

だれでもできる KENTEM-Dashboard

目 次

□ KENTEM-Dashboard を操作する前に	
01 クラウドサービス管理画面で「KENTEM-Dashboard」を使用できるように設定する	1
02 KENTEM-Dashboard で工事を選択する	7
□ ダッシュボードの操作	
03 ダッシュボードの設定をする	12
04 ダッシュボードに表示される項目を編集する	16
□ ホワイトボードの操作	
05 ホワイトボード編集画面について	22
06 工種を作成・編集する	23
07 行事項目を新規追加する	26
08 行事を作成・編集する	28
09 付箋を作成・編集する	31
10 ファイルを添付する	33
11 閉所期間を設定する	35
□ その他の操作	
12 現場閉所率一覧を確認する	37
13 工事別進捗一覧を確認する	39
14 ホワイトボードを共有する	41

STEP

01

クラウドサービス管理画面で「KENTEM-Dashboard」を使用できるように設定する

KENTEM-Dashboard を使用するには、クラウドサービス管理画面での設定が必要です。

設定の流れ

01

管理者情報の登録

P 2

[管理者が行う操作です]

管理者情報を登録し、クラウドサービスを利用できる状態にします。

02

メンバー招待
KENTEM-Dashboard
利用権限

P 4

[管理者が行う操作です]

クラウドサービスを利用するメンバーをメールで招待します。
招待メール送信時に、KENTEM-Dashboard の利用権限を設定します。

03

個人情報の登録

P 5

[メンバーが行う操作です]

招待メールからクラウドサービス管理画面を起動し、個人情報を登録します。

04

KS データバンク
インストール

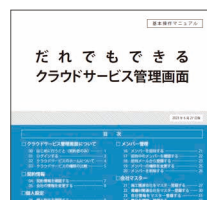
P 5

KS データバンクをインストールします。

KS データバンクは、ホワイトボードに添付したファイルを保管するクラウドサービスです。

詳しい操作方法についてのご案内

このマニュアルでは、基本的な操作の流れを説明しています。
クラウドサービス管理画面の詳しい操作については、
「クラウドサービス管理画面 基本操作マニュアル」または「ヘルプ」を
ご覧ください。



01 | 管理者情報を登録します。

1 以下のアドレスにアクセスし、クラウドサービス ID・メールアドレスを登録します。

ログイン用アドレス <https://my.ks-cloud.net/first>

クラウドサービス管理画面

管理者情報の登録

この度は、ご成約ありがとうございます。
クラウドサービスIDと管理者のメールアドレスを入力して「登録する」ボタンを押してください。

クラウドサービスID 12345678

メールアドレス ichi-kensetsu@kentem.co.jp

1 入力

2 登録する キャンセル

クラウドサービス ID は、ご注文時に送信
させていただいたメールをご確認ください。

差出人：建設システムクラウドサービス
(ks-cloud@kentem.co.jp)

件 名：「クラウドサービス」登録完了の
お知らせ



2 管理者情報の登録が完了しました。
※登録されたメールアドレスにメールが送信されます。

クラウドサービス管理画面

管理者情報の登録完了

以下のアドレスにメールを送信しました。

ichi-kensetsu@kentem.co.jp

3 完了

3 メールの URL からクラウドサービス管理画面を立ち上げます。

この度、●●建設株式会社の管理者より、建設システムクラウドサービスに招待されました。

現在は、仮登録の状態です。

以下の URL をクリックし、アカウント登録を完了してください。

<https://my.ks-cloud.net/>

※本メールは送信専用のため、返信はお受けできません。

4

4 引き続き、名前・パスワードを登録します。

② メンバー情報の登録

下記の内容を入力して「登録する」ボタンを押してください。

メンバー情報

氏名 必須 建設 一郎
姓 名

パスワード 必須 ●●●●●●●● 入力
半角大文字・小文字・数字・記号を含めた10文字以上

パスワード (確認用) 必須 ●●●●●●●●

アプリケーション選択 SiteBox 利用規約

5 利用規約に同意し、登録を完了します。

アプリケーション選択 KENTEM-Dashboard 利用規約

KENTEM-Dashboard 利用規約

この規約（以下、「KDB規約」といいます。）は株式会社建設システム（以下、「当社」といいます。）の提供するKENTEM-Dashboardに係る一切の製品及びサービス（アプリケーション、ウェブサイトを含む。以下、「KDBサービス」といいます。）の利用に関する条件をお客様と当社の間で定めるものです。

当社は、KDB規約にご同意されることを条件として、お客様にKDBサービスの利用を許諾致します。KDBサービスをご利用になれる前にご一読をお願い申し上げます。

第1条（KDB規約の範囲、変更）

☒ 利用規約に同意する

登録する

クラウドサービス管理画面

ヘルプ

メンバー登録の完了

メンバー登録が完了しました

KSデータバンク

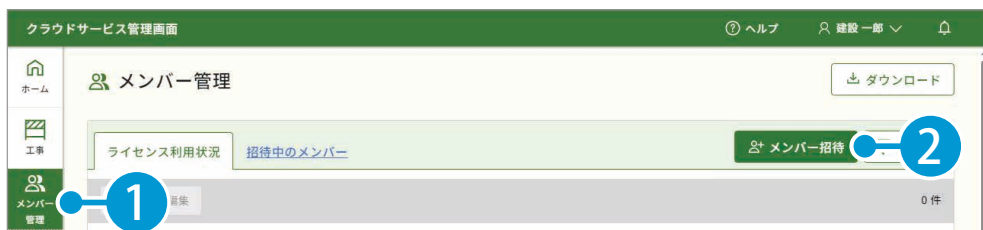
写真管理のためのKSデータバンクのインストールを忘れていませんか？

インストール

完了

02 | クラウドサービスを利用するメンバーをメールで招待します。

1 [メンバー管理] → [メンバー招待] をクリックします。



2 招待するメンバーのメールアドレスを入力します。

メールアドレスの登録

新規登録するメンバーのメールアドレスを入力して「次へ」ボタンを押してください。

メールアドレス

jirou-kensetsu@kentem.co.jp
saburou-kensetsu@kentem.co.jp

次へ

※個人のメールアドレスをお持ちでない場合は、フリーのメールアドレスをご登録していただく必要があります。

3 メンバーの権限等を設定し、KENTEM-Dashboard の [利用] にチェックを付けます。

登録メンバーの確認 (権限の設定)

下記のメンバーを追加します。
各メンバーの権限を設定し、「登録する」ボタンを押してください。
※追加するメンバーにメンバー登録のリクエストメールが配信されます。

メールアドレス	権限	所属組織	所属工事	SiteBox
jirou-kensetsu@kei	メンバー	選択してください >	選択してください >	<input type="checkbox"/> 利用
saburou-kensetsu@	メンバー	選択してください >	選択してください >	<input type="checkbox"/> 利用

戻る

登録する

5 設定

6

完了

7

※登録した各メールアドレスに、招待メールが配信されます。配信されたメールには、有効期限があります。

あとでメンバーの権限を変更する場合

[メンバー管理] より、メンバーの権限を変更することができます。

03 | 招待メールから個人情報を登録し、KS データバンクをインストールします。

- 1 招待者にはメールが届きます。メールの URL をクリックし、クラウドサービス管理画面を起動します。

この度、●●建設株式会社の管理者より、建設システムクラウドサービスに招待されました。

現在は、仮登録の状態です。

以下の URL をクリックし、アカウント登録を完了してください。

<https://my.ks-cloud.net/>

- 2 名前とパスワードを入力します。

② メンバー情報の登録

下記の内容を入力して「登録する」ボタンを押してください。

へ メンバー情報

氏名 **必須** 建設 二郎

パスワード **必須** ●●●●●●●●

パスワード (確認用) **必須** ●●●●●●●●

半角大文字・小文字・数字・記号を含めた10文字以上

- 3 利用規約に同意し、登録を完了します。

アプリケーション選択 KENTEM-Dashboard 利用規約

KENTEM-Dashboard 利用規約

この規約（以下、「KDB規約」といいます。）は株式会社建設システム（以下、「当社」といいます。）の提供するKENTEM-Dashboardに係る一切の製品及びサービス（アプリケーション、ウェブサイトを含む。以下、「KDBサービス」といいます。）の利用に関する条件をお客様と当社の間で定めるものです。

当社は、KDB規約にご同意されることを条件として、お客様にKDBサービスの利用を許諾致します。KDBサービスをご利用になられる前にご一読をお願い申し上げます。

第1条（KDB規約の範囲、変更）

☒ 利用規約に同意する

登録する

- 4 KS データバンクをインストールします。
インストール手順については、KS データバンクのマニュアルをご確認ください。



KS データバンクのインストールについて

[App 一覧] → [インストーラ] から KS データバンクをインストールすることができます。
App 一覧では、マニュアルのダウンロードも可能です。



KS データバンクの操作について

ヘルプ機能をお使いください。
KS データバンクの画面上の [ヘルプ] タブ → [ヘルプ] でヘルプが起動します。



STEP 02

KENTEM-Dashboard で工事を選択する

クラウドサービス管理画面で新規作成した工事を、KENTEM-Dashboard で選択します。

01 | クラウドサービス管理画面で新規に工事を作成し、工事情報を入力します。

1 [工事] → [新規工事作成] をクリックします。



2 工事情報を入力します。



3 必要に応じて、メンバーを割当てます。

割当ての解除

+メンバーを割当て

4

メンバーを絞込むことができます

絞り込み

5

<input type="checkbox"/>	名前	メールアドレス	ライセンス
<input type="checkbox"/>	建設 一郎	ichi-kensetsu@kentem.co.jp	[Icons]

休日設定をスキップして登録

追加する

02 | 休日設定を行います。

1 [次へ] をクリックします。

<input type="checkbox"/>	建設 一郎	ichi-kensetsu@kentem.co.jp	[Icons]
<input type="checkbox"/>	建設 二郎	jirou-kensetsu@kentem.co.jp...	[Icons]

休日設定をスキップして登録

次へ

1

2 休日の曜日・祝日を設定します。

メンバー管理

契約情報

セキュリティ

App一覧

組織管理

会社マスター

休日の基本設定

休日の曜日・祝日を設定

※「工期開始日」・「工期終了日」を設定しないと反映されません。

曜日選択

☐ 月曜日 ☐ 火曜日 ☐ 水曜日 ☐ 木曜日 ☐ 金曜日 ☒ 土曜日

☒ 日曜日

祝日

☒ 日本の祝日

戻る

次へ

3 休日の詳細を設定したら、「登録する」をクリックします。

戻る

登録する

4 クラウドサービス管理画面上に、工事データが新規登録されました。

工事

メンバー管理

契約情報

セキュリティ

登録完了

以下の工事を新たに作成いたしました。

登録情報

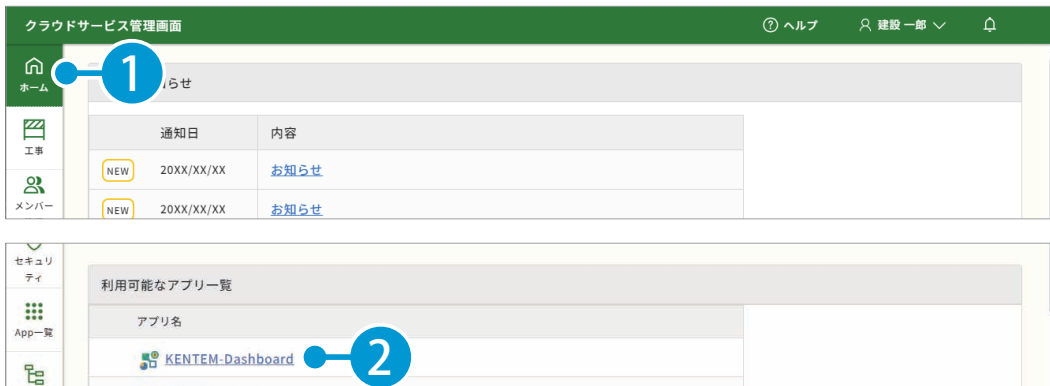
CORINS登録番号

工事名 令和〇年度 サンプル工事

完了

03 | KENTEM-Dashboard にて、使用する工事を選択します。

1 [ホーム] の利用可能なアプリ一覧から、[KENTEM-Dashboard] をクリックします。



2 使用する工事を選択します。



3 一覧から工事を選択します。



KENTEM-Dashboard

工事別進捗一覧

サンプル工事

建設 一郎

工事詳細

...

進捗

進捗

進捗

工事名：サンプル工事

工期：20XX/XX/XX～20XX/XX/XX

発注機関名：国土交通省

現場代理人：建設 太郎

監理技術者：建設 五郎

現場事務所名：（なし）

住所：（なし）

電話番号：（なし）

課題

工事写真

施工状況写真のみ

20XX/XX/XX

タスク(7)

未対応 認定請求書

対応中 工事履行報告書

未対応 工事打合せ簿(協議)

対応中 材料確認書

対応中 段階確認書

現場閉所率

閉所率一覧

対象日数	閉所日数	現場閉所率
30	10	33

ホワイトボード

今日

日	x/22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
曜	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
閉																															
記事																															
添付																															
備考																															

○休日

●現場閉所日

選択した
工事のダッシュ
ボードが表示
されます。


11

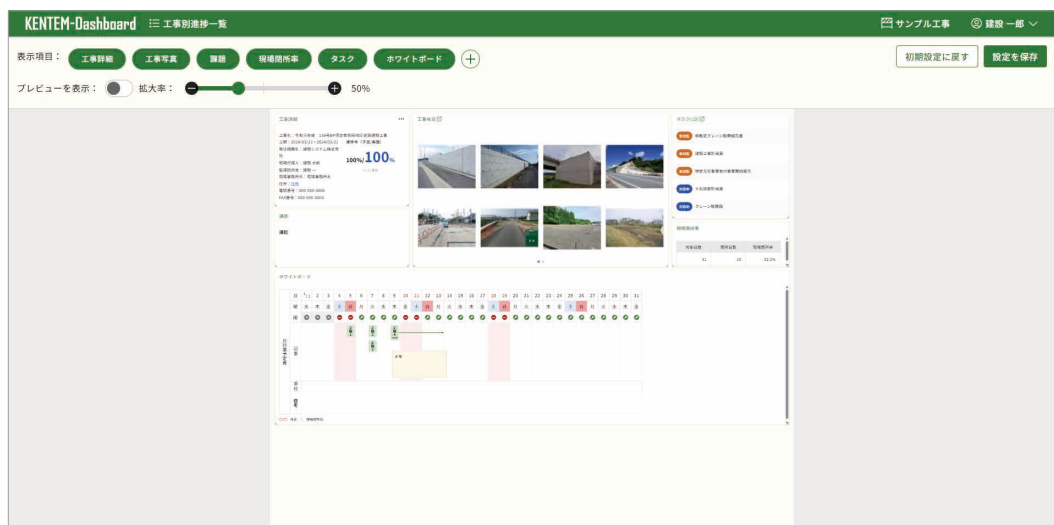
STEP 03

ダッシュボードの設定をする

ダッシュボードに表示する項目および項目の表示位置を設定します。

01 | ダッシュボード設定画面を表示します。

- 1 ダッシュボード画面にて、 をクリックします。



02 | ダッシュボード画面に表示する項目を設定します。

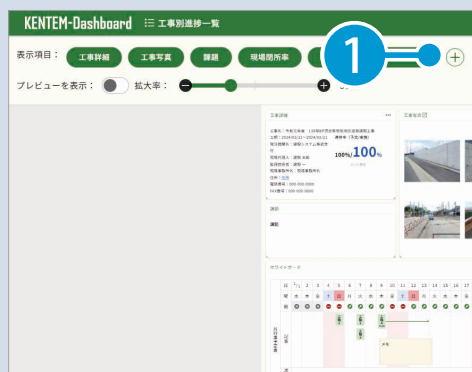
1 表示項目を設定します。



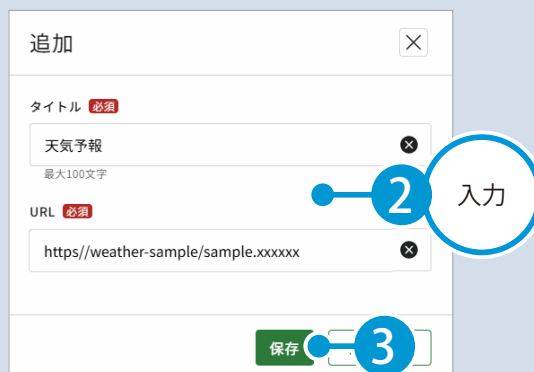
外部サイトをダッシュボードに表示したい場合

表示項目の **+** をクリックして外部サイトのリンクを追加すると、表示項目を追加することができます。

1 **+** をクリックします。



2 表示項目のタイトル・URL を入力します。



項目の位置やサイズを変更したい場合

項目の表示位置を変更したい場合

項目を任意の位置にドラッグ&ドロップして、項目を表示する位置を変更できます。

項目の表示サイズを変更したい場合

項目の左下または右下のつまみをドラッグ&ドロップして、項目のサイズを変更できます。

03 | プレビューを確認し、保存します。

- 1 [プレビューを表示] を有効に設定し、実際のダッシュボード画面のイメージを確認します。

The screenshot shows the KENTEM-Dashboard interface. At the top, there's a navigation bar with tabs like '工事詳細', '工事写真', '現場閉所率', 'タスク', 'ホワイトボード', and '天気予報'. Below the navigation bar, there's a 'プレビューを表示' (Preview) button, which is highlighted with a red circle and the number 1. The main content area is divided into several sections: '工事詳細' (Project Details) on the left, '工事写真' (Project Photos) in the center, and 'タスク' (Tasks) on the right. The '工事詳細' section shows project information like '工事名', '工期', '発注機関', etc. The '工事写真' section displays a grid of project photos. The 'タスク' section lists various tasks with status indicators. Below the main content, there's a 'ホワイトボード' (Whiteboard) section with a calendar view. On the far right, there's a '現場閉所率' (Site Closure Rate) section with a table showing '対象日数', '閉所日数', and '現場閉所率'. A red circle with the number 2 and the word '確認' (Check) points to the '現場閉所率' table.

- 2 [設定を保存] をクリックし、設定した情報を保存してください。

The screenshot shows the KENTEM-Dashboard interface. At the top, there's a navigation bar with tabs like '工事詳細', '工事写真', '現場閉所率', 'タスク', 'ホワイトボード', and '天気予報'. Below the navigation bar, there's a '設定を保存' (Save Settings) button, which is highlighted with a red circle and the number 3. The main content area is divided into several sections: '工事詳細' (Project Details) on the left, '工事写真' (Project Photos) in the center, and 'タスク' (Tasks) on the right. The '工事詳細' section shows project information like '工事名', '工期', '発注機関', etc. The '工事写真' section displays a grid of project photos. The 'タスク' section lists various tasks with status indicators. Below the main content, there's a 'ホワイトボード' (Whiteboard) section with a calendar view. On the far right, there's a '現場閉所率' (Site Closure Rate) section with a table showing '対象日数', '閉所日数', and '現場閉所率'.

KENTEM-Dashboard 工事別進捗一覧 サンプル工事 建設一部

工事詳細

工事名: サンプル工事
 工期: 20XX/XX/XX~20XX/XX/XX
 発注機関名: 国土交通省
 現場代理人: 建設 太郎
 監理技術者: 建設 五郎

現場事務所名: (なし)
 住所: (なし)
 電話番号: (なし)

課題

工事写真

施工状況写真のみ 20XX/XX/XX

タスク(7)

- 未対応 認定請求書
- 対応中 工事履行報告書
- 未対応 工事打合せ簿(協議)
- 対応中 材料確認書
- 対応中 段階確認書

現場閉所率 閉所率一覧

対象日数	閉所日数	現
10	5	50%

天気予報

静岡市〇〇市の1週間の天気予報

日付	25日 (木)	26日 (金)	27日 (土)	28日 (日)	29日 (月)
天気	晴	晴	晴	晴	晴
気温	25/20	26/21	29/23	26/18	22/15
降水	20%	10%	0%	40%	80%

ホワイトボード

月行事予定表

日	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
曜日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
閉	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
記事																							
添付																							
備考																							

○/○ 休日 現場閉所日

設定した
内容でダッシュ
ボード画面が
表示され
ます。

ダッシュボードの設定を初期状態に戻したい場合

ダッシュボード設定画面にて、[初期設定に戻す]をクリックすると、ダッシュボードの設定を初期状態に戻すことができます。

初期設定に戻す

設定を保存

STEP 04

ダッシュボードに表示される項目を編集する

ダッシュボードに表示される項目の編集および設定をします。

01 | 現場事務所の情報と工事進捗率を登録します。

- 1 工事詳細欄にて、… をクリックし、[事務所編集] をクリックします。



- 2 現場事務所の情報を入力します。

事務所編集

現場事務所名

ケンテム現場事務所

住所

静岡県富士市石坂000-00

電話番号

XXXX-XX-XXXX

FAX番号

XXXX-XX-XXXX

保存

3 入力

4



3 工事詳細欄にて、... をクリックし、[進捗率入力] をクリックします。



4 予定・実施の数値を入力します。

進捗率入力

0~100までの整数のみ入力できます。

予定 (%) 必須

50

実施 (%)

50

保存

7 入力



進捗率の数値について

進捗率の数値は、実施の値が予定以上の場合は青色、予定より 10%遅れまでの場合は黄色、予定未済の場合は赤色で表示されます。

「写管屋クラウド」をご契約の場合のみ有効な機能です。

02 | 工事写真を確認します。

1 工事写真欄にて、表示したい日付を選択します。

日付を直接入力することも可能です。

1

2 選択

ををクリックすると、別タブで「写管屋クラウド」を表示します。

指定した日付の工事写真が表示されます。

施工状況写真のみ表示したい場合

施工状況写真のみ ☒ を有効にすると、施工状況写真のみを表示します。

2



「KENTEM-ToDo」をご契約の場合のみ有効な機能です。

03

1




タスクの表示について

タスク欄には、選択中の工事に設定されている「完了」以外の最新のタスクが、最大 5 件分表示されます。

04 | 課題を入力します。

- 1 課題欄にて、 をクリックします。



KENTEM-Dashboard | 工事別進捗一覧

サンプル工事 | 建設 一郎

工事詳細

工事名: サンプル工事
工期: 20XX/XX/XX~20XX/XX/XX 進捗率 (予定) 50%/5
発注機関名: 国土交通省
現場代理人: 建設 太郎
監理技術者: 建設 五郎
現場事務所名: ケンテム現場事務所
住所: 静岡県富士市石坂3-1-2-1
電話番号: XXXX-XX-XXXX
FAX番号: XXXX-XX-XXXX

課題

1

工事写真

施工状況写真のみ 20XX/XX/XX

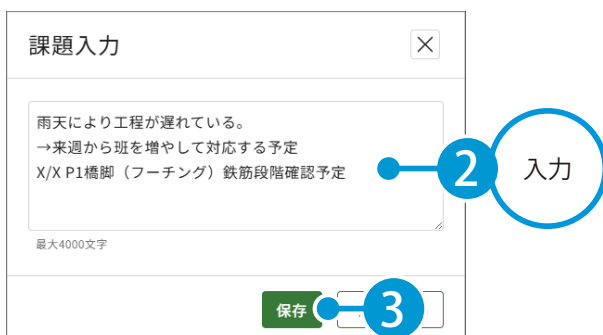
タスク(7)

未対応 認定請求書
対応中 工事履行報告書
未対応 工事打合せ簿(協議)
対応中 材料確認書
対応中 段階確認書

現場閉所率

対象日数	閉所日数	現場閉所率
30	10	33.3%

- 2 課題を入力します。

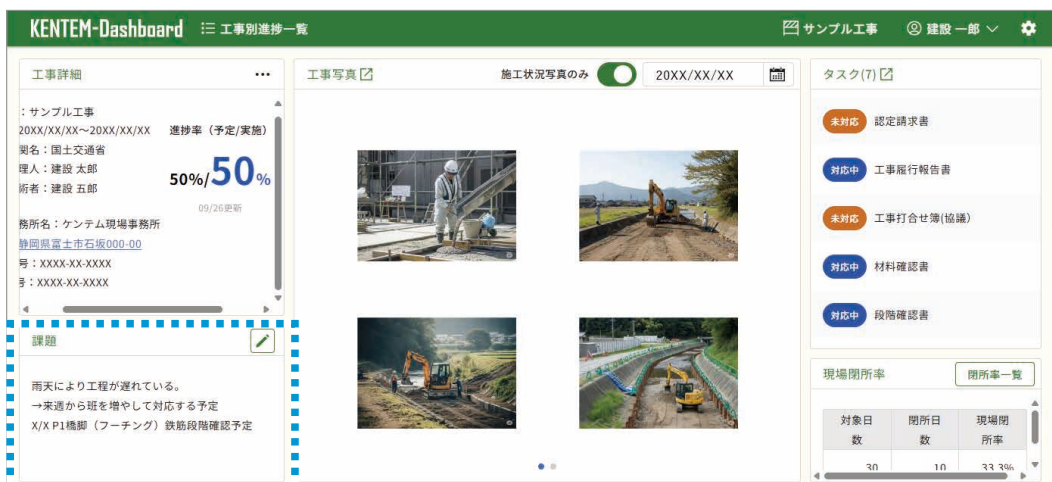


課題入力

雨天により工程が遅れている。
→来週から班を増やして対応する予定
X/X P1橋脚（フーチング）鉄筋段階確認予定

最大4000文字

保存 3



KENTEM-Dashboard | 工事別進捗一覧

サンプル工事 | 建設 一郎

工事詳細

工事名: サンプル工事
工期: 20XX/XX/XX~20XX/XX/XX 進捗率 (予定/実施) 50%/50%
発注機関名: 国土交通省
現場代理人: 建設 太郎
監理技術者: 建設 五郎
現場事務所名: ケンテム現場事務所
住所: 静岡県富士市石坂000-000
電話番号: XXXX-XX-XXXX
FAX番号: XXXX-XX-XXXX

課題

雨天により工程が遅れている。
→来週から班を増やして対応する予定
X/X P1橋脚（フーチング）鉄筋段階確認予定

工事写真

施工状況写真のみ 20XX/XX/XX

タスク(7)

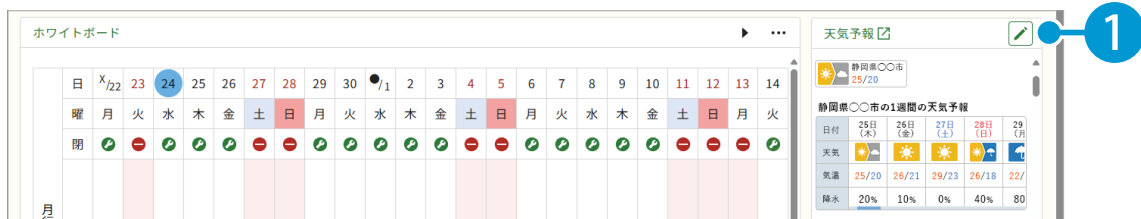
未対応 認定請求書
対応中 工事履行報告書
未対応 工事打合せ簿(協議)
対応中 材料確認書
対応中 段階確認書

現場閉所率

対象日数	閉所日数	現場閉所率
30	10	33.3%

05 | 外部サイトのリンクを編集します。


1 外部サイトのリンク欄にて、をクリックします。

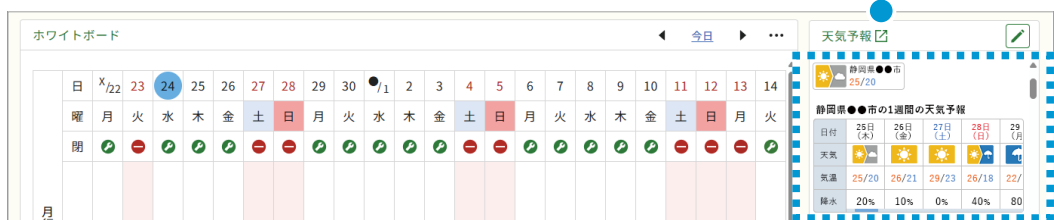


2 URL を編集します。



The screenshot shows the '編集' (Edit) dialog box for the weather widget. It has a title field with '天気予報' (Weather Forecast) and a URL field with 'https://sample-weather/xxxxxxx.xxxx'. A blue circle with the number 2 points to the URL field, and a blue circle with the number 3 points to the '保存' (Save) button.

 を
クリックすると、
別タブで外部
サイトを表示
します。



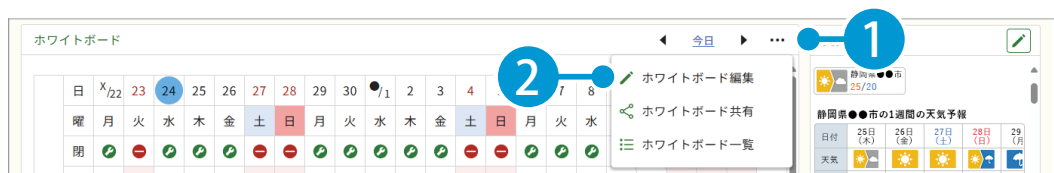
STEP 05

ホワイトボード編集画面について

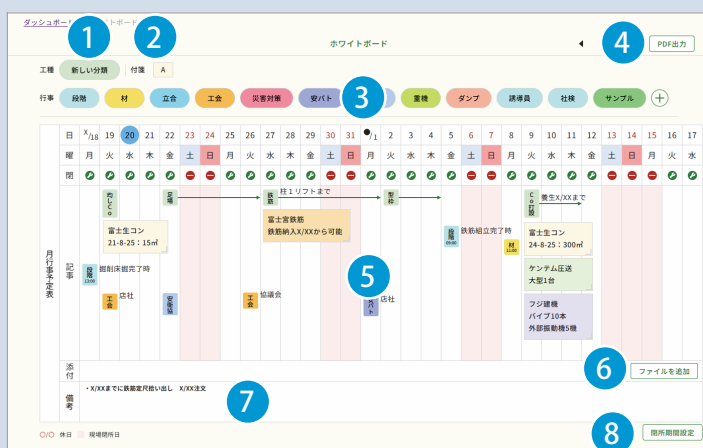
ホワイトボード編集画面についてご説明します。

01 | ホワイトボード編集画面を表示します。

- 1 ホワイトボード欄の ... をクリックし、[ホワイトボード編集] をクリックしてください。



ホワイトボード編集画面について



- 1 **工種**
ホワイトボードに工種を追加します。
- 2 **付箋**
ホワイトボードに付箋を追加します。
- 3 **行事**
ホワイトボードに行事を追加します。

- 4 **PDF 出力**
項目を選択して、ホワイトボードの情報を PDF 出力します。
- 5 **月行事予定表**
カレンダーに行事予定等を表示します。
- 6 **ファイルを追加**
ホワイトボードにファイルを追加します。

- 7 **備考**
備考情報を表示します。
備考欄をクリックすると、直接情報を入力・編集できます。
- 8 **閉所期間設定**
ホワイトボードに現場閉所日・現場対象外・現場開所日を設定します。

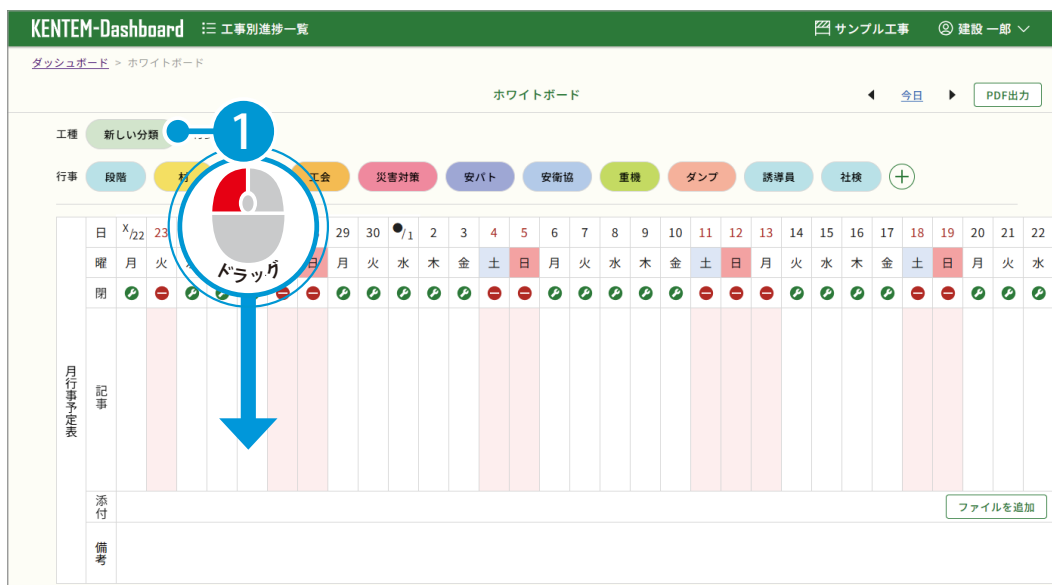
STEP 06

工種を作成・編集する

ホワイトボードに工種を作成し、編集します。

01 | ホワイトボードに工種を作成します。

- 1 ホワイトボード編集画面にて、工種項目をドラッグして月行事予定表に配置します。



- 2 工種のタイトル・期間を入力・設定します。

設定

タイトル 必須

鉄筋

最大100文字

期間

20XX/XX/24

20XX/XX/29

--:--

--:--

詳細設定

保存

キャンセル

2 入力

3 設定

3 [詳細設定] をクリックして表示される各項目を入力・設定します。

設定

鉄筋

最大100文字

期間

20XX/XX/24

20XX/XX/29

へ 詳細設定

詳細内容

最大200文字

バーのテキスト (コメント)

柱1リフトまで

最大200文字

コメントを表示

保存

4

5 入力

6 設定

有効にすると、バーにコメントを表示します。

7



KENTEM-Dashboard

工事別進捗一覧

サンプル工事

建設 一部

ダッシュボード

ホワイトボード

今日

PDF出力

工種

新しい分類

付箋

A

行事

段階

材

立合

工会

災害対策

安パト

安衛協

重機

ダンプ

誘導員

社検

+

月行事予定表


日	x/22	23	24	25	26	27	28	29	30	f/1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
曜	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
閉	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2
記事																															
添付																															
備考																															

柱1リフトまで

鉄筋

ファイルを追加

工種の設定内容を編集したい場合

- 1 工種をクリックし、をクリックします。



KENTEM-Dashboard 工種別進捗一覧

ダッシュボード > ホワイトボード

工種: 新しい分類 付属: A

行事: 段階 材 立合 工会 災害対策

日 x/22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3

曜 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金

閉 開 開 開 開 開 開 開 開 開 開 開 開

1 記事 添付 備考

2 柱1リフトまで

期間を編集したい場合、をドラッグするか、または工種をドラッグして編集できます。

○/○ 休日 現場開所日

- 2 設定内容を編集します。



設定

タイトル 必須

鉄筋

最大100文字

期間

20XX/XX/24 20XX/XX/29

詳細設定

詳細内容

最大200文字

バーのテキスト（コメント）

柱1リフトまで

最大200文字


コメントを表示 ☒

保存

3 編集

4

工種を削除したい場合

- 1 工種をクリックし、をクリックします。



KENTEM-Dashboard 工種別進捗一覧

ダッシュボード > ホワイトボード

工種: 新しい分類 付属: A

行事: 段階 材 立合 工会 災害対策

日 x/22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3

曜 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金

閉 開 開 開 開 開 開 開 開 開 開 開 開


1 記事 添付 備考

2 柱1リフトまで


期間を編集したい場合、をドラッグするか、または工種をドラッグして編集できます。

○/○ 休日 現場開所日

- 2 [削除] をクリックします。



工種を削除します



工種を削除してもよろしいですか？

削除

3

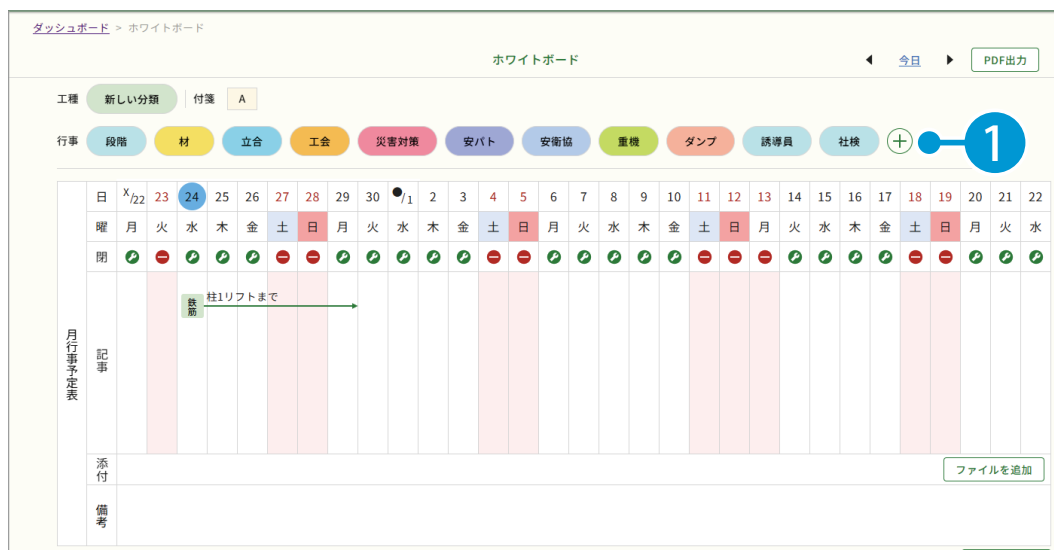
STEP 07

行事項目を新規追加する

行事項目を新規作成し、行事一覧に追加します。

01 | 行事項目を新規追加します。

- 1 ホワイトボード編集画面にて、**(+)** をクリックします。



- 2 行事の名称・略称・行事項目の色を設定します。

追加

名称 必須

サンプル行事

最大20文字

略称

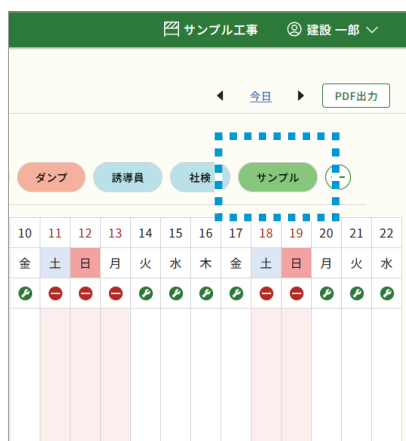
サンプル

最大5文字

色 必須

保存

設定



行事項目を編集したい場合

1 行事項目をダブルクリックします。



2 行事項目の情報を編集し、保存します。

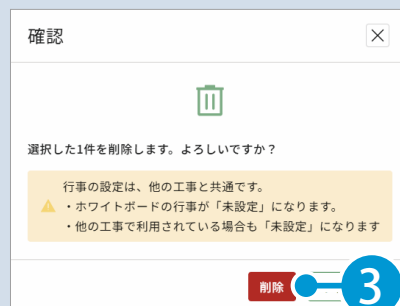


行事項目を削除したい場合

1 行事項目をダブルクリックします。



2 [削除] をクリックします。



STEP 08

行事を作成・編集する

ホワイトボードに行事を作成し、編集します。

01 | ホワイトボードに行事を作成します。

- 1 ホワイトボード編集画面にて、行事をドラッグして月行事予定表に配置します。

KENTEM-Dashboard 工事別進捗一覧 サンプル工事 建設 一郎

ダッシュボード > ホワイトボード

ホワイトボード 今日 PDF出力

工事 新しい分類 付箋 A

行事 段階 材 立合 工金 安バト 安衛協 重機 ダンプ 誘導員 社検 (+)

月行事予定表

ドラッグ

柱1リフトまで

添付

備考

ファイルを追加

ダッシュボード > ホワイトボード

ホワイトボード 今日 PDF出力

工事 新しい分類 付箋 A

行事 段階 材 立合 工金 災害対策 安バト 安衛協 重機 ダンプ 誘導員 社検 (+)

月行事予定表

柱1リフトまで

工金

添付

備考

ファイルを追加

02 | 行事を編集します。

1 行事の  をクリックします。

ダッシュボード > ホワイトボード

ホワイトボード

工種 新しい分類 付属 A

行事 段階 材 立合 工会 災害対策 安バト 安衛協 重機 ダンプ 誘導員 社検 (+)

月行事予定表

期間を編集したい場合、 をドラッグするか、または行事をドラッグして編集できます。

日	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
曜	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
閉	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	

2 行事の設定内容を編集し、保存します。

設定

行事 工程会議

タイトル

最大100文字

期間

20XX/XX/25 ~ 20XX/XX/25

編集

詳細設定

詳細内容

最大200文字

パーのテキスト（コメント）

協議会

保存

[詳細設定] をクリックすると、詳細内容等を編集できます。



ダッシュボード > ホワイトボード

ホワイトボード

PDF出力

工程 新しい分類 付箋 A

行事 段階 材 立合 工会 災害対策 安バト 安衛協 重機 ダンプ 誘導員 社機 +

日	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
曜	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
閉	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
行事																															
月行事予定表																															
記事																															
添付																															
備考																															


柱1リフトまで

協議会

工会

ファイルを追加

行事を削除したい場合

1 行事をクリックし、 をクリックします。

2 [削除] をクリックします。

工程 新しい分類 付箋 A

行事 段階 材 立合 工会 災害対策 安

日	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3
曜	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
閉	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
行事												
月行事予定表												
記事												
添付												
備考												

柱1リフトまで

協議会

工会

1

2

行事を削除します



行事を削除してもよろしいですか？

削除

3

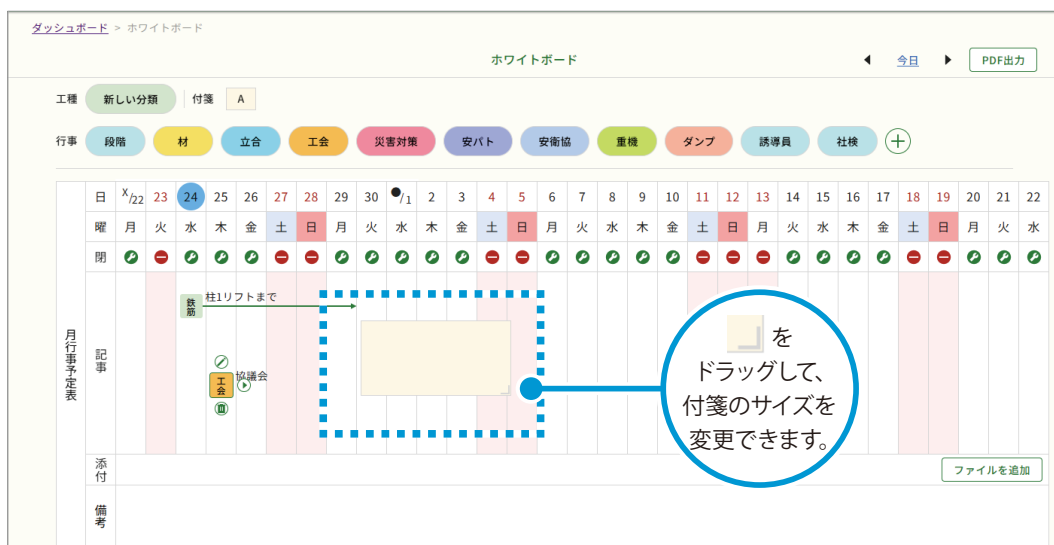
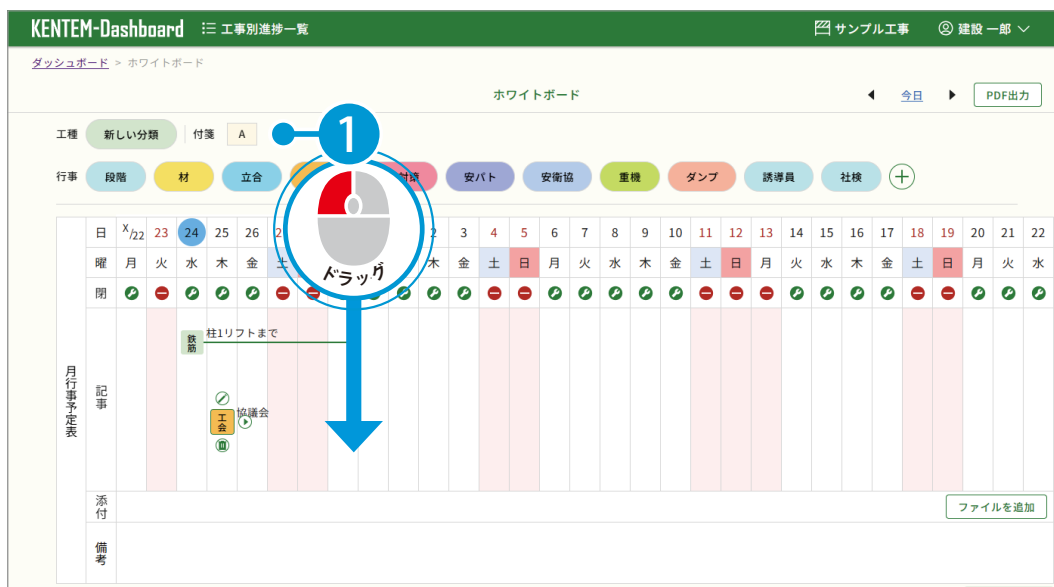
STEP 09

付箋を作成・編集する

ホワイトボードに付箋を作成し、編集します。

01 | ホワイトボードに付箋を作成します。

- 1 ホワイトボード編集画面にて、付箋をドラッグして月行事予定表に配置します。



02 | 付箋を編集します。

1 付箋をクリックし、情報を入力します。

工種 新しい分類 付箋 A

行事 段階 材 立合 工会 災害対策 安パト 安衛協 重機 ダンプ 誘導員 社検 (+)

日 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22

曜 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水

閉 〇

月行事予定表

記事

柱1リフトまで

1

フジ建機
パイプ10本
外部振動機5機

2 入力

記事欄でドラッグして、付箋の位置を移動できます。

付箋の色を変更したい場合

1 付箋をクリックし、をクリックします。

2 付箋の色を選択し、保存します。

付箋を削除したい場合

1 付箋をクリックし、をクリックします。

2 [削除] をクリックします。

STEP

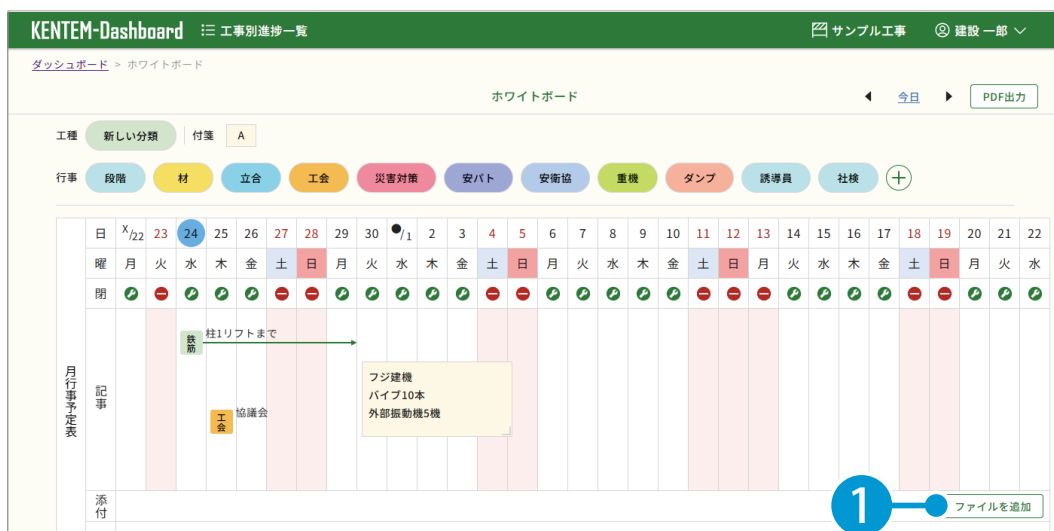
10

ファイルを添付する

ホワイトボードにファイルを添付します。

01 | ホワイトボードにファイルを添付します。

1 ホワイトボード編集画面にて、[ファイルを追加] をクリックします。



2 ファイルをドラッグ&ドロップ、または [ファイルを選択] をクリックします。

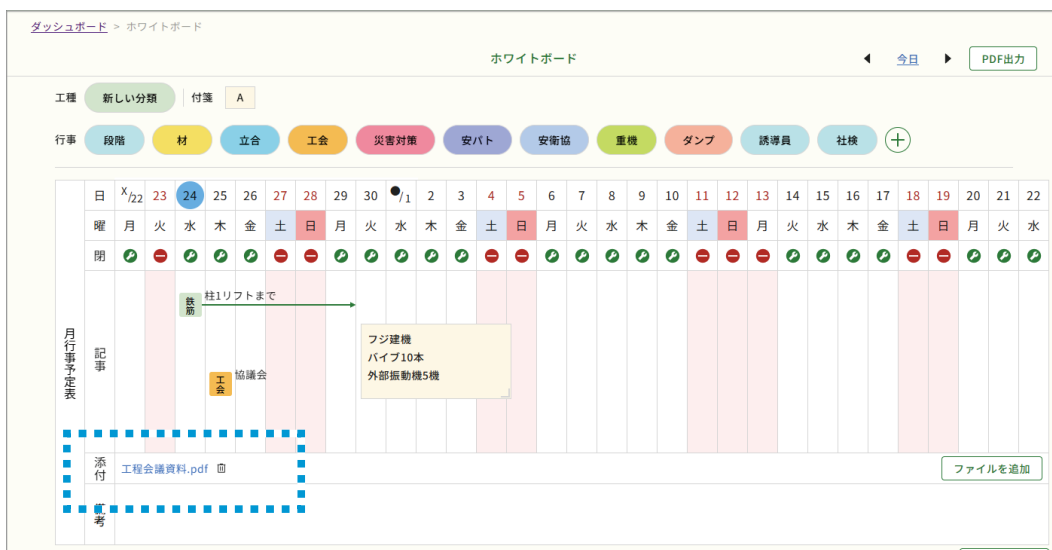


ファイルを
ドラッグ&ドロップ
しても、追加
できます。

3 ファイルを選択します。




4 [追加] をクリックします。



追加したファイルについて

ファイル名をクリックすると、ファイルをダウンロードします。

ファイル名右側の  をクリックすると、追加したファイルを削除します。

11

閉所期間を設定する

現場の閉所期間を設定します。

01 | 閉所期間を設定します。

- 1 ホワイトボード編集画面にて、[閉所期間設定] をクリックします。

ホワイトボード

新しい分類 付箋 A

行事 段階 材 立合 工食 災害対策 安バト 安衛協 重機 ダンプ 誘導員 社検 (+)

	日	x/22	23	24	25	26	27	28	29	30	/1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
曜	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
閉	開	閉	閉	開	開	開	閉	閉	開	開	開	開	開	閉	閉	開	開	開	開	開	閉	閉	閉	開	開	開	閉	閉	開	開	開	
月行事予定表																																
記事	<div>柱1リフトまで 鉄筋</div> <div>フジ建機 パイプ10本 外部振動機5機</div> <div>協議会 工食</div>																															
添付	工程会議資料.pdf 自																															
備考																																

ファイルを追加

- 2 今回は、現場対象外の期間を設定します。
[現場対象外] を選択し、期間を設定します。

The screenshot shows the '閉所期間設定' (Closed Period Setting) dialog box. It contains three radio button options: '現場開所日' (On-site opening day) with a green plus icon, '現場対象外' (Excluded from on-site) with a grey plus icon, and '現場閉所日' (On-site closing day) with a red minus icon. The second option is selected. Below these is the '期間設定' (Period Setting) section with two date pickers set to '20XX/●/07'. At the bottom are '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel) buttons. Numbered callouts are: 1. Close button (X), 2. Selection of the second radio button, 3. Confirmation of the date range, and 4. Saving the settings.

閉所期間設定

○ 現場開所日

● 現場対象外

○ 現場閉所日

期間設定

20XX/●/07 ~ 20XX/●/07

保存 キャンセル

ホワイトボード

PDF出力

工程 新しい分類 付箋 A

行事 段階 材 立合 工金 災害対策 安バト 安衛協 重機 ダンプ 誘導員 社検 (+)

月行事予定表

日 曜 閉

22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22

火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水 木 金 土 日 月 火 水

閉 開 閉 開 閉 開 閉 開 閉 開 閉 開 閉 開 閉 開 閉 開 閉 開 閉 開 閉 開

柱1リフトまで
工金
協議会
フジ建機
パイプ10本
外部振動機5機

添付 工程会議資料.pdf 図

備考




○/○ 休日 現場開所日



閉所期間設定

アイコンが
に切り替わり
ました

〔閉〕欄に表示されるアイコンについて

〔閉〕欄に表示されるアイコンには、以下のような種類があります。

	現場開所日
	現場対象外 ※現場閉所率の算出の対象外となります。
	現場閉所日

 [現場開所日] と  [現場閉所日] は、アイコンをクリックして切り替えることができます。

STEP

12

現場閉所率一覧を確認する

期間を指定して、現場閉所率を確認・出力します。

01 | 現場閉所率を確認します。

- 1 ダッシュボード画面にて、「閉所率一覧」をクリックします。

The screenshot shows the KENTEM-Dashboard interface. On the right side, under the 'タスク(7)' (Tasks) section, the button '閉所率一覧' (Closure Rate List) is highlighted with a red circle and the number 1. The dashboard also displays project details on the left, including the project name 'サンプル工事' (Sample Work) and a progress bar showing 50% completion.

- 2 現場閉所率を確認したい期間を設定します。

The screenshot shows the '現場閉所率一覧' (Closure Rate List) page. At the top, there is a search bar with the date range '20XX/X/01 ~ 20XX/XX/31' and a '検索' (Search) button. Below this, there is a table showing the closure rate for the selected period. The table has columns for '期間(日数)' (Period (Number of Days)), '対象外日数' (Number of Days Excluded), '閉所日数' (Number of Closure Days), and '現場閉所率' (Closure Rate). The table shows a closure rate of 33.3% for the period 20XX/X/01 to 20XX/XX/31. A red circle with the number 2 highlights the '設定' (Set) button next to the date range. Below the table, there is a calendar view for the month of 20XX年X月, showing the days of the week and the dates. The '設定' (Set) button is also highlighted with a red circle and the number 2.

期間(日数)	対象外日数	閉所日数	現場閉所率
30	10	10	33.3%



ダッシュボード > 現場閉所率一覧

現場閉所率一覧

期間 20XX/X/01 ~ 20XX/XX/31 検索

工事名: サンプル工事

期間 (日数)	対象外日数	対象日数	閉所日数	現場閉所率
61	0	61	19	31.1%

20XX年X月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

対象日数	閉所日数	現場閉所率
30	10	33.3%

20XX年XX月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

対象日数	閉所日数	現場閉所率
31	9	29.0%

02 | 現場閉所率を Excel 出力します。

1 [Excel 出力] をクリックします。

ダッシュボード > 現場閉所率一覧

現場閉所率一覧

期間 20XX/X/01 ~ 20XX/XX/31 検索

工事名: サンプル工事

期間 (日数)	対象外日数	対象日数	閉所日数	現場閉所率
61	0	61	19	31.1%

Excel出力 1

2 名前を付けてファイルを保存してください。 ※ブラウザによって保存方法は異なります。

STEP 13

工事別進捗一覧を確認する

工事の進捗率と詳細情報を一覧で確認します。

01 | 工事別進捗一覧を確認します。

1 ダッシュボード画面にて、「工事別進捗一覧」をクリックします。



2 工事別進捗一覧画面が表示されます。
工事の進捗率と詳細情報を確認してください。



項目の表示 / 非表示、並び順を設定する場合

「表示設定」をクリックして表示される表示設定画面にて、項目の表示・非表示および並び順を設定できます。

KENTEM-Dashboard 工事別進捗一覧

ダッシュボード > 工事別進捗一覧

工事別進捗一覧

表示設定 1

工事名で検索できます 検索

No	工事名	工事詳細	課題	進捗率 (予定 / 実施)	施工状況写真
1	サンプル工事 工期: 20XX/XX/XX ...	発注機関: 国土交通省 現場代理人: 建設 太郎 監理技術者: 建設 五郎	雨天により工程が遅れている。 →来週から班を増やして対応する予定 X/X P1総勘 (フーチ	50%/50% XX/XX更新	

表示設定

	列名	
<input checked="" type="checkbox"/>	工事名	=
<input checked="" type="checkbox"/>	進捗率	=
<input checked="" type="checkbox"/>	工事詳細	=
<input checked="" type="checkbox"/>	課題	=
<input checked="" type="checkbox"/>	施工状況写真	=

リセット 保存 3

KENTEM-Dashboard 工事別進捗一覧

ダッシュボード > 工事別進捗一覧

工事別進捗一覧

表示設定

工事名で検索できます 検索

No	工事名	進捗率 (予定 / 実施)	工事詳細	課題	施工状況写真
1	サンプル工事 工期: 20XX/XX/XX ...	50%/50% XX/XX更新	発注機関: 国土交通省 現場代理人: 建設 太郎 監理技術者: 建設 五郎	雨天により工程が遅れている。 →来週から班を増やして対応する予定 X/X P1総勘 (フーチ	

ホワイトボードを共有する

作成したホワイトボードを社内外の担当者に共有します。

01 | ホワイトボード共有画面を表示します。

- 1 ダッシュボード画面にて、ホワイトボード欄の [...] をクリックし、[ホワイトボード共有] をクリックします。



- 2 [共有] をクリックします。



02 | ホワイトボードの公開設定をします。

- 1 ホワイトボードにアクセスする際のパスワードを設定します。

公開設定

1 ☒ パスワードを設定する

.....

最大256文字

☐ 有効期限を設定する

YYYY/MM/DD

公開 キャンセル

- 2 ホワイトボードにアクセスできる有効期限を設定します。

公開設定

☒ パスワードを設定する

.....

最大256文字

3 ☒ 有効期限を設定する

20XX/XX/XX

4 入力

5 公開

03 | ホワイトボードの共有方法を選択します。

- 1 今回は、QRコードを表示して共有します。
[QRコードを表示] をクリックします。

共有

リンクをコピー QRコードを表示 1

☒ メールで招待

例：kensetsu@kentem.co.jp
test@kentem.co.jp

メールアドレスは、1行1アドレスで入力してください。

送信 閉じる

- 2 QRコードが表示されます。
[ダウンロード] をクリックします。



このまま
QRコードを
読み取って使用
することも
できます。

- 3 名前を付けてファイルを保存してください。
※ブラウザによって保存方法は異なります。

その他の共有方法について

リンクをコピー

[リンクをコピー] をクリックしてリンクをコピーし、メールやチャットツールなどにペーストしてホワイトボードを共有します。

メールで招待

メールアドレスを入力し、[送信] をクリックすると、担当者宛にホワイトボードの URL が記載されたメールが送信されます。

共有されたホワイトボードにアクセスする場合

共有されたホワイトボードは、閲覧及び添付されたファイルのダウンロードのみ可能です。
工種・付箋・行事などの編集や備考欄の入力、ファイルの添付はできません。

ご注意

- (1) 本書の内容およびプログラムの一部、または全部を当社に無断で転載、複製することは禁止されております。
- (2) 本書およびプログラムに関して将来予告なしに変更することがあります。
- (3) プログラムの機能向上、または本書の作成環境によって、本書の内容と実際の画面・操作が異なってしまう可能性があります。この場合には、実際の画面・操作を優先させていただきます。
- (4) 本書の内容について万全を期して作成しましたが、万一ご不審な点・誤り・記載漏れなどお気づきの点がございましたら、当社までご連絡ください。
- (5) 本書の印刷例および画面上の会社名・数値などは、実在のものとは一切関係ございません。

商標および著作権について

Microsoft、Windows、Excel、Word、Microsoft Edge は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。

Google、Google ロゴ、Google マップ、Google マップロゴは、Google LLC の商標または登録商標です。

Adobe、Acrobat は Adobe KK（アドビ株式会社）の商標です。

QR コードは、株式会社デンソーウェブの登録商標です。

その他の社名および製品名は、それぞれの会社の商標または登録商標です。

❓ ソフトの操作に困ったら「サポートページ」をご活用ください！

機能・操作に関するサポートコンテンツを多数ご用意しております。
よくあるご質問(FAQ)、PDF マニュアルなどをご確認いただけます。
業務効率化や不明点の確認・学習にお役立てください。



お知らせ



FAQ



マニュアル



サポート
など



KENTEM サポート



株式会社 建設システム 〒417-0862 静岡県富士市石坂 312-1 TEL 0570-200-787

2025 年 10 月 27 日 発行

このマニュアルは、 KENTEM-Dashboard 2025 年 10 月リリース の画面で作成しています。