期限があります。

4

あとでメンバーの権限を変更する場合

[メンバー管理] より、メンバーの権限を変更することができます。

03 | 招待メールから個人情報を登録し、KS データバンクをインストールします。

- 1 招待者にはメールが届きます。メールの URL をクリックし、クラウドサービス管理画面を起動します。

この度、●●建設株式会社の管理者より、建設システムクラウドサービスに招待されました。

現在は、仮登録の状態です。

以下の URL をクリックし、アカウント登録を完了してください。

<https://my.ks-cloud.net/>

- 2 名前とパスワードを入力します。

② メンバー情報の登録

下記の内容を入力して「登録する」ボタンを押してください。

氏名 **必須** 建設 二郎
姓 名

パスワード **必須** 半角大文字・小文字・数字・記号を含めた10文字以上

パスワード（確認用） **必須**

- 3 利用規約に同意し、登録を完了します。

③ KENTEM-Dashboard 利用規約

この規約（以下、「KDB規約」といいます。）は株式会社建設システム（以下、「当社」といいます。）の提供するKENTEM-Dashboardに係る一切の製品及びサービス（アプリケーション、ウェブサイトを含む。以下、「KDBサービス」といいます。）の利用に関する条件を、お客様と当社の間で定めるものです。

当社は、KDB規約にご同意されることを条件として、お客様にKDBサービスの利用を許諾致します。KDBサービスをご利用になられる前にご一読をお願い申し上げます。

第1条（KDB規約の範囲、変更）

④ 利用規約に同意する

⑤ 登録する

- 4** KS データバンクをインストールします。
インストール手順については、KS データバンクのマニュアルをご確認ください。



KS データバンクのインストールについて

[App 一覧] → [インストーラ] からも KS データバンクをインストールすることができます。
App 一覧では、マニュアルのダウンロードも可能です。

The screenshot shows the 'App Catalog' section of the interface. On the left sidebar, there are icons for Home, Work, Member Management, Contract Information, Security Test, App Catalog (highlighted), and Help. The main area is titled 'App Catalog' and shows a grid of applications. One application, 'KSデータバンク', is highlighted with a dashed blue circle. It has a status bar indicating '契約中' (Contracting) and '利用規約' (Usage Agreement). Other applications shown include SiteBox, SiteBox Tunnel, SiteBox Live, and Write House Cloud. Numbered circles 1 and 2 point to the 'KSデータバンク' application and its status bar respectively.

KS データバンクの操作について

ヘルプ機能をお使いください。
KS データバンクの画面上の [ヘルプ] タブ
→ [ヘルプ] でヘルプが起動します。



STEP

02

KENTEM-Dashboard で工事を選択する

クラウドサービス管理画面で新規作成した工事を、KENTEM-Dashboard で選択します。

01 クラウドサービス管理画面で新規に工事を作成し、工事情報を入力します。

- 1 [工事] → [新規工事作成] をクリックします。



- 2 工事情報を入力します。

The screenshot shows the 'Enter Work Information' screen. A blue circle labeled '3' points to the 'Enter' button. A large blue callout bubble highlights the 'Vacation Day Setting' section, which includes fields for 'Basic Setting' and 'Detailed Setting'. The text inside the callout states: 'In order to calculate the site absence rate, it is necessary to set vacation days. To effectively use vacation day settings, please set the start date of the work period and the end date of the work period.' A blue circle labeled '7' is at the bottom center.

CORINS Import	File (.xml) Selection	Select
CORINS Registration Number		Import
Work Order Name	○○ Year ○○ Sample Work Order	
Abbreviation	○○ Sample Work Order	
Manager's Comment		
Cloud Service ID Management Name	[XXXXXXXX] ●● Construction Co., Ltd.	
Work Order Code (Internal Use)		

3 必要に応じて、メンバーを割当てます。

割当ての解除

<input type="checkbox"/>	名前	メールアドレス	ライセンス
<input type="checkbox"/>	建設一郎	ichi-kensetsu@kentem.co.jp	

+ メンバーを割当てる

休日設定をスキップして登録

4

メンバーを
絞込むことが
できます

メンバー

<input type="checkbox"/>	名前	メールアドレス	ライセンス
<input checked="" type="checkbox"/>	建設二郎	jirou-kensetsu@kentem.co.jp	
<input checked="" type="checkbox"/>	建設三郎	saburo-kensetsu@kentem.co.jp	

絞込み

5

02 | 休日設定を行います。

1 [次へ] をクリックします。

<input type="checkbox"/>	建設一郎	ichi-kensetsu@kentem.co.jp	
<input type="checkbox"/>	建設二郎	jirou-kensetsu@kentem.co.jp	

休日設定をスキップして登録

次へ

1

8

2 休日の曜日・祝日を設定します。

休日の基本設定

※「工期開始日」・「工期終了日」を設定しないと反映されません。

曜日選択

月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日 土曜日
 日曜日

祝日

日本の祝日

設定

戻る

次へ

3 休日の詳細を設定したら、[登録する] をクリックします。

戻る

登録する

4 クラウドサービス管理画面上に、工事データが新規登録されました。

登録完了

以下の工事を新たに作成いたしました。

登録情報

CORINS登録番号

工事名 令和〇年度 サンプル工事

完了

9

03 | KENTEM-Dashboard にて、使用する工事を選択します。

1 [ホーム] の利用可能なアプリ一覧から、[KENTEM-Dashboard] をクリックします。

クラウドサービス管理画面

ホーム

工事

メンバー

セキュリティ

App一覧

お知らせ

通知日 内容

NEW 20XX/XX/XX お知らせ

NEW 20XX/XX/XX お知らせ

利用可能なアプリ一覧

アプリ名

KENTEM-Dashboard

2 使用する工事を選択します。

KENTEM-Dashboard

工事別進捗一覧

工事を選択してください。

工事選択

3 一覧から工事を選択します。

KENTEM-Dashboard

工事別進捗一覧

工事選択

施工中 竣工

表示する工事の一覧を施工中または竣工に切り替えます。

キーワードを入力

検索

選択 サンプル工事

工事名 管理者コメント 工期

20XX/XX/XX - 20XX/XX/XX

工事詳細

工事名: サンプル工事
工期: 20XX/XX/XX ~ 20XX/XX/XX
発注機関名: 国土交通省
現場代理人: 建設一郎
監理技術者: 建設五郎

現場事務所名: (なし)
住所: (なし)
電話番号: (なし)

進捗

施工写真

施工状況写真のみ 20XX/XX/XX

タスク(7)

未対応 認定請求書
対応中 工事進行報告書
未対応 工事打合せ簿(協議)
対応中 材料確認書
対応中 段階確認書

現場閉所率

対象日数	閉所日数	現場閉所率
30	10	33.3%

ホワイトボード

月行事予定表

記事

添付

備考

休日 現場閉所日

選択した工事のダッシュボードが表示されます。

STEP
03

ダッシュボードの設定をする

ダッシュボードに表示する項目および項目の表示位置を設定します。

01 | ダッシュボード設定画面を表示します。

- 1 ダッシュボード画面にて、 をクリックします。



KENTEM-Dashboard 工事別進捗一覧

サンプル工事 建設一郎

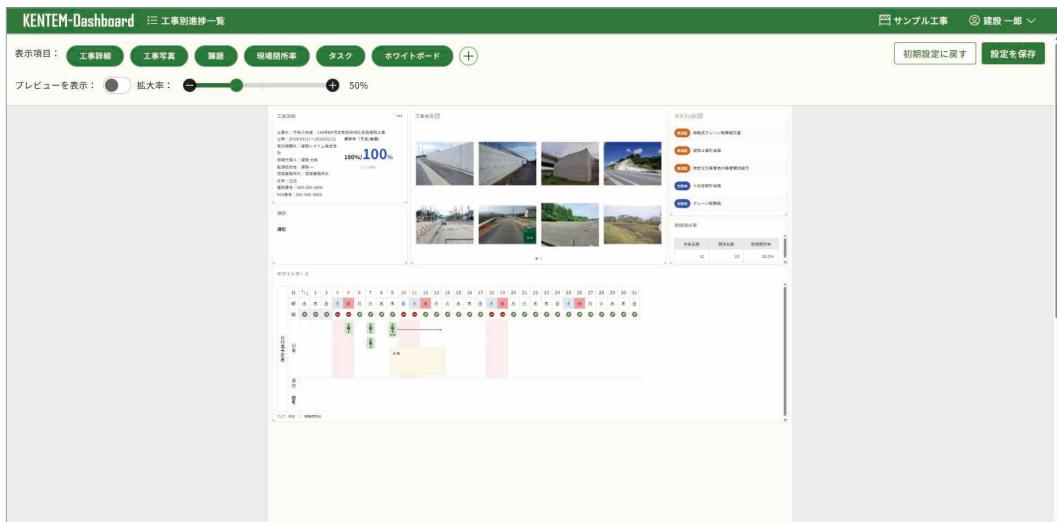
タスク(7)

未対応 認定請求書

対応中 工事履行報告書

未対応 工事打合せ簿(協議)

1



KENTEM-Dashboard 工事別進捗一覧

サンプル工事 建設一郎

表示項目: 工事詳細, 工事写真, 計画, 現場問合せ, タスク, ホワイトボード

拡大率: 50%

設定を保存

初期設定に戻す

02 | ダッシュボード画面に表示する項目を設定します。

1 表示項目を設定します。



外部サイトをダッシュボードに表示したい場合

表示項目の(+)をクリックして外部サイトのリンクを追加すると、表示項目を追加することができます。

1 (+) をクリックします。

2 表示項目のタイトル・URLを入力します。



表示項目が追加されます。



13

項目の位置やサイズを変更したい場合

項目の表示位置を変更したい場合

項目を任意の位置にドラッグ＆ドロップして、項目を表示する位置を変更できます。

項目の表示サイズを変更したい場合

項目の左下または右下のつまみをドラッグ＆ドロップして、項目のサイズを変更できます。

03 | プレビューを確認し、保存します。

- 1 [プレビューを表示] を有効に設定し、実際のダッシュボード画面のイメージを確認します。

KENTEM-Dashboard

表示項目： 工事詳細 工事写真 譲渡 現場閉所率 タスク ホワイトボード 天気予報 +

サンプル工事 建設一部 初期設定に戻す 設定を保存

プレビューを表示：

工事詳細

工事名：令和元年度 138号BP須走柴田地区道路建設工事
工期：2024/03/21～2024/03/21 進捗率（予定）実施
登録機関名：建設システム株式会社
代理店名：建設 太郎
監理技術者：建設 一
現場事務所名：現場事務所
住所：住居
電話番号：000-000-0000
FAX番号：000-000-0000

01/01更新

100% 100%

タスク(10) []

未対応 移動式クレーン設置報告書
未対応 建設工事計画届
未対応 特定元方事業者の事業開始報告
対応中 土石採取計画届
未完成 クレーン設置届

現場閉所率

対象日数 閉所日数 現場閉所率
31 10 32.2%

天気予報 []

静岡市〇市〇の1週間の天気予報

日付	25/2/6	26/2/7	27/2/8	28/2/9	29/2/10	30/2/11	31/2/12
天気	25/2/6: 阳光 26/2/7: 阳光 27/2/8: 阳光 28/2/9: 阳光 29/2/10: 阳光 30/2/11: 阳光 31/2/12: 阳光	25/2/6: 26/2/7: 27/2/8: 28/2/9: 29/2/10: 30/2/11: 31/2/12:	25/2/6: 26/2/7: 27/2/8: 28/2/9: 29/2/10: 30/2/11: 31/2/12:	25/2/6: 26/2/7: 27/2/8: 28/2/9: 29/2/10: 30/2/11: 31/2/12:	25/2/6: 26/2/7: 27/2/8: 28/2/9: 29/2/10: 30/2/11: 31/2/12:	25/2/6: 26/2/7: 27/2/8: 28/2/9: 29/2/10: 30/2/11: 31/2/12:	25/2/6: 26/2/7: 27/2/8: 28/2/9: 29/2/10: 30/2/11: 31/2/12:

ホワイトボード

月 行事予定表

記事

メモ

添付

備考

休日 現場閉所日

- 2 [設定を保存] をクリックし、設定した情報を保存してください。

KENTEM-Dashboard

表示項目： 工事詳細 工事写真 譲渡 現場閉所率 タスク ホワイトボード 天気予報 +

サンプル工事 建設一部 設定を保存

プレビューを表示：

工事詳細

工事名：令和元年度 138号BP須走柴田地区道路建設工事
工期：2024/03/21～2024/03/21 進捗率（予定）実施
登録機関名：建設システム株式会社
代理店名：建設 太郎
監理技術者：建設 一
現場事務所名：現場事務所
住所：住居
電話番号：000-000-0000
FAX番号：000-000-0000

01/01更新

100% 100%

タスク(10) []

未対応 移動式クレーン設置報告書
未対応 建設工事計画届
未対応 特定元方事業者の事業開始報告
対応中 土石採取計画届

KENTEM-Dashboard

工事別進捗一覧

サンプル工事 建設一部

タスク(7)

未対応 認定請求書
対応中 工事施行報告書
未対応 工事打合せ簿(協議)
対応中 材料確認書
対応中 段階確認書

現場閉鎖率

設定した内容でダッシュボード画面が表示されます。

ホワイトボード

月行事予定表

記事

添付

備考

休日 現場閉鎖日

ダッシュボードの設定を初期状態に戻したい場合

ダッシュボード設定画面にて、[初期設定に戻す] をクリックすると、ダッシュボードの設定を初期状態に戻すことができます。

初期設定に戻す

設定を保存

STEP 04

ダッシュボードに表示される項目を編集する

ダッシュボードに表示される項目の編集および設定をします。

01 | 現場事務所の情報と工事進捗率を登録します。

- 工事詳細欄にて、**…** をクリックし、[事務所編集] をクリックします。

KENTEM-Dashboard : 工事別進捗一覧

施工状況写真のみ 20XX/XX/XX

タスク(7) □

未対応 認定請求書
対応中 工事履行報告書
未対応 工事打合せ簿(協議)
対応中 材料確認書
対応中 段階確認書

工事詳細

工事名：サンプル工事
工期：20XX/XX/XX～20XX/XX/XX
発注機関名：国土交通省
現場代理人：建設 一郎
監理技術者：建設 五郎

現場事務所名：(なし)
住所：(なし)
電話番号：(なし)

進捗率入力

事務所編集

1 2

- 現場事務所の情報を入力します。

事務所編集

現場事務所名
ケンテム現場事務所
最大50文字

住所
静岡県富士市石坂000-00
最大60文字

電話番号
XXXX-XX-XXXX
最大13文字

FAX番号
XXXX-XX-XXXX
最大13文字

保存 4

3 入力

KENTEM-Dashboard : 工事別進捗一覧

施工状況写真のみ 20XX/XX/XX

タスク(7) □

未対応 認定請求書
対応中 工事履行報告書
未対応 工事打合せ簿(協議)
対応中 材料確認書
対応中 段階確認書

工事詳細

工事名：リノベーション中
工期：20XX/XX/XX～20XX/XX/XX
発注機関名：国土交通省
現場代理人：建設 一郎
監理技術者：建設 五郎

現場事務所名：ケンテム現場事務所
住所：静岡県富士市石坂000-00
電話番号：XXXX-XX-XXXX
FAX番号：XXXX-XX-XXXX

進捗率

3 工事詳細欄にて、[...] をクリックし、[進捗率入力] をクリックします。

KENTEM-Dashboard

工事別進捗一覧

施工状況写真のみ 20XX/XX/XX

タスク(7)

未対応 認定請求書

対応中 工事履行報告書

未対応 工事打合せ簿(協議)

対応中 材料確認書

既終了 確認確認書

工事詳細

工事名
～20XX年
国土交通省
太郎
五郎

... 進捗率入力

進捗率
事務所編集

進捗率
進捗率を手入力して下さい

進捗率入力

建設 一郎

4 予定・実施の数値を入力します。

進捗率入力

予定 (%) 必須

50

実施 (%)

50

入力

保存

8 ル

KENTEM-Dashboard

工事別進捗一覧

施工状況写真のみ 20XX/XX/XX

タスク(7)

未対応 認定請求書

対応中 工事履行報告書

未対応 工事打合せ簿(協議)

対応中 材料確認書

既終了 確認確認書

工事詳細

工事名
～20XX/XX～20XX/XX/X

関名：国土交通省
理人：建設 太郎
術者：建設 五郎

務所名：ケンテム現場事務所
静岡県富士市石坂000-00
号：XXXX-XX-XXXX
引：XXXX-XX-XXXX

進捗率（予定/実施）
50% 50%
09/26更新

建設 一郎

進捗率の数値について

進捗率の数値は、実施の値が予定以上の場合は青色、予定より10%遅れまでの場合は黄色、予定未満の場合は赤色で表示されます。

「写管屋クラウド」をご契約の場合のみ有効な機能です。

02 | 工事写真を確認します。

- 1 工事写真欄にて、表示したい日付を選択します。

KENTEM-Dashboard | 工事別進捗一覧

工事詳細

工事名: サンプル工事
工期: 20XX/XX/XX~20XX/XX/XX 進捗率(予)
発注機関名: 国土交通省
現場代理人: 建設一部
監理技術者: 建設一部
現場事務所名: 静岡県
住所: 静岡県
電話番号: XX
FAX番号: XXXX

課題

工事写真

施工状況写真のみ

日付を選択
カレンダーから日付を選択してください

20XX/XX/XX

月 火 水 木 金 土 日

28 29 30 31 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17
18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 29 30 31

サンプル工事

未対応 認定請求
対応中 工事履行報告書
未対応 工事打合せ簿(協議)
対応中 材料確認書
対応中 段階確認書
閉所率
対象日 閉所日 現場閉

KENTEM-Dashboard | 工事別進捗一覧

工事詳細

工事名: サンプル工事
工期: 20XX/XX/XX~20XX/XX/XX 進捗率(予定/実施)
発注機関名: 国土交通省
代理人: 建設 太郎
所持者: 建設 五郎
施設名: ケンテム現場事務所
静岡県富士市石坂000-00
号: XXXX-XX-XXXX
号: XXXX-XX-XXXX

課題

工事写真

施工状況写真のみ

20XX/XX/XX

タスク(7)

未対応 認定請求書
対応中 工事履行報告書
未対応 工事打合せ簿
対応中 材料確認書
対応中 段階確認書
現場閉所率
対象日 数 閉所日 数 現場閉所率

30 10 33.3%

施工状況写真のみ表示したい場合

施工状況写真のみ を有効にすると、施工状況写真のみを表示します。

2 写真を選択し、写真情報の詳細を確認します。

The screenshot shows the KENTEM-Dashboard interface. A blue circle labeled '3' points to a thumbnail of a construction site with an excavator. A larger blue circle labeled '4' points to a detailed view of the photo's metadata.

写真情報

写真タイトル	工事
写真大分類	施工状況写真
写真区分	施工状況写真
工種	
種別	細別
撮影箇所	
撮影年月日	20XX/XX/XX
受注者説明文	

写真プレビュー
ヘッダー部分をドラッグしてダイアログを移動できます

「KENTEM-ToDo」をご契約の場合のみ有効な機能です。

03 タスクを確認します。

1 タスク欄にて、KENTEM-ToDo で登録した「やること」を確認します。

The screenshot shows the KENTEM-Dashboard interface with a highlighted task list. A blue circle labeled '1' points to the '確認' (Check) button in the task list. Another blue circle with a dashed line points to the 'タスク' tab, with a callout text: 'クリックすると、別タブで「KENTEM-ToDo」を表示します。' (Clicking will display 'KENTEM-ToDo' in a new tab).

タスクの表示について

タスク欄には、選択中の工事に設定されている「完了」以外の最新のタスクが、最大 5 件分表示されます。

04 | 課題を入力します。

1 課題欄にて、 をクリックします。



KENTEM-Dashboard 工事別進捗一覧 サンプル工事 建設 一郎

工事詳細

工事名: サンプル工事
工期: 20XX/XX/XX～20XX/XX/XX 進捗率 (予定)
発注機関名: 国土交通省
現場代理人: 建設 一郎
監理技術者: 建設 五郎

現場事務所名: ケンテム現場事務所
住所: 静岡県富士市石坂312-1
電話番号: XXXX-XX-XXXX
FAX番号: XXXX-XX-XXXX

工事写真

施工状況写真のみ

20XX/XX/XX

タスク(7)

未対応 認定請求書
対応中 工事履行報告書
未対応 工事打合せ簿(協議)
対応中 材料確認書
対応中 段階確認書

現場閉所率

閉所率一覧

対象日数	閉所日数	現場閉所率
30	10	33.3%

2 課題を入力します。

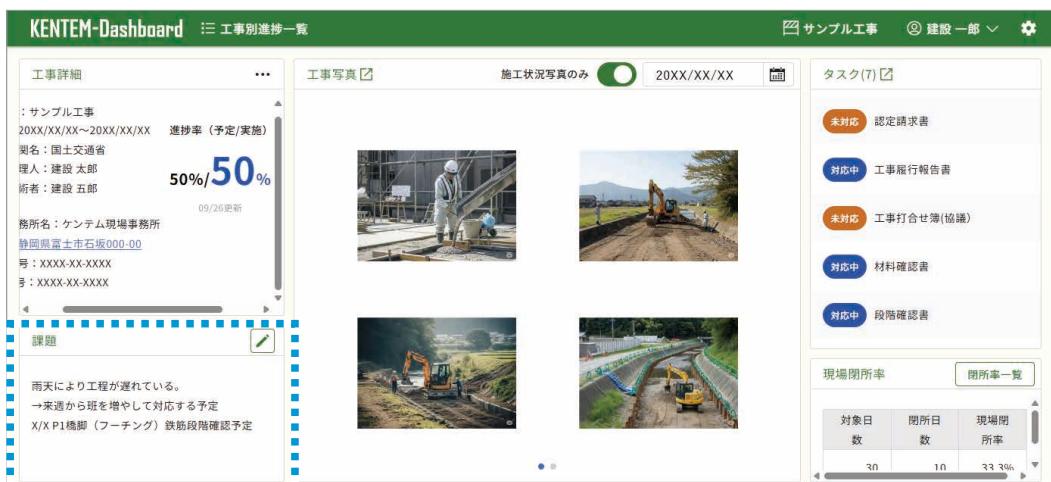


課題入力

雨天により工程が遅れている。
→来週から班を増やして対応する予定
X/X P1橋脚（フーチング）鉄筋段階確認予定

最大4000文字

保存



KENTEM-Dashboard 工事別進捗一覧 サンプル工事 建設 一郎

工事詳細

工事名: サンプル工事
工期: 20XX/XX/XX～20XX/XX/XX 進捗率 (予定/実施)
発注機関名: 国土交通省
代理人: 建設 一郎
技術者: 建設 五郎

50% / 50%
09/26更新

路所名: ケンテム現場事務所
静岡県富士市石坂000-00
号: XXXX-XX-XXXX
FAX: XXXX-XX-XXXX

工事写真

施工状況写真のみ

20XX/XX/XX

タスク(7)

未対応 認定請求書
対応中 工事履行報告書
未対応 工事打合せ簿(協議)
対応中 材料確認書
対応中 段階確認書

現場閉所率

閉所率一覧

対象日数	閉所日数	現場閉所率
30	10	33.3%

05 | 外部サイトのリンクを編集します。

1 外部サイトのリンク欄にて、をクリックします。



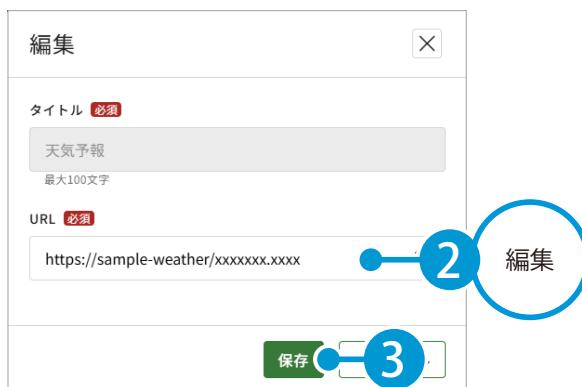
ホワイトボード

天気予報

静岡県○○市の1週間の天気予報

日付	25日(木)	26日(金)	27日(土)	28日(日)	29日(月)	30日(火)	1日(水)	2日(木)	3日(金)	4日(土)	5日(日)	6日(月)	7日(火)	8日(水)	9日(木)	10日(金)	11日(土)	12日(日)	13日(月)	14日(火)		
曜	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
閉	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
月																						

2 URL を編集します。



編集

タイトル 必須

天気予報

最大100文字

URL 必須

https://sample-weather/xxxxxx.xxxx

保存

を
クリックすると、
別タブで外部
サイトを表示
します。



ホワイトボード

天気予報

静岡県●●市の1週間の天気予報

日付	25日(木)	26日(金)	27日(土)	28日(日)	29日(月)	30日(火)	1日(水)	2日(木)	3日(金)	4日(土)	5日(日)	6日(月)	7日(火)	8日(水)	9日(木)	10日(金)	11日(土)	12日(日)	13日(月)	14日(火)		
曜	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
閉	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
月																						

STEP 05

ホワイトボード編集画面について

ホワイトボード編集画面についてご説明します。

01 | ホワイトボード編集画面を表示します。

- 1 ホワイトボード欄の [...] をクリックし、[ホワイトボード編集] をクリックしてください。



ホワイトボード編集画面について



- 4 PDF 出力
- 項目を選択して、ホワイトボードの情報を PDF 出力します。

- 5 月行事予定表
- カレンダーに行事予定等を表示します。

- 6 ファイルを追加
- ホワイトボードにファイルを追加します。

- 1 工種
- ホワイトボードに工種を追加します。

- 2 付箋
- ホワイトボードに付箋を追加します。

- 3 行事
- ホワイトボードに行事を追加します。

- 7 備考
- 備考情報を表示します。
備考欄をクリックすると、直接情報を入力・編集できます。

- 8 閉所期間設定
- ホワイトボードに現場閉所日・現場対象外・現場開所日を設定します。

STEP

06

工種を作成・編集する

ホワイトボードに工種を作成し、編集します。

01 | ホワイトボードに工種を作成します。

- 1 ホワイトボード編集画面にて、工種項目をドラッグして月行事予定表に配置します。

KENTEM-Dashboard ≡ 工事別進捗一覧

ダッシュボード > ホワイトボード

ホワイトボード

今日 PDF出力

工種 新しい分類

行事 段階 未了 工会 災害対策 安バト 安衛協 重機 ダンブ 誘導員 社研 +

日	X/22	23	24	25	26	27	28	29	30	1/1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
曜	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
閉	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

月行事予定表 記事 添付 備考 ファイルを追加

- 2 工種のタイトル・期間を入力・設定します。

設定

タイトル 必需

鉄筋
最大100文字

期間

20XX/XX/24 ~ 20XX/XX/29

詳細設定

保存 キャンセル

3 [詳細設定] をクリックして表示される各項目を入力・設定します。

設定

鉄筋

最大100文字

期間

20XX/XX/24 ~ 20XX/XX/29

詳細設定

4

詳細内容

最大200文字

バーのテキスト（コメント）

柱1リフトまで

最大200文字

コメントを表示

5 入力

6 設定

有効にすると、バーにコメントを表示します。

7 保存

KENTEM-Dashboard 工事別進捗一覧

サンプル工事 建設一部

ダッシュボード > ホワイトボード

ホワイトボード

全日 PDF出力

工程 新しい分類 付箋 A

行事 段階 材 立合 工会 災害対策 安バト 安衛協 重機 ダンプ 誘導員 社検 +

月行事予定表

22 23 24 25 26 27 28 29 30 ● 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22

曜 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水

閉

記事

柱1リフトまで

鉄筋

添付 ファイルを追加

備考

24

工種の設定内容を編集したい場合

- 1 工種をクリックし、をクリックします。

KENTEM-Dashboard 三工事別進捗一覧

ダッシュボード > ホワイトボード

工種	新しい分類	付箋	A							
行事	段階	材	立合	工会	災害対策	安				
日	X/22 2	3	26	27	28	29	30	●/1 2	3	
曜	月 火	木	金	土	日	月	火	水	木	金
閉	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
記事										
備考										

柱1リフトまで

備筋

期間を編集したい場合、 をドラッグするか、または工種をドラッグして編集でき

- ## 2 設定内容を編集します。

設定

タイトル **必須**

鉄筋 ×

最大100文字

期間

20XX/XX/24 日付選択 ~ 時間選択

20XX/XX/29 日付選択 ~ 時間選択

△ 詳細設定

△ 詳細内容

最大200文字

バーのテキスト（コメント）

柱1リフトまで

最大200文字

コメントを表示

保存

4

工種を削除したい場合

- 1 工種をクリックし、 をクリックします。

工種	新しい分類		付箋	A		
行事	段階	材	立合	工金	災害対策	安
	X	22	23	24	25	26
曜	月	火	水	木	金	土
閉	○	○	○	○	○	○
1			柱1リフトまで 搬入			
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
●						
1/1						
2						
3						

- 2** [削除] をクリックします。

A screenshot of a mobile application's delete confirmation dialog. The title bar at the top says "工種を削除します". Below it is a green trash bin icon. The main message in the center asks "工種を削除してもよろしいですか？". At the bottom right is a red button labeled "削除" with a white "3" next to it, indicating three items are selected for deletion.

STEP 07

行事項目を新規追加する

行事項目を新規作成し、行事一覧に追加します。

01 行事項目を新規追加します。

- ホワイトボード編集画面にて、をクリックします。

The screenshot shows a 'Whiteboard' editing interface. At the top, there's a toolbar with various buttons like '新しい分類' (New Category), '付箋' (Post-it), and several color-coded buttons for different departments: 段階 (Phase), 材 (Material), 立合 (Attendance), 工会 (Union), 災害対策 (Disaster Countermeasures), 安バト (Safety Batt), 安衛協 (Safety and Health Cooperation), 重機 (Heavy Equipment), ダンプ (Dumper), 誘導員 (Guide), and 社検 (Social Audit). A large blue circle labeled '1' is placed over the green plus sign button in the toolbar. Below the toolbar is a monthly calendar grid from 22 to 22. On the left side, there's a vertical sidebar with sections for '月行事予定表' (Monthly Event Schedule), '記事' (Article), '添付' (Attachment), and '備考' (Remarks). A red arrow points from the 'ダンプ' button in the toolbar to the 'ダンプ' button in the sidebar.

- 行事の名称・略称・行事項目の色を設定します。

The screenshot shows the 'Add' dialog box and the 'サンプル工事' (Sample Work) calendar. The dialog box has fields for '名称' (Name) with 'サンプル' entered, '略称' (Abbreviation) with 'サンプル' entered, and a color selection area where a green square is selected. A large blue circle labeled '2' is placed over the '設定' (Set) button. Another blue circle labeled '3' is placed over the '保存' (Save) button. An arrow points from the dialog to the calendar on the right. The calendar shows the 'サンプル' event added to the schedule for the days 18 and 19.

行事項目を編集したい場合

1 行事項目をダブルクリックします。



2 行事項目の情報を編集し、保存します。



行事項目を削除したい場合

1 行事項目をダブルクリックします。



2 「削除」をクリックします。



確認

選択した1件を削除します。よろしいですか？

行事の設定は、他の工事と共通です。
⚠ ホワイトボードの行事が「未設定」になります。
・他の工事で利用されている場合も「未設定」になります

削除

STEP 08

行事を作成・編集する

ホワイトボードに行事を作成し、編集します。

01 | ホワイトボードに行事を作成します。

- 1 ホワイトボード編集画面にて、行事をドラッグして月行事予定表に配置します。

KENTEM-Dashboard : 工事別進捗一覧

サンプル工事 建設一部

ダッシュボード > ホワイトボード

ホワイトボード

今日 PDF出力

工程 新しい分類 付箋 A

行事 段階 材 立合 工会 安バト 安衛協 重機 ダンブ 誘導員 社検 +

月行事予定表

月行事予定表

記事 添付 備考

ファイルを追加

ダッシュボード > ホワイトボード

ホワイトボード

今日 PDF出力

工程 新しい分類 付箋 A

行事 段階 材 立合 工会 災害対策 安バト 安衛協 重機 ダンブ 誘導員 社検 +

月行事予定表

月行事予定表

記事 添付 備考

ファイルを追加

02 | 行事を編集します。

1 行事の をクリックします。



ダッシュボード > ホワイトボード

ホワイトボード

今日 PDF出力

工種 新しい分類 付箋 A

行事 段階 材 立合 工会 災害対策 安バト 安衛協 重機 ダンプ 誘導員 社検 +

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水							
X/22	23	24	25	26	27	28	29	30	●/1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
曜	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
閉	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

2 行事の設定内容を編集し、保存します。



設定

行事

工程会議

タイトル

最大100文字

期間

20XX/XX/25 ~ 20XX/XX/25

詳細設定

詳細内容

最大200文字

バーのテキスト (コメント)

協議会

保存

[詳細設定]をクリックすると、
詳細内容等を編集できます。

ダッシュボード > ホワイトボード		ホワイトボード																																																							
		工種		新しい分類		付箋		A																																																	
		行事		段階		材		立合		工会		災害対策		安バト		安衛協		重機		ダンフ		誘導員		社検		+																															
		日	X/22	23	24	25	26	27	28	29	30	●/1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22																								
		曜	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水																								
		閉	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●																								
月行事予定表																																																									
	記事																																																								

行事を削除したい場合

1 行事をクリックし、をクリックします。

2 [削除] をクリックします。

工種	新しい分類	付箋	A
行事	段階	材	立合
			工会
			災害対策
			!
日曜閉	X/22 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金	23 24 25 26 27 28 29 30 ●/1 2 3	
月行事件予定表	記	柱1リフトまで 鉄筋	
添付	1	協議会 ①	2

The screenshot shows a confirmation dialog box with the following text:
行事を削除します
行事を削除してもよろしいですか？
削除 3 レ

STEP

09

付箋を作成・編集する

ホワイトボードに付箋を作成し、編集します。

01 | ホワイトボードに付箋を作成します。

- 1 ホワイトボード編集画面にて、付箋をドラッグして月行事予定表に配置します。

KENTEM-Dashboard ニュースレターリスト

ダッシュボード > ホワイトボード

ホワイトボード

工種 新しい分類 付箋 A

行事 段階 材 立合 安バト 安衛協 重機 ダンブ 誘導員 社検 +

月行事予定表

記事 添付 備考

ファイルを追加



ダッシュボード > ホワイトボード

ホワイトボード

工種 新しい分類 付箋 A

行事 段階 材 立合 工会 災害対策 安バト 安衛協 重機 ダンブ 誘導員 社検 +

月行事予定表

記事 添付 備考

ファイルを追加

02 | 付箋を編集します。

- 1 付箋をクリックし、情報を入力します。



付箋の色を変更したい場合

- 1 付箋をクリックし、をクリックします。

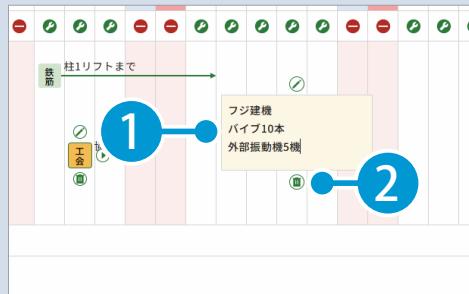


- 2 付箋の色を選択し、保存します。



付箋を削除したい場合

- 1 付箋をクリックし、をクリックします。



- 2 [削除] をクリックします。



STEP 10

ファイルを添付する

ホワイトボードにファイルを添付します。

01 | ホワイトボードにファイルを添付します。

- 1 ホワイトボード編集画面にて、[ファイルを追加] をクリックします。

The screenshot shows the KENTEM-Dashboard interface. At the top, there's a navigation bar with 'KENTEM-Dashboard' and '工事別進捗一覧'. Below it is a breadcrumb trail: 'ダッシュボード > ホワイトボード'. The main area is titled 'ホワイトボード' and features a monthly calendar from January 22 to February 22. A specific date, '柱1リフトまで' (Column 1 lift), is highlighted with a green arrow pointing to it. A callout box over this date contains the text: 'フジ建機 バイ10本 外部振動機5機'. On the left side, there's a sidebar with sections for '月行事予定表' (Monthly Events Calendar), '記事' (Article), and '添付' (Attachment). A blue circle labeled '1' points to a blue circular 'File Attachment' button at the bottom right of the calendar area.

- 2 ファイルをドラッグ&ドロップ、または [ファイルを選択] をクリックします。

This screenshot shows the 'ファイルを追加' (Add File) dialog box. It has a large central area for dragging and dropping files, with the placeholder text 'ここにドラッグ&ドロップ' (Drag & Drop here). Below this is a 'または' (Or) button followed by a 'ファイルを選択' (Select File) button. At the bottom are '追加' (Add) and 'キャンセル' (Cancel) buttons. A blue circle labeled '2' points to the 'ファイルを選択' button. A large blue circle labeled '3' points to the text 'ファイルをドラッグ&ドロップしても、追加できます。' (You can also add files by dragging and dropping them).

- 3 ファイルを選択します。

This screenshot shows a file selection dialog box. It displays a list of files in the current directory: 'デスクトップ' (Desktop), 'ダウンロード' (Downloads), 'ドキュメント' (Documents), 'ピクチャ' (Pictures), and 'ミュージック' (Music). A file named '工程会議資料.pdf' is selected, indicated by a blue circle labeled '3' with the word '選択' (Selected). At the bottom, there's a '開く(O)' (Open) button, which is circled with a blue circle labeled '4'. The file name '工程会議資料.pdf' is also visible in the file list.

4 [追加] をクリックします。



ダッシュボード > ホワイトボード

ホワイトボード

工程 新しい分類 | 付箋 A

行事 段階 材 立合 工会 災害対策 安バト 安衛協 重機 ダンプ 誘導員 社検 +

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水								
X	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
曜	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
閉	○	-	○	○	○	○	-	-	○	○	○	○	○	○	-	-	○	○	○	○	-	-	-	○	○	○	○	-	-	○	○	○

月行事予定表 記事

柱1リフトまで 鉄筋 協議会 工会 フジ建機 バイブ10本 外部振動機5機

添付 工程会議資料.pdf

参考

ファイルを追加

追加したファイルについて

ファイル名をクリックすると、ファイルをダウンロードします。

ファイル名右側の 削除アイコンをクリックすると、追加したファイルを削除します。

STEP 11

閉所期間を設定する

現場の閉所期間を設定します。

01 | 閉所期間を設定します。

- 1 ホワイトボード編集画面にて、[閉所期間設定] をクリックします。

- 2** 今回は、現場対象外の期間を設定します。
[現場対象外] を選択し、期間を設定します。

閉所期間設定

現場開所日

現場対象外

現場閉所日

期間設定

20XX/●/07 ~ 20XX/●/07

選択

設定

保存 キャンセル

閉所期間設定

ホワイトボード														今日	PDF出力																				
工程	新しい分類	付箋	A																																
行事	段階	材	立合	工会	災害対策	安バト	安衛協	重機	ダンプ	誘導員	社検	(+)																							
日	X/22	23	24	25	26	27	28	29	30	●/1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22				
曜	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
閉	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
月行事予定表	柱1リフトまで （鉄筋）														フジ建機 パイプ10本 外部振動機5機																				
	協議会 （工会）																																		
添付	工程会議資料.pdf																																		
備考																	ファイルを追加																		
○/○	休日																閉所期間設定																		

[閉] 欄に表示されるアイコンについて

[閉] 欄に表示されるアイコンには、以下のような種類があります。

	現場開所日
	現場対象外 ※現場閉所率の算出の対象外となります。
	現場閉所日

 [現場開所日] と [現場閉所日] は、アイコンをクリックして切り替えることができます。

STEP

12

現場閉所率一覧を確認する

期間を指定して、現場閉所率を確認・出力します。

01 | 現場閉所率を確認します。

- 1 ダッシュボード画面にて、[閉所率一覧] をクリックします。

KENTEM-Dashboard 工事別進捗一覧 サンプル工事 建設一部

工事詳細

- 名：サンプル工事 20XX/XX/XX～20XX/XX/XX 進捗率（予定/実施）
- 開名：国土交通省
- 運人：建設 太郎
- 施工者：建設 五郎
- 更新日：09/26
- 務所名：ケンテム現場事務所 静岡県富士市石坂000-00
- 号：XXXX-XX-XXXX
- 引：XXXX-XX-XXXX

施工写真

施工状況写真のみ 20XX/XX/XX

タスク(7)

- 未対応 認定請求書
- 対応中 工事履行報告書
- 未対応 工事打合せ簿(協議)
- 対応中 材料確認書
- 対応中 段階確認書

現場閉所率一覧

対象日	閉所日数	現場閉所率
30	10	33.3%

- 2 現場閉所率を確認したい期間を設定します。

ダッシュボード > 現場閉所率一覧

現場閉所率一覧

期間 20XX/X/01 ~ 20XX/X/31 検索

期間 (日数)	対象外日数	対象日数	閉所日数	現場閉所率
30	0	30	10	33.3%

20XX年X月

月		土	日
1		6	7
8	9	10	11
15	16	17	18
22	23	24	25
29	30		

対象日数	閉所日数	現場閉所率
30	10	33.3%

ダッシュボード > 現場閉所率一覧

現場閉所率一覧

期間 20XX/X/01 ~ 20XX/XX/31 検索

工事名: サンプル工事

期間(日数)	対象外日数	対象日数	閉所日数	現場閉所率
61	0	61	19	31.1%

20XX年X月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

20XX年XX月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

対象日数	閉所日数	現場閉所率
30	10	33.3%

対象日数	閉所日数	現場閉所率
31	9	29.0%

02 | 現場閉所率を Excel 出力します。

- [Excel 出力] をクリックします。

ダッシュボード > 現場閉所率一覧

現場閉所率一覧

期間 20XX/X/01 ~ 20XX/XX/31 検索

工事名: サンプル工事

期間(日数)	対象外日数	対象日数	閉所日数	現場閉所率
61	0	61	19	31.1%

1

- 名前を付けてファイルを保存してください。
※ブラウザによって保存方法は異なります。

STEP

13

工事別進捗一覧を確認する

工事の進捗率と詳細情報を一覧で確認します。

01 | 工事別進捗一覧を確認します。

- 1 ダッシュボード画面にて、[工事別進捗一覧] をクリックします。

KENTEM-Dashboard

工事別進捗一覧

工事詳細

サンプル工事 20XX/XX～20XX/XX/XX 進捗率(予定) 50% / 50%

開発名：国土交通省 現場代理人：建設 太郎 監理技術者：建設 五郎

務所名：ケンテム現場事務所 静岡県富士市石坂000-00 号：XXXX-XX-XXXX 引：XXXX-XX-XXXX

09/26更新

施工写真のみ 20XX/XX/XX

タスク(7)

- 未対応 認定請求書
- 対応中 工事履行報告書
- 未対応 工事打合せ簿(協議)
- 対応中 材料確認書
- 対応中 段階確認書

1

- 2 工事別進捗一覧画面が表示されます。
工事の進捗率と詳細情報を確認してください。

KENTEM-Dashboard

工事別進捗一覧

表示設定

No	工事名	工事詳細	課題	進捗率(予定/実施)	施工写真
1	サンプル工事 工期：20XX/XX/XX …	発注機関：国土交通省 現場代理人：建設 太郎 監理技術者：建設 五郎	雨天により工程が遅れている。 →来週から班を増やして対応する予定 X/X P1細織(フーチ)	50% / 50% XX/XX更新	
2	サンプル工事 2 工期：20XX/XX/XX …	発注機関：○○地方… 現場代理人：土木 次郎 監理技術者：土木 三郎	安全会議 X/Xに実施予定	確認	
3	サンプル工事 2 工期：20XX/XX/XX …	発注機関：○○地方… 現場代理人：土木 次郎 監理技術者：土木 三郎	次回工程会議にて、○○の進捗を確認 ○○の対策を実施する	50% / 50% XX/XX更新	
4	サンプル工事 4 工期：20XX/XX/XX …	発注機関：国土交通… 現場代理人：建設 花子 監理技術者：建設 五郎		30% / 20% XX/XX更新	

検索

5件中 1～5件

3

各工事で一番撮影日が新しい施工状況写真が表示されます。

項目の表示 / 非表示、並び順を設定する場合

[表示設定] をクリックして表示される表示設定画面にて、項目の表示・非表示および並び順を設定できます。

STEP

14

ホワイトボードを共有する

作成したホワイトボードを社内外の担当者に共有します。

01 ホワイトボード共有画面を表示します。

- 1 ダッシュボード画面にて、ホワイトボード欄の [...] をクリックし、[ホワイトボード共有] をクリックします。

KENTEM-Dashboard

工事別進捗一覧

サンプル工事 建設一部

タスク(7)

未対応 認定請求書

工事進行報告書

ホワイトボード

ホワイトボード編集

ホワイトボード共有

ホワイトボード一覧

静岡市 25/20

静岡県●市の一週間の天気予報

25日(木) 26日(金) 27日(土) 28日(日) 29日(月)

天気 気温

- 2 [共有] をクリックします。

KENTEM-Dashboard

ダッシュボード > ホワイトボード共有

サンプル工事 建設一部

ホワイトボード

[工事詳細] をクリックすると、工事の詳細な情報を確認できます。

ホワイトボード

25日(木) 26日(金) 27日(土) 28日(日) 29日(月)

天気 気温

月行事予定表

記事 工会 協議会

添付 工程会議資料.pdf

* X/XXまでに筋筋尺拾い出し X/XX注文

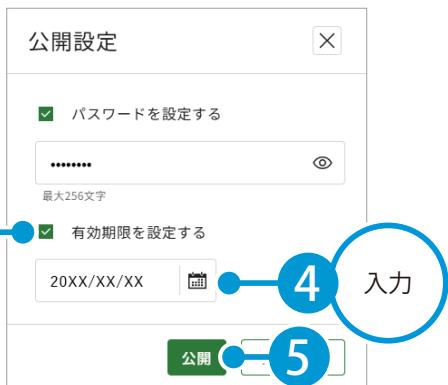
41

02 | ホワイトボードの公開設定をします。

- 1 ホワイトボードにアクセスする際のパスワードを設定します。



- 2 ホワイトボードにアクセスできる有効期限を設定します。



03 | ホワイトボードの共有方法を選択します。

- 1 今回は、QRコードを表示して共有します。
[QRコードを表示] をクリックします。



- 2** QR コードが表示されます。
[ダウンロード] をクリックします。



- 3** 名前を付けてファイルを保存してください。
※ブラウザによって保存方法は異なります。

その他の共有方法について

リンクをコピー

[リンクをコピー] をクリックしてリンクをコピーし、メールやチャットツールなどにペーストしてホワイトボードを共有します。

メールで招待

メールアドレスを入力し、[送信] をクリックすると、担当者宛にホワイトボードの URL が記載されたメールが送信されます。

共有されたホワイトボードにアクセスする場合

共有されたホワイトボードは、閲覧及び添付されたファイルのダウンロードのみ可能です。
工種・付箋・行事などの編集や備考欄の入力、ファイルの添付はできません。

ご注意

- (1) 本書の内容およびプログラムの一部、または全部を当社に無断で転載、複製することは禁止されております。
- (2) 本書およびプログラムに関して将来予告なしに変更することがあります。
- (3) プログラムの機能向上、または本書の作成環境によって、本書の内容と実際の画面・操作が異なってしまう可能性があります。この場合には、実際の画面・操作を優先させていただきます。
- (4) 本書の内容について万全を期して作成しましたが、万一ご不審な点・誤り・記載漏れなどお気付きの点がございましたら、当社までご連絡ください。
- (5) 本書の印刷例および画面上の会社名・数値などは、実在のものとは一切関係ございません。

商標および著作権について

Microsoft、Windows、Excel、Word、Microsoft Edge は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。

Google、Google ロゴ、Google マップ、Google マップ ロゴは、Google LLC の商標または登録商標です。

Adobe、Acrobat は Adobe KK（アドビ株式会社）の商標です。

QR コードは、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

その他の社名および製品名は、それぞれの会社の商標または登録商標です。

② ソフトの操作に困ったら「サポートページ」をご活用ください！

機能・操作に関するサポートコンテンツを多数ご用意しております。
よくあるご質問(FAQ)、PDFマニュアルなどをご確認いただけます。
業務効率化や不明点の確認・学習にお役立てください。



お知らせ



FAQ



マニュアル



サポート
など

The screenshot shows the KENTEM support page with a yellow header bar. Below it, there's a navigation bar with links for 'リクルート' (Recruit), 'マイページ' (My Page), 'お問い合わせ' (Contact), and '資料請求' (Request Document). The main content area has a title 'おすすめのサポート' (Recommended Support) and six cards:

- よくあるご質問 (FAQ)
- マニュアルダウンロード
- 【使用方法】マニュアル
- データー取得機能 (オンライン版)
- 資料ダウンロード (取扱説明書等)
- チャット

Each card includes a small icon and a brief description.

KENTEM サポート



株式会社 建設システム 〒417-0862 静岡県富士市石坂 312-1 TEL 0570-200-787
2025 年 10 月 27 日 発行

このマニュアルは、 KENTEM-Dashboard 2025 年 10 月リリース の画面で作成しています。