

だれでもできる

現場支援フィールド・ネット

2024年8月26日版

目 次

□ 現場支援フィールド・ネットについて

- 01 現場支援 フィールド・ネットの流れ … P1
- 02 クラウドサービス管理画面について … P2
- 03 ログインする … P4
- 04 ホームの概要 … P6
- 05 権限の比較 … P8
- 06 経営者/利用者(権限)のできること … P10
- 07 フィールド・ネットの便利なボタン … P11

□ 現場DB

- 08 現場 DB の概要 … P12
- 09 会社・資材・機械・労務を
マスターから取り込む … P13
- 10 積算情報を取り込む … P16
- 11 工程管理システムの
データを取り込む … P19
- 12 手入力で工事内容を登録する … P21
- 13 共通仮設費 / 現場管理費
を登録する … P23
- 14 マスターから追加登録する … P24

□ 日報入力

- 15 日報入力の概要 … P26
- 16 日報を登録する①(現場 DB 取込み) … P27
- 17 日報を登録する②(複写) … P32
- 18 日報を登録する③(稼働表取込み) … P33

□ 工事状況

- 19 工事状況の概要 … P34

20 工事の進捗率を確認する … P35

21 工事の利益を確認する … P38

22 工事の配置を確認する … P41

□ スケジュール

- 23 スケジュールの概要 … P43
- 24 スケジュールを登録する … P44

□ 稼働表

- 25 稼働表の概要 … P46
- 26 稼働表を編集する … P47

□ 掲示板

- 27 掲示板の概要 … P48
- 28 掲示板を追加する … P49

□ 集計・出力 (工事)

- 29 集計・出力(工事)の概要 … P50
- 30 資材や経理などを集計・出力する … P51
- 31 作業日報を確認・出力する … P53
- 32 月報を出力する … P55
- 33 【集計活用例】建退共 … P57

□ 集計・出力 (全体)

- 34 集計(全体)の概要 … P60

□ その他

- 35 ログアウトする … P61
- 36 こんなときは? … P62

本書の見方

本書は『現場支援 フィールド・ネット』の操作についてご説明しています。
操作をされる際にご活用ください。

各ページに表示されるアイコンについて

『現場支援 フィールド・ネット』は、社内の様々な立場の方にお使いいただけるソフトです。
しかし、操作によっては一部の方のみを推奨しているものもありますので、本書の各ページに以下のアイコンを表示しています。

Lesson
20

工事の進捗率を確認する

工事の進捗率をバーチャートで確認します。

01 施工中の工事の進捗状況を確認します。

1 [工事状況] をクリックし、進捗を確認する「工事名」をクリックします。

経営者(事務) 現場担当者

経営者(事務)

経営者または事務担当者が使う機能です。

現場の進捗状況や利益の把握、日報や月報の出力があります。

現場担当者

現場担当者が使う機能です。

現場 DB 登録・日々の日報登録に加え、現場の進捗状況や利益の把握、日報や月報の出力があります。

管理担当者^{※1}

管理担当者が使う機能です。

設備の設定を行います。

また、『クラウドサービス管理画面』にて、メンバー管理や会社マスターの登録があります。

グループウェア

『現場支援 フィールド・ネット』をお使いいただく方が使う機能です。

スケジュールの登録や、稼働表、掲示板の活用があります。

※ 1 管理担当者を設けていただき、マスターの登録・管理をしていただくことを推奨します。

現場支援 フィールド・ネットの全体の流れは、こちらでご確認ください。
※一部クラウドサービス管理画面にて作業をしていただくところがございます。

管理担当者 ^{※1}

運用準備

STEP1

メンバーの登録 ^{※2}会社マスターの登録 ^{※2} ●登録した会社マスターは、すべての工事データ
に対してご利用いただけます。

運用開始

経営者

現場担当者

STEP2

新規工事作成 ^{※2}

現場 DB 登録 P12

日々の業務

STEP3

現場の進捗状況の把握 P35

現場の利益状況の把握 P38

日報登録 P26
- 作業 / 資材 / 機械 / 労務
- 経費他 / イベント

現場の進捗状況の把握 P35

現場の利益状況の把握 P38

スケジュール登録 P43

稼働表の編集 P46

掲示板の活用 P48

データ活用

STEP4

日報・月報などの出力 P50

※ 1 管理担当者を設けていただき、マスターの登録・管理をしていただくことを推奨します。

※ 2 クラウドサービス管理画面にて登録します。

詳しい操作方法につきましては、別冊「クラウドサービス管理画面 基本操作マニュアル」をご覧ください。

P3「『クラウドサービス管理画面 基本操作マニュアル』について」にて、マニュアルのダウンロード方法を記載しております。

クラウドサービス管理画面の概要は以下の通りです。

※『現場支援 フィールド・ネット』の工事一覧などを管理している画面です。

クラウドサービス管理画面とは

『KS データバンク』『現場支援 フィールド・ネット』にて必要な工事の管理、権限を含めたメンバーの管理、契約情報の確認、名前やメールアドレスなどの個人設定の管理を行います。

クラウドサービス管理画面の操作につきましては、「クラウドサービス管理画面 基本操作マニュアル※」をご覧ください。

※ P3 「『クラウドサービス管理画面 基本操作マニュアル』について」にて、マニュアルのダウンロード方法を記載しております。

The screenshot shows the Cloud Service Management Interface. The left sidebar contains icons for Home, Work, Member Management, Contract Information, Security, App List, Organization Management, and Company Master. The main content area has two sections: 'Latest Notifications' and 'Available Applications'.

最新のお知らせ

通知日	内容
NEW 20XX/XX/XX	お知らせ03
NEW 20XX/XX/XX	お知らせ02
NEW 20XX/XX/XX	お知らせ01

※ 最新のお知らせ 3件を表示中 [お知らせ一覧を見る](#)

利用可能なアプリ一覧

アプリ名
写管屋クラウド
出来形管理クラウド
品質管理クラウド [コンクリート]

『クラウドサービス管理画面 基本操作マニュアル』について

クラウドサービス管理画面 基本操作マニュアルは、クラウドサービス管理画面 ヘルプから PDF をダウンロードすることができます。

- 1 [①ヘルプ](#) をクリックします。



クラウドサービス管理画面

① ヘルプ 建設二郎 □

最新のお知らせ

通知日	内容
NEW 20XX/XX/XX	お知らせ03
NEW 20XX/XX/XX	お知らせ02
NEW 20XX/XX/XX	お知らせ01

- 2 [基本操作マニュアル (PDF)] → [基本操作マニュアルダウンロード] をクリックします。



クラウドサービス ヘルプ

TOP / 基本操作マニュアル(PDF)

◀ 前 次 →

基本操作マニュアル(PDF)

クラウドサービスでは、基本操作マニュアル(PDF)をご用意しております。

[基本操作マニュアル ダウンロード【PDF:3.26MB】](#)

3

ログインする

ログイン方法についてご説明します。

01 | インターネットに接続し、現場支援 フィールド・ネットを表示します。

ログイン用アドレス <https://www.ks-fieldnet.jp>

02 | ログインします。



次回からメールアドレス・パスワードを入力せずにログインしたい場合

ログイン

メールアドレス

kensetsu-ichiro@kentem.co.jp

パスワード

.....

次回から自動的にログイン

ログイン

ログイン時に [次回から自動的にログイン] にチェックを付けてください。

パスワードを変更したいまたは忘れた場合

メールアドレス

kensetsu-ichiro@kentem.co.jp

パスワード

.....

次回から自動的にログイン

ログイン

[パスワードを変更・忘れた方はこちら] をクリックしてください。

パスワードの再設定画面が表示されるので、画面の指示に従って操作してください。

ホームの概要

『現場支援 フィールド・ネット』にログインすると、[ホーム] ページが表示され、工事の最新情報やスケジュールなどを確認できます。

施工中の工事の情報は、以下のパートで構成されています。

A



B

工事一覧

C

平成26年度○○川築堤工事 (日報入力済み) 【工期: 2014/04/01~2014/09/30 (183日間)】

工事情報			本日までの出来高		作業予定	労務	機械	工事スケジュール				
予定稼働日数 125日(27週)	累計稼働日数 42日(9週)	残日数 83日(18週)	 対比 +4%									
週間スケジュール			予定 42.6%	実施 46.3%	06/02 (月)	■河川土工 ■現場管理費 ■一般管理費	一郎	+				
現場代理人: 建設 一郎 監理(主任) 技術者: 関野 祥平 他メンバー			予定 0件	実施 0件	06/03 (火)	■河川土工 ■現場管理費 ■一般管理費	一郎 二郎	■バックホウ ■ダンプト… ■振動ロ…				
週スケジュール 月スケジュール			5月末までの出来高	6月末までの出来高	日報	6/1(日)	2(月)	3(火)	4(水)	5(木)	6(金)	7(土)
			 対比 ±0%		天気	—	☀					
			 対比 +4%		作業	—	○					
					搬入資材	—	—					
					使用資材	—	—					
					機械	—	—					
					労務	—	—					
					経費他	—	—					
					イベント	—	—					

※ [ホーム] ページは、工事の所属状態や『現場支援 フィールド・ネット』の利用権限により、表示される内容が異なります。

A ヘッダーメニュー

1 ホーム

工事の最新情報やスケジュールなどを確認します。

2 現場 DB 【P12】

フィールドネットを運用するための準備をします。

3 日報入力 【P26】

日々の日報を登録します。

4 工事状況 【P34】

登録された工事の状況を確認します。

5 スケジュール 【P43】

スケジュールを登録・表示します。

6 稼働表 【P46】

機械・労務の配置・確認をします。

※ 2016年1月以前からご利用いただいている方へ
「設備配置」機能から機能名を変更しました。

7 揭示板 【P48】

メンバーへ連絡事項を掲示します。

8 集計・出力 【P50】

工事ごと・会社全体のデータを集計・出力します。

9 会社マスター

『クラウドサービス管理画面』の[会社マスター]を表示します。

10 お知らせ

『クラウドサービス管理画面』でお知らせを確認します。

11 個人設定 / ログアウト

『クラウドサービス管理画面』にて、名前、メールアドレス、パスワードを設定します。

また、『現場支援 フィールド・ネット』からログアウトします。

12 設定

工事一覧

『クラウドサービス管理画面』が表示されます。

システム設定

工事情報一覧に表示される進捗のお知らせ（マイルストーン）の設定を変更します。

13 ヘルプ

ヘルプを表示します。

機能の操作方法や説明などが記載されています。

B ヘッダーサブメニュー

1 工事一覧

『クラウドサービス管理画面』が表示されます。

2 前日 / 今日 / 翌日

スケジュールに表示される日付を変更します。

C メイン画面

1 工事名

『クラウドサービス管理画面』に登録された工事名、工期（開始日、終了日、日数）を表示します。

2 工事情報

工事の本日時点の稼働日数（休日を除く）と週数を予定・実施・残りそれぞれ表示します。

3 本日までの出来高

本日時点の予定の出来高進捗率、実施の進捗率を表示します。

グラフには予定と実施の差を表示し、進捗が遅れている場合には赤く表示されます。

4 スケジュール

作業予定と登録スケジュールを表示します。

作業予定

【現場 DB】→【工事内容】にて、登録した作業名を表示します。登録された作業開始日・終了日の期間表示します。

労務

【稼働表】にて登録されている労務を表示します。

機械

【稼働表】にて登録されている機械を表示します。

工事スケジュール

【スケジュール】にて参加者に工事を追加されているスケジュールを表示します。

5 ○月末までの出来高

月末時点の予定の出来高進捗率、実施の進捗率を表示します。

グラフには予定と実施の差を表示し、進捗が遅れている場合には赤く表示されます。

進捗が表示されない場合

予定の進捗率が表示されない場合は、【現場 DB】→【工事内容】にて各作業の構成比率、作業開始日・終了日が登録されているか確認してください。

6 日報

【日報】の登録状態を表示します。登録されている日付および内容に「○」が付きます。

利用権限が【経営者】の場合は、昨日の登録状態のみ表示されます。

パートが表示されない

表示されていないパートがある場合には、工事名横の【○】をクリックしてください。

7 クラウドサービス管理画面へ

『クラウドサービス管理画面』が表示されます。

8 現場 DB へ

【現場 DB】が表示されます。

9 揭示板 (新着)

掲示板の新着情報が表示されます。

権限の比較

『クラウドサービス管理画面』にて設定する『現場支援 フィールド・ネット』の権限についてご説明します。

『現場支援 フィールド・ネット』で権限別にできることをご確認ください。

※『現場支援 フィールド・ネット』では、「経営者」と「利用者」でホーム画面の表示が異なります。

※ご契約ライセンス数の範囲内であれば、経営者に設定できる人数に制限はありません。

	経営者	利用者
ホームの工事一覧	すべての工事	所属する工事のみ
ホームの工事情報表示	所属する工事	利用者モード
	その他の工事	経営者モード
工事の編集	クラウドサービス権限（下記表 No.4）が適用されます。	

『クラウドサービス管理画面』の権限について

『クラウドサービス管理画面』のメンバー権限には「管理者」「メンバー」の2種類があります。

NO.		管理者	メンバー
1	メンバーの追加・削除・権限変更	○	×
2	会社マスターの登録※	○	○
3	新規に工事を作成	○	○
4	工事の編集・削除・竣工登録	すべての工事	所属する工事
5	個人設定	○	○
6	会社情報の確認・編集	○	×

※ 登録したマスターは、『現場支援フィールド・ネット』でのみお使いいただけます。

フィールド・ネット / クラウドサービスの権限の設定例について

権限の設定例になります。それぞれの設定でできることについては、以下をご確認ください。

NO.	対象者例	クラウドサービス管理画面		現場支援 フィールド・ネット	
		管理者	メンバー	経営者	利用者
1	システム管理者	推奨		推奨	
2	社長		推奨	推奨	
3	現場担当者		推奨		推奨

上記組み合わせ権限によってできること

① システム管理者

- ・サービス利用のメンバー管理（追加・削除）ができます。
- ・すべての工事の確認・編集ができます。

② 社長

- ・すべての工事の閲覧ができます。
- ・所属する工事の確認・編集ができます。

③ 現場担当者

- ・所属する工事のみ確認・編集ができます。

経営者 / 利用者(権限)のできること

『現場支援 フィールド・ネット』の権限を「経営者」または「利用者」に設定している場合にできることをご説明します。

ホームの工事情報表示が異なります。

利用者の画面

利用者(権限)に設定していると、所属している施工中の工事のみ表示されます。

日付・項目ごとの日報登録が可能です。

工事一覧

◀前日 今日 翌日▶

平成26年度○○川築堤工事 (日報入力済み) [工期: 2014/04/01~2014/09/30 (183日間)]

工事情報

予定期工日数 累計工日数 残工日数
125日(27週) 42日(9週) 83日(18週)

週間スケジュール

現場代理人: 建設一郎 0件
監理(主任)技術者: 關野祥平 0件
他メンバー 0件

週スケジュール | 月スケジュール

5月末までの出来高 6月末までの出来高

対比 ±0% 対比 +4%

予定 実施 予定 実施
41.6% 42.1% 61.9% 66.0%

本日までの出来高

対比 +4%

作業予定 労務 機械 工事スケジュール

06/02 (月) 河川土工 現場管理費 一般管理費 +

06/03 (火) 河川土工 一郎 バックホウ ダンプト… 振動ロ… +

日報

	6/1(日)	2(月)	3(火)	4(水)	5(木)	6(金)	7(土)
天気	-	☀					
作業	-	○					
搬入資材	-	-					
使用資材	-	-					
機械	-	-					
労務	-	-					
経費他	-	-					
イベント	-	-					

日付・項目ごとの日報登録・入力状況を確認できます。

（）テスト工事: 漆畑 [工期: 2014/08/04~2014/11/30 (119日間)]

経営者の画面

経営者(権限)に設定していると、すべての施工中の工事を表示できます。

昨日の日報の入力状況を確認できます。

現場 DB の登録や、日報の入力、集計・出力時に役立つ便利なボタンをご紹介します。

便利なボタンは、以下の 4 つです。

1 構成比率の計算

各作業の実行予算金額から、構成比率を自動計算します。

※ 入力済みの構成比率は上書きされます。

構成比率の計算

各作業の実行予算金額から、構成比率を自動計算します。
※ 入力済みの構成比率は上書きされます。

 計算する

 キャンセル

2 表示項目の変更

一覧に表示する項目を変更します。



3 関連会社の編集

関連会社の編集ができます。

4 マグネット色設定

稼働表に表示するマグネットの色を変更します。
ボタンについては P46 「稼働表の概要」をご覧ください。

工事で施工する作業や使用機械・使用資材などを登録します。

現場 DB は、以下のようになっています。



The screenshot shows the Site DB application interface. At the top is a navigation bar with icons for Home, Search, Report Input, Work Status, Schedule, Workload, Bulletin Board, and Statistics/Output. Below the navigation bar are three tabs labeled A, B, and C, each with a sub-menu. Tab A has a dropdown for 'Work Selection' and a 'Filter' button. Tab B has tabs for Work Content, Related Companies, Design Materials, Temporary Materials, Equipment, and Work. It also has buttons for Company Master Import and Cost Calculation Information Import. Tab C has tabs for Direct Work Cost, Common Temporary Materials, and Site Management Cost. Below these tabs is a large table with columns for Action, Work Type, Category, Sub-type, Specification, Quantity, Unit, Actual Budget Amount, Proportion, Start Date, and End Date. The table lists work items for earthmoving tasks like earthmoving, excavation, and backfilling.

A ヘッダーサブメニュー

1 工事選択

編集する工事を選択します。

2 工事絞り込み

選択する工事を絞り込みます。

B タブメニュー

1 工事内容

工事で予定している作業（工種・種別・細別・規格）を登録します。

2 関連会社

工事に関連する会社の会社情報を登録します。
請負作業や機械・労務を登録し日報で管理する場合は「施工関連会社」、それ以外は「資機材関連会社」に登録します。

3 設計資材・仮設資材

工事で使用する資材を登録します。

4 機械

工事で使用する機械を登録します。

5 労務

工事に携わる労務を登録します。

6 会社マスター取り込み

クラウドサービス管理画面で登録した会社情報を選択して登録することができます。

7 積算情報取り込み

積算情報ファイルを取り込んで登録することができます。

C タブ

直接工事費 / 共通仮設費 / 現場管理費

各費目の切り替えができます。

会社マスターから、工事で予定している「会社」「資材」「機械」「労務」を登録します。

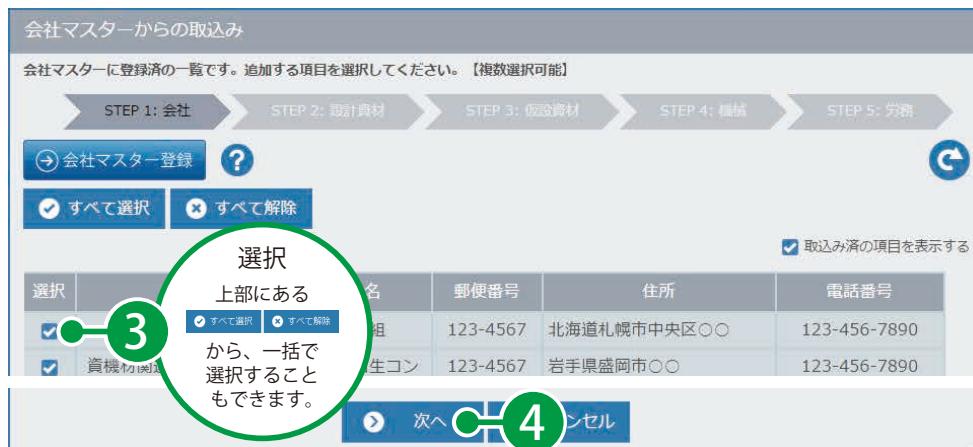
現場担当者

01 | 取り込む「会社」を設定します。

- 1 [現場 DB] → [会社マスター取り込み] をクリックします。



- 2 一覧から取り込む会社を選択し、[次へ] をクリックします。



取り込む会社がない場合

会社マスターからの取り込み

会社マスターに登録済の一覧です。追加

STEP 1: 会社設定

④ 会社マスター登録

すべて選択

④ 次へ

4 セル

[会社マスター登録] をクリックします。

※会社マスターから会社を取り込むには、『クラウドサービス管理画面』にて、取り込みたい会社を登録していただく必要があります。

マスターの登録方法については、クラウドサービス管理画面基本操作マニュアルの「会社マスター」(P22～P27)をご覧ください。

クラウドサービス管理画面にて会社マスターを追加した後は、左記の画面へ戻り、④ をクリックし、登録した会社を選択してください。

02 | 取り込む「設計資材」を設定します。

- 1 設計資材を設定する会社を選択し、設計資材を選択して [次へ] をクリックします。

会社マスターからの取り込み

会社マスターに登録済の一覧です。追加する項目を選択してください。【複数選択可能】

STEP 1: 会社 STEP 2: 設計資材 STEP 3: 仮設資材 STEP 4: 機械 STEP 5: 労務

① 切替

② 選択

③ 次へ

選択	グループ名	資材名	単位
<input type="checkbox"/>	鉄鋼	ポール鋼管	m
<input type="checkbox"/>	鉄鋼	異形棒鋼	t
<input type="checkbox"/>	鉄鋼	異形棒鋼	t
<input checked="" type="checkbox"/>	セメント・生コン・混和材	コンクリート	m3
<input checked="" type="checkbox"/>	組積・防水・石・タイル	碎石	m3

P13 ②で選択した会社のみ表示されます

④ 戻る ⑤ 次へ ⑥ セル

03 | 取り込む「仮設資材」を設定します。

- 1 仮設資材を設定する会社を選択し、仮設資材を選択して [次へ] をクリックします。

会社マスターからの取り込み

会社マスターに登録済の一覧です。追加する項目を選択してください。【複数選択可能】

STEP 1: 会社 STEP 2: 設計資材 STEP 3: 仮設資材 STEP 4: 機械 STEP 5: 労務

① 切替

② 選択

③ 次へ

選択	グループ名	資材名	単位
<input checked="" type="checkbox"/>	セメント・生コン・混和材	ポール鋼管	m
<input type="checkbox"/>	鉄鋼	異形棒鋼	t
<input type="checkbox"/>	鉄鋼	異形棒鋼	t
<input type="checkbox"/>	セメント・生コン・混和材	コンクリート	m3
<input type="checkbox"/>	組積・防水・石・タイル	碎石	m3

P13 ②で選択した会社のみ表示されます

④ 戻る ⑤ 次へ ⑥ セル

04 | 取り込む「機械」を設定します。

- 機械を設定する会社を選択し、機械を選択して [次へ] をクリックします。

会社マスターからの取り込み

会社マスターに登録済の一覧です。追加する項目を選択してください。【複数選択可能】

STEP 1: 会社 STEP 2: 設計書類 STEP 3: 仮設資材 STEP 4: 機械 STEP 5: 労務

会社マスター登録 ?

すべて選択 すべて解除

与謝野建設（株）

1 切替

P13 ②で選択した会社のみ表示されます

2 選択

3 戻る 次へ セル

選択	グル	機械名	機能	管理番号
<input checked="" type="checkbox"/>	バックホウ	コマツ	001	
<input type="checkbox"/>	ダンボ	三菱	101	201

05 | 取り込む「労務」を設定します。

- 労務を設定する会社を選択し、労務を選択して [取り込む] をクリックします。

会社マスターからの取り込み

会社マスターに登録済の一覧です。追加する項目を選択してください。【複数選択可能】

STEP 1: 会社 STEP 2: 設計書類 STEP 3: 仮設資材 STEP 4: 機械 STEP 5: 労務

会社マスター登録 ?

すべて選択 すべて解除

株式会社建設システム

1 切替

P13 ②で選択した会社のみ表示されます

2 選択

3 戻る 取り込む セル

選択	グル	氏名	建設実績技術者ID
<input checked="" type="checkbox"/>	建設一郎	けんせついちろう	1234567890

手入力で関連会社を登録することもできます

1 現場DB

2 関連会社

3 まとめて編集する

工事選択：平成26年度〇〇川築堤工事（日報入力済み）

工事内容 関連会社 仮設資材

施工関連会社 資機材関連会社

まとめで編集する

アクション 会社名 現場代理

【現場 DB】→【関連会社】→【まとめて編集する】をクリックすると、手入力で関連会社の情報を登録できます。

※手入力でも関連会社を登録できますが、【会社マスター取込み】から関連会社を取り込んでいただくことで、入力の手間を軽減できます。

ご注意

手入力で会社の情報を登録した場合、他の工事では会社の情報を利活用できません。

積算情報を取り込む

積算情報から、工事で予定している「工事内容」「設計資材」「機械」を登録します。

現場担当者

01 | 積算情報ファイルを選択します。

- 1 [現場 DB] → [積算情報取り込み] をクリックします。

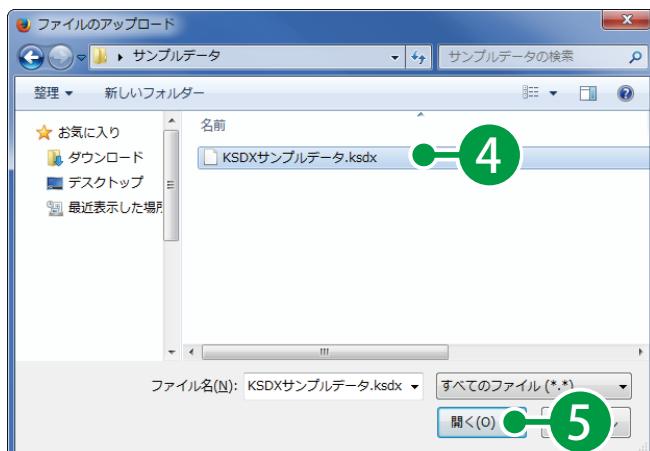


- 2 [参照] をクリックします。



※ Google Chrome では、[ファイルを選択] をクリックします。

- 3 取り込む積算情報ファイルを選択します。



※ KSDX ファイルとは、デキスパートと各種ソフトウェア（積算ソフトなど）とのデータを交換するためのファイルです。
KSDX については、各積算メーカーにお問い合わせください。

4 [次へ] をクリックします。



02 | 取り込む「工事内容」を設定します。

1 実行予算金額の取り込み内容を選択し、取り込む階層、内容を設定します。



※「実行予算金額」の項目について

そのまま

積算情報ファイルに登録されている金額を、実行予算金額としてそのまま取り込みます。

割合

積算情報ファイルに登録されている金額を、割合（%）を指定して実行予算金額として取り込みます。[割合] を選択し、%を入力してください。

取込まない

積算情報ファイルに登録されている金額を、実行予算金額として取り込まない場合に選択します。

03 | 取り込む「機械」を設定します。

※機械の設定は、事前に登録してある「会社マスター」から取り込むことを推奨します。

詳しい操作手順は、P13「会社・資材・機械・労務をマスターから取り込む」をご覧ください。

STEP 1: ファイル選択 STEP 2: 工事内容設定 STEP 3: 機械設定 STEP 4: 資材設定

積算情報読み込み STEP3. 機械の読み込み内容を設定してください。

すべて選択 すべて解除

選択	機械名	規格
<input checked="" type="checkbox"/>	パックホウ	かーう型 山0.8m3 平0.6m...
<input checked="" type="checkbox"/>	ブルート	リッパ装置付 32t級(38~42t)
<input checked="" type="checkbox"/>	かーう	かーう型 山0.45m3 平0.3...
<input checked="" type="checkbox"/>	大型ブルート	油圧式 600~800t
<input checked="" type="checkbox"/>	パックホウ	かーう型 山0.8m3 平0.6m...
<input checked="" type="checkbox"/>	ブルートー	普通 21t級(24~26t) 排...
<input checked="" type="checkbox"/>	タイローラ	質量 8~20t 排対1次
<input checked="" type="checkbox"/>	パックホウ	かーう型 山0.8m3 平0.6m...

1 選択 2 セル

戻る 次へ

04 | 取り込む「資材」を設定します。

STEP 1: ファイル選択 STEP 2: 工事内容設定 STEP 3: 機械設定 STEP 4: 資材設定

積算情報読み込み STEP4. 資材の読み込み内容を設定してください。

すべて選択 すべて解除

選択	資材名	規格	単位	数量	作業名
<input checked="" type="checkbox"/>	軽油	ドラム	L	1151.172	...パックホウ掘削積込 > パックホウ
<input checked="" type="checkbox"/>	軽油	ドラム	L	633.42	...リッパ掘削押土 > ブルート
<input checked="" type="checkbox"/>	軽油	ドラム	L	102.872	...大型ブルート掘削 > 大型ブルート
<input checked="" type="checkbox"/>	軽油	ドラム	L	589.3344	...パックホウ積込 > パックホウ
<input checked="" type="checkbox"/>	軽油	ドラム	L	160.05	...ブルートー敷均し > ブルートー
<input checked="" type="checkbox"/>	軽油	ドラム	L	29.488	...タイローラ締固め > タイローラ
<input checked="" type="checkbox"/>	軽油	ドラム	L	316.8	...パックホウ床掘 > パックホウ
<input checked="" type="checkbox"/>	軽油	ドラム	L	226.8	...埋戻工(締固めを含む) ...

1 選択 2 セル

戻る 登録する

『工程管理システム』で作成した pfd ファイルを取り込んで、工事で予定している作業（「工種」「種別」「細別」「規格」）を登録します。

現場担当者

『工程管理システム』のデータについて

『工程管理システム』からデータを取り込むには、事前に『工程管理システム』で「pfd ファイル」を出力する必要があります。

※ pfd ファイルは、弊社『工程管理システム』のデータです。

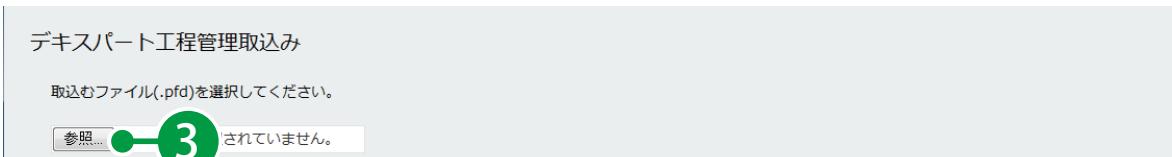
出力方法は、『工程管理システム』左上の  より、[フィールド・ネット] → [フィールド・ネット出力] をクリックしてください。

01 | 工程管理システムのファイルを選択します。

- 1 [現場 DB] → [工程管理取込み] をクリックします。

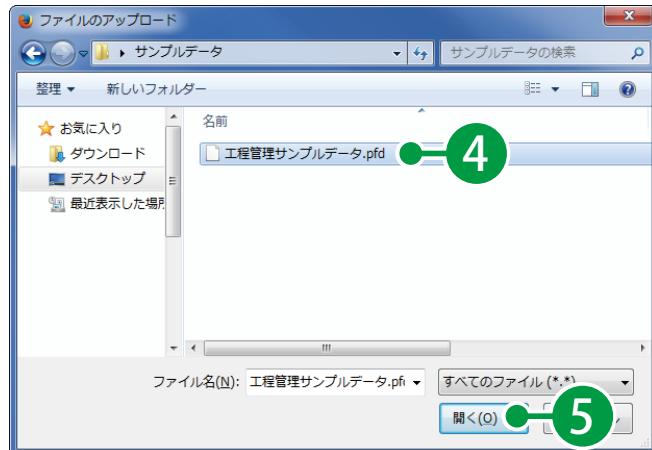


- 2 [参照] をクリックします。

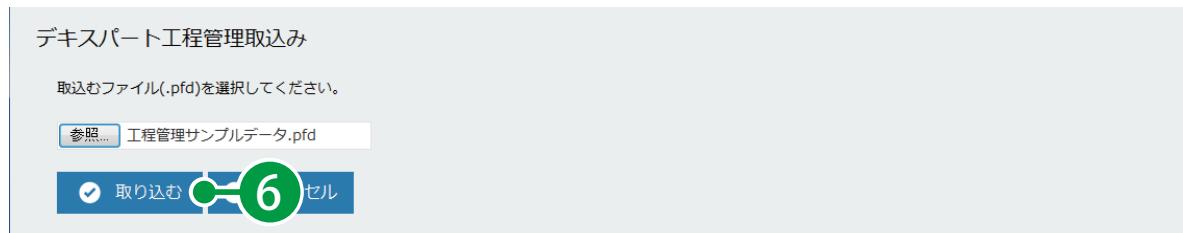


※ Google Chrome では、[ファイルを選択] をクリックします。

3 取り込む工程管理ファイルを選択します。



4 [取り込む] をクリックします。



工事で予定している作業（「工種」「種別」「細別」「規格」）を登録します。

現場担当者

01 | 工事内容を登録します。

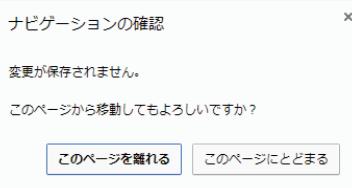
- 1 [現場 DB] をクリックし、「登録したい項目」をクリックして、[まとめて編集する] をクリックします。



- 2 各項目を入力し、[登録する] をクリックします。



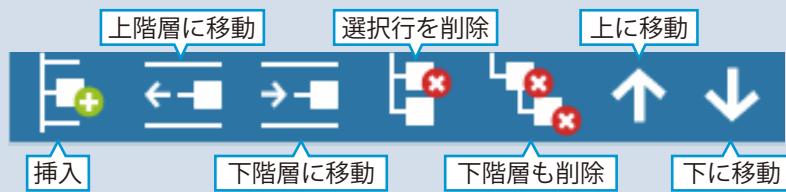
確認メッセージが表示された場合



編集したデータを登録せずに他のページに移動した場合に、メッセージ「変更が保存されません。」が表示されます。
編集したデータを登録する場合は、メッセージの「ページにとどまる」をクリックし、「登録する」をクリックしてから他のページに移動してください。

ボタンについて

項目を手入力する際にお使いいただくボタンをご紹介します。



直接工事費以外にかかる費用を登録します。

現場担当者

01 | 直接工事費以外の費用を登録します。

- 1 [現場 DB] → 「工事内容」をクリックし、[共通仮設費] または [現場管理費] を選択して、[まとめて編集する] をクリックします。



- 2 金額を入力し、[登録する] をクリックします。



「共通仮設費」「現場管理費」の初期項目について

国土交通省の「土木請負工事工事費積算基準」に掲載されている各費目が、初期項目として登録されています。

共通仮設費

運搬費 / 準備費 / 事業損失防止施設費 / 安全費 / 役務費 / 技術管理費 / 営繕費

現場管理費

労務管理費 / 安全訓練等に要する費用 / 租税公課 / 保険料 / 従業員給料手当 / 退職金 / 法定福利費 / 福利厚生費 / 事務用品費 / 通信交通費 / 交際費 / 補償費 / 外注経費 / 工事登録等に要する費用 / 雜費

※項目を追加する必要がある場合は、クラウドサービス管理画面から行います。

詳しい操作方法につきましては、別冊「クラウドサービス管理画面 基本操作マニュアル」(P28「費目を確認・登録する」)をご覧ください。

マスターから追加登録する

工事中の作業に、マスターを利用して追加で「資材」「機械」「労務」を登録します。

現場担当者

01 | 追加で登録します。

- 1 [現場 DB] → 「追加したい項目」をクリックし、[会社マスター取込み(項目名)] をクリックします。

工事選択： 平成26年度〇〇川築堤工事（日報入力済み）

工事内容 関連会社 設計資材 仮設資材 機械 **労務** 会社マスター取込み 積算情報取込み

アクション	会社名	機械名	規格・性能	管理番号
編集 削除	(株)三島組	バックホウ	0.6m3	001

※「労務」を追加する場合は、自社または [施工関連会社] のいずれかを選択できます。

- 2 機械を設定する会社を切り替え、取り込む機械を選択し、[取り込む] をクリックします。

会社マスターからの取込み

会社マスターに登録済の機械一覧です。追加する項目を選択してください。【複数選択可能】

選択	機械名	メーカー	規格・性能	管理番号
<input checked="" type="checkbox"/>	バックホウ		0.6m3	001
<input checked="" type="checkbox"/>	バックホウ		0.8m3	002
<input checked="" type="checkbox"/>	ダンボ		10t	003

取り込み済の項目を表示する

取り込む

取り込む「資材」「機械」「労務」がない場合



【会社マスター登録】をクリックします。
※会社マスターから「資材」「機械」「労務」を取り込むには、『クラウドサービス管理画面』にて、取り込みたい「資材」「機械」「労務」を登録していただく必要があります。
マスターの登録方法については、クラウドサービス管理画面基本操作マニュアルの「会社マスター」(P22～P27)をご覧ください。
クラウドサービス管理画面にて会社マスターを追加した後は、左記の画面へ戻り、をクリックし、登録した会社を選択してください。

手入力で登録することもできます

手入力でも「資材」「機械」「労務」を登録できますが、[会社マスター取込み(項目名)] から取り込んでいただくことで、入力の手間を軽減できます。

ご注意

手入力で「資材」「機械」「労務」の情報を登録した場合、他の工事では情報を利活用できません。

日報入力の概要

工事の日報を登録します。

日報入力は以下のようになっています。

A ヘッダーサブメニュー

1 工事選択

編集する工事を選択します。

2 工事絞り込み

選択する工事を絞り込みます。

B メイン画面

1 作業

選択した日に実施した作業内容を登録します。

4 労務

選択した日に従事した労務を登録します。

2 資材

選択した日に搬入した資材、使用した資材を登録します。

5 経費他

選択した日に支払った経費などを登録します。

3 機械

選択した日に使用した機械を登録します。

6 イベント

選択した日に起こった出来事などを登録します。

はじめて日報を登録する場合などは、あらかじめ入力してある現場 DB の情報を活用して短時間で登録できます。

現場担当者

01 | 日報を登録します。

- 1 [日報入力] をクリックし、日付と天気を設定して、[現場 DB 取込み] をクリックします。



- 2 項目を選択し、取り込む内容にチェックを付け、[取り込む] をクリックします。



3 現場 DB から取り込んだ情報が入力されました。[まとめて編集する] をクリックします。

2014年5月23日 (金) [日付選択] [曜日選択] [前日] [今日] [翌日] [出力画面へ] 資材在庫

まとめ編集する 7 取込み 稼働表読み込み 日報複写 作業者数: 0人

作業	作業名	数量	単位	作業内容	作業箇所
	準備工		式		

搬入 資材	資材名	規格	単位	搬入元	搬入数量	発注日
	購入土		m3			...[日]
	軽油	パトロール給油	L			...[日]

4 各項目を入力し、[登録する] をクリックします。

登録する 9 2014年5月23日 (金)

作業 作業名 数量 単位 作業内容 作業箇所 安全指示事項

搬入 資材 資材名 規格 単位 搬入元 搬入数量 発注日

使用 資材 資材名 在庫数量 規格 単位 使用数量 作業名

機械 会社名 機械名 メーカー 規格・性能 管理番号 使用数量

日々の日報入力について

日報を入力する際は、[日報複写]をクリックし、前日の日報を複写して更新の必要な項目のみ入力していただくと、短時間で入力できます。

日報の複写方法については、P32「日報を登録する②（複写）」をご覧ください。

2014年5月23日 (金) [日付選択] [曜日選択] [前日] [今日] [翌日] [出力画面へ] 資材在庫

まとめ編集する 現場 DB 取込み 稼働表読み込み 日報複写 作業者数: 0人

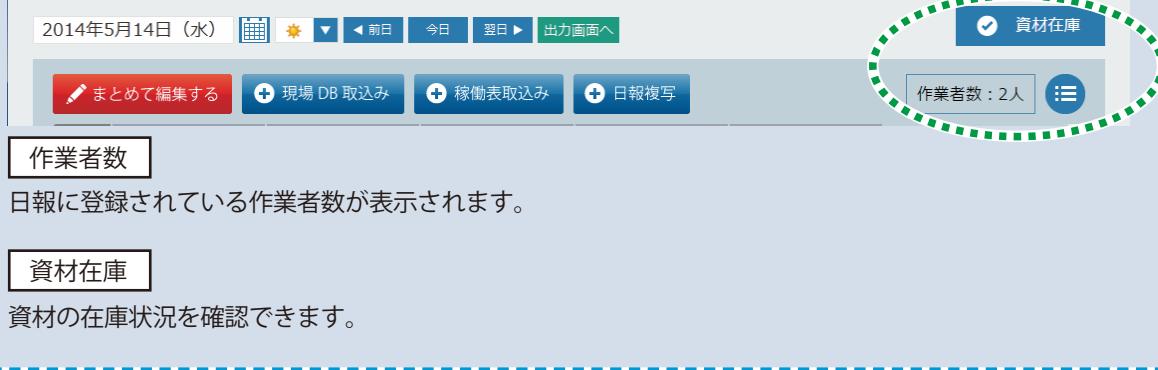
作業	作業名	数量	単位	作業内容	作業箇所
----	-----	----	----	------	------

日報のデータを出力する場合

[出力画面へ] をクリックすると、日報の集計・出力ページが表示され、Excel で出力できます。
出力方法については、P54「Excel 出力について」をご覧ください。



「作業者数」「資材在庫」について



機械 / 労務の入力パターンについて

機械

機械を入力するパターンをご紹介します。

項目	機械単価	日報 (機械数量)	日報 (経費)	費目
直営 (リース、手持ち期間計算)	入力しない	稼働数量 (台)	月末に支払額入力	経費
直営 (手持ち稼働計算)	損料入力	稼働数量 (台)	月末に回送費、設置費入力	機械費
外注 (下請け)	入力しない	稼働数量 (台)	無し	外注費
外注 (常用)	入力する	稼働数量 (台)	無し	機械費

労務

労務を入力するパターンをご紹介します。

項目	労務単価	日報 (勤怠管理)	日報 (経費)	費目
直営 (現場代理人・主任技術者)	入力しない	労務数量 (人)	月末に給与額 (現場管理費) 入力	経費
直営 (作業員)	入力する	労務数量 (人)	無し	労務費
外注 (下請け)	入力しない	労務数量 (人)	無し	外注費
外注 (常用)	入力する	労務数量 (人)	無し	労務費

日報へ入力する項目の活用表

日報を入力する項目の活用内容をご紹介します。

項目	基本	活用		
	日報 入力項目	日報 入力項目	活用 メニュー	活用内容
工事内容 / 作業	作業名 数量	施工関連会社	工事状況	[配置] にて「会社名」で絞り込みまたは並び替えができる
			集計・出力	「施工関連会社」ごとまとめて集計できる
搬入資材	資材名 搬入数量	搬入元 作業名	工事状況	<ul style="list-style-type: none"> ・作業名を入力することで、[配置] にて「作業名」で並び替えができる ・作業名を入力することで、[利益] にてどの作業でいくら使ったのか確認できる
			集計・出力	搬入元を入力することで、「搬入元」で絞り込んで集計できる
使用資材	資材名 使用数量	作業名	工事状況	[配置] にて「作業名」で並び替えができる
			集計・出力	どの作業でどの資材を使ったのか確認できる
機械	会社名 機会名 使用数量	作業名	工事状況	どの作業でいくら使ったのか確認できる
			集計・出力	どの作業でどの機械を使ったのか確認できる
労務	会社名 数量 勤務時間	氏名 職種 作業名	工事状況	<ul style="list-style-type: none"> ・氏名を入力することで、「氏名」で絞り込みや並び順が変更できる ・作業名を入力することで、どの作業でいくら使ったのか確認できる
			集計・出力	<ul style="list-style-type: none"> ・氏名を入力することで、「作業者」ごとまとめて集計できる ・氏名・職種・作業名を入力することで、どこで誰が働いていたのか確認できる
経費・ その他	名称 金額	費目 内訳	工事状況	どの費目でいくら使ったのか確認できる
			集計・出力	<ul style="list-style-type: none"> ・「費目」ごとまとめて集計できる ・「名称・内訳」ごとまとめて集計できる
イベント	時刻 カテゴリ タイトル	氏名 内容	集計・出力	誰がどのようなことをしたのかを集計し、会社全体に共有できる

前日と作業があまり変わらない場合など、日報を複写することで、短時間で登録できます。

現場担当者

01 | 日報を複写して登録します。

- 1 [日報入力] → [日報複写] をクリックします。



- 2 「複写元の日付」と「複写先の日付」をカレンダーから選択し、複写する内容を選択して、「複写する」をクリックします。



- 3 複写元の情報が入力されているので、[まとめて編集する]をクリックし、情報の追加・修正・削除をしてください。



稼働表に登録されている機械・労務を取り込むことで、短時間で登録できます。

現場担当者

01 | 稼働表を取り込んで登録します。

- 1 [日報入力] → [稼働表取り込み] をクリックします。



- 2 稼働表の情報が入力されるので、[まとめて編集する]をクリックし、情報の追加・修正・削除をしてください。

※現場 DB に登録されていない機械・労務が稼働表に配置されている場合は、取り込み時に確認画面が表示されます。

※機械の「使用数量」と労務の「数量」は、稼働表にて終日で登録してある場合のみ取り込まれます。

稼働表を登録するには

稼働表の登録方法については、P47「稼働表を編集する」をご確認ください。

工事状況の概要

登録された各工事の状況を表示します。

自分が所属していない竣工した工事も確認することができます。

工事状況は以下のようになっています。

A タブメニュー

1 進捗率

工事の進捗率とバーチャートを表示します。施工中の工事の進捗状況が一覧で確認できます。

2 利益

工事の金額とバーチャートを表示します。施工中の工事の実行予算金額に対する最終支払予測金額が一覧で確認できます。

3 配置

全工事に配置された施工会社・資材・機械・労務とバーチャートを表示します。

施工中の工事に配置された施工会社・資材・機械・労務の状況が一覧で確認できます。

4 工事絞り込み

画面に表示させる工事を絞り込みます。

各工事の詳細な進捗を確認するには

工事名をクリックすると、その工事の詳細な進捗を見ることができます。

詳しくは、P35「工事の進捗率を確認する」をご確認ください。

工事の進捗率を確認する

工事の進捗率をバーチャートで確認します。

経営者(事務)

現場担当者

01 | 施工中の工事の進捗状況を確認します。

- 1 [工事状況] をクリックし、進捗を確認する「工事名」をクリックします。

※経営者権限の方であれば、上記画面で複数の工事のおおまかな進捗状況を一目で確認できます。

進捗が表示されない場合

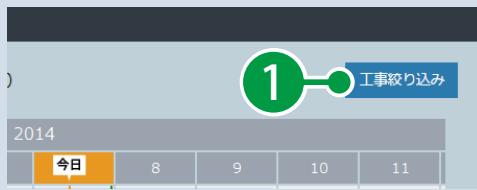
[現場 DB] → [工事内容] にて構成比率が登録されていない場合は、進捗率が表示されません。
また、作業の [開始日] [終了日] が登録されていない場合は、予定の進捗率も表示されません。

工事の進捗が遅れている場合

進捗が遅れている工事は、工事名の左欄が青色から赤色に変わります。

工事名	進捗率	
	予定	実施
平成26年度〇〇川築堤工事	70.3 %	52.1 %

過去の工事を確認したい場合



作業を進めていく上で、似たような工事が過去にある場合に、どのように作業を進めていったのかなど参考にできます。

[工事絞り込み] をクリックします。



工事を絞り込む条件を設定して、[OK] をクリックします。

※期間で工事を絞り込むことも可能です。

2 [進捗率▼] をクリックし、[バーチャート] または [出来高進捗率] を選択して、進捗状況を確認します。



「バーチャート」「出来高進捗率」について

バーチャート

作業の進捗率とバーチャートを表示します。
作業名欄上にマウスカーソルを移動すると、「作業の稼働日数」「出来高数量」「日進量」が表示されます。

出来高進捗率

作業の出来高数量と進捗率を表示します。
表示する期間を設定でき、月報として Excel 出力もできます。

マイルストーンとは？

進捗のお知らせ  を表示します。工事の期間および出来高の両方が指定した%に達した状態になると、お知らせ  が工事状況一覧内に表示されます。

設定は、画面左下の [マイルストーン]、または画面右上の  → [システム設定] → [マイルストーン設定] にて変更してください。

工事の利益を確認する

施工中工事の実行予算金額に対する最終支払予測金額（支払累計 + 予測）を一覧で確認します。

経営者（事務）

現場担当者

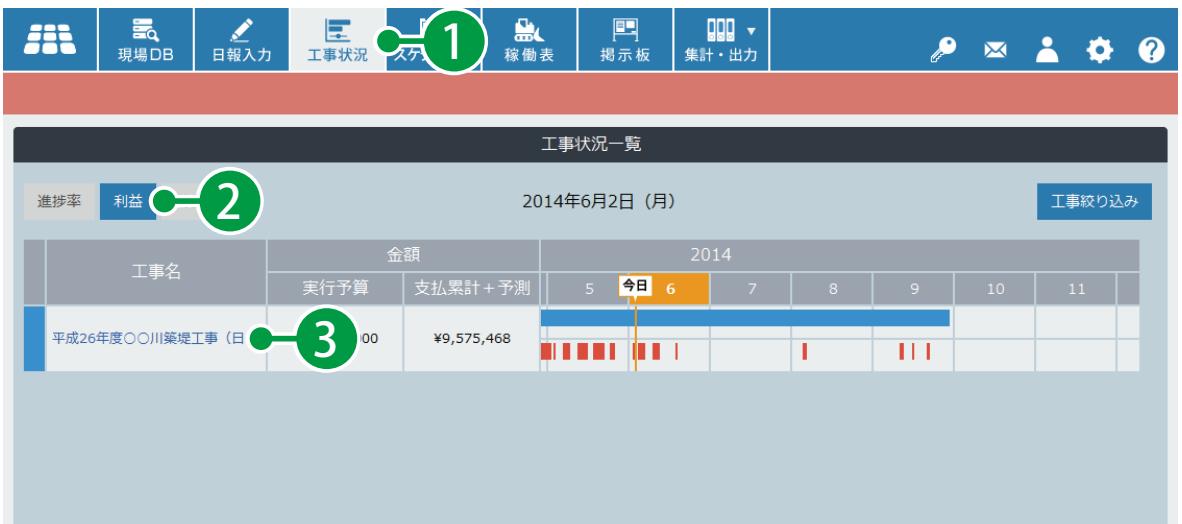
ご注意ください

工事の利益を確認するには、あらかじめ「労務」単価および「機械」単価が必要です。

登録方法については、別冊「クラウドサービス管理画面 基本操作マニュアル」のP22「施工関連会社をマスター登録する」をご覧ください。

01 | 工事の実行予算金額と最終支払予測金額（支払累計 + 予測）を確認します。

- 1 [工事状況] → [利益] をクリックし、詳細を確認する「工事名」をクリックします。



工事状況一覧

2014年6月2日 (月)

工事名	金額		2014									
	実行予算	支払累計 + 予測	5	6	7	8	9	10	11	12		
平成26年度〇〇川築堤工事 (日...)	¥11,450,000	¥9,575,468										

※経営者権限の方であれば、上記画面で複数の工事のおおまかな利益状況を一目で確認できます。

※表示されている金額は、現時点までに登録した内容が反映されたものです。

最終支払金額が実行予算金額を超えそうな場合

最終支払金額（支払累計 + 予測）が実行予算金額より上回る工事は、工事名の左欄が青色から赤色に変わります。

2 表示する期間を設定し、[利益 ▼] をクリックして、[支払先一覧] [作業一覧] [費目] のいずれかを選択します。

※表示されている金額は、設定した期間内に登録した内容が反映されたものです。

「支払先一覧」「作業一覧」「費目」について

支払先一覧

支払累計金額と内訳を支払先会社ごとに一覧表示します。
表示する期間を設定でき、月報として Excel 出力もできます。

作業一覧

支払金額と内訳を作業ごとに一覧表示します。
表示する期間を設定でき、月報として Excel 出力もできます。

費目

実行予算金額、当月・累計の金額を費目ごとに一覧表示します。
表示する期間を設定でき、月報として Excel 出力もできます。

各金額について

各金額の詳細をご説明します。

工事状況 - 利益 - 支払先一覧 - 平成26年度○○川築堤工事 (日報入力済み)					
進捗率 ▼	利益 ▼	配置 ▼	2014/04/01 ~ 2014/04/30	◀前月	今月
1 実行予算金額	¥11,450,000	3 予算残金額	¥10,219,900	5 支払累計金額	¥1,230,100
2 支払累計 + 予測	¥8,136,973	4 支払予測	¥6,906,873		

1 実行予算金額

実行予算の金額です。

※クラウドサービス管理画面で新規に工事を作成する際に入力する実行予算金額が表示されます。

2 支払累計 + 予測 (④ + ⑤)

支払予測と支払累計金額を合わせた金額です。

3 予算残金額 (① - ⑤)

予算の残り金額です。

実行予算金額から、支払累計金額を引いた額になります。

4 支払予測

現在以降の支出予測です。

※作業とその他の支出のみ。

作業：施工会社ごとの残数量×施工会社単価

5 支払累計金額 (詳細は、以下をご覧ください)

全科目の支払金額の合計です。

支払累計金額の詳細について

資材・機械・労務・外注・経費・その他の小計を合計したものが、支払累計金額となります。

実行予算金額	¥11,450,000	予算残金額	¥10,219,900	支払累計金額	¥1,230,100	合計
支払累計 + 予測	¥8,136,973	支払予測	¥6,906,873			
支払先会社	資材	機械	労務	外注	経費他	
株式会社建設システム		¥14,400	¥42,000		¥25,000	
(株) 東組		¥0		¥926,200		
望月保安 (株)			¥76,500			
田中商店 (株)	¥146,000					
小計	¥146,000	¥14,400	¥118,500	¥926,200	¥25,000	

施工中の工事に登録された施工会社・資材・機械・労務の状況を一覧で確認します。

経営者(事務)

現場担当者

01 | 登録されている施工会社などの状況を確認します。

- 1 [工事状況] → [配置] → 「確認したい項目」をクリックし、「工事名」を選択します。

確認する項目について

施工関連会社

施工会社が請け負った作業をバーチャートで表示します。

資材

資材の在庫数量・搬入数量・使用数量を一覧表示します。

機械

会社ごとの機械の配置をバーチャートで表示します。
施工関連会社が請け負う作業を確認したい場合は、会社名をクリックしてください。

労務

会社ごとの労務の配置をバーチャートで表示します。
施工関連会社が請け負う作業を確認したい場合は、会社名をクリックしてください。

2 「工事名」を選択します。

工事状況一覧 - 配置- 施工関連会社

進歩率 利益 配置 ▼ 2014年7月15日 (火) 工事絞り込み

会社で絞り込む すべての施工関連会社 並び順 会社名

会社名	現場代理人	工事名	今日	8	9	10	11
前土井測量 (有)		平成26年度〇〇川築堤工事 (日…)					
新井建設 (株)	新井 寛	平成26年度〇〇川築堤工事 (日…)					
望月保安 (株)	建設 五郎	平成26年度〇〇川築堤工事 (日…)					
株式会社建設システム		平成26年度〇〇川築堤工事 (日…)					
(株) 東組	東 秀貴	平成26年度〇〇川築堤工事 (日…)					

※経営者権限の方であれば、上記画面で複数の工事のおおまかな状況を一目で確認できます。

3 詳細な工事状況が確認できます。

配置状況 - 施工関連会社 - 平成26年度〇〇川築堤工事 (日報入力済み)

進歩率 ▼ 利益 ▼ 配置 ▼ 2014年7月15日 (火)

会社で絞り込む すべての施工関連会社 並び順 会社名

会社名	作業名	7月				8月			
		2週	3週	4週	1週	2週	3週	4週	5週
新井建設 (株)	構造物… 構造物… コンクリート…								
新井建設 (株)	構造物… 混凝土… 混凝土…								
株式会社建設システム	一般管…								
株式会社建設システム	後片付け								
株式会社建設システム	準備工								
株式会社建設システム	現場管…								
(株) 東組	河川土工 挖削工 挖削(表…)								
(株) 東組	河川土工 残土処… 残土処理								
(株) 東組	河川土工 盛土工 盛土(構…)								

メンバーのスケジュールを登録します。

また、メンバー全員・全工事を一覧で表示して、スケジュールの確認ができます。

スケジュールは以下のようになっています。

A ヘッダーサブメニュー

1 選択

スケジュールを登録・表示するカテゴリを選択します。

B タブメニュー

1 一覧 (週)

全員・全工事・選択されている工事に所属するメンバーいずれかの週間スケジュールを表示します。

2 個別 (週)

選択されているメンバーの週間スケジュールを表示します。

3 個別 (月)

選択されているメンバーの月間スケジュールを表示します。

スケジュールとイベントの違いについて

	スケジュール	イベント
ホームの工事一覧に表示される情報	○	×
集計・出力ができる	×	○

スケジュールを登録する

工事に登録されたメンバーのスケジュールを登録します。

グループウェア

01 | スケジュールを登録します。

- 1 [スケジュール] → [追加する] をクリックします。

ご注意ください

スケジュールに登録した内容は、集計および出力することができません。集計する場合は、[日報] → [イベント] に入力します。詳しくは、P27「日報を登録する①（現場 DB 取込み）」をご覧ください。

2 各項目を入力します。

通常予定の登録 期間予定の登録

日時 2014/07/14 9時 00分 ~ 17時 00分 終日

予定 盛土

3 入力

3 工事名またはメンバーを選択し、追加→をクリック

4 登録する キャンセル

メモ

参加者 (すべて) [H27年度 神戸地区 保全工事] [道路工事] [2015-01-07 登坂データ] [平成〇〇年度 デキスパート] [一般国道〇×号 △△町改良] [サーバー更新]

追加 → 削除

建設 一郎 [平成〇〇年度 デキスパート]

稼働表の概要

登録されている機械・労務の配置・状況を確認します。

グループウェア

稼働表は以下のようになっています。

A タブ

1 工事一覧 (週)

各工事に配置されている機械・労務の状況を一覧で2週間分表示します。

2 設備一覧 (日)

登録されている設備（機械・労務）の月間稼働状況を一覧で表示します。

3 個別 (月)

登録されている設備（機械・労務）の月間稼働状況を個別に表示します。

B チェックボックス / ボタン

1 機械

チェックを付けると、機械のマグネットを表示します。

2 労務

チェックを付けると、労務のマグネットを表示します。

3 Excel 出力

稼働表を Excel で出力します。

4 色設定

稼働表に使用するマグネット（機械・労務）の色を設定します。

2016年1月以前からご利用いただいている方へ

「設備配置」機能から機能名を変更しました。

稼働表に機械・労務を登録します。

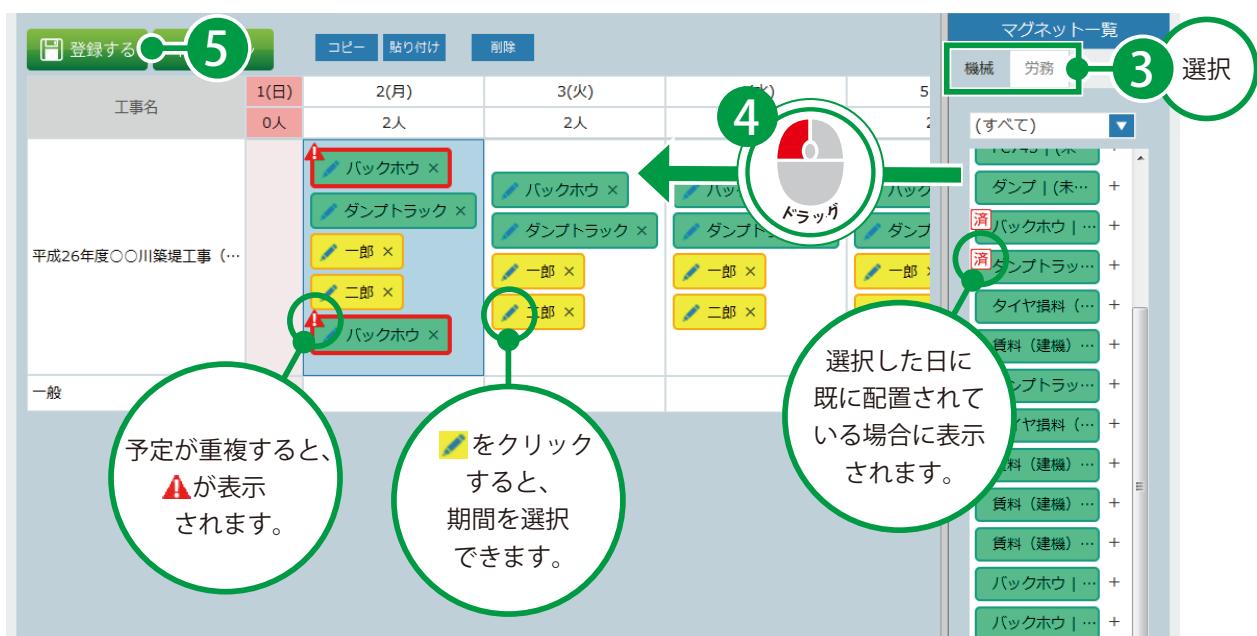
グループウェア

01 稼働表を編集します。

- 1 [稼働表] → [編集する] をクリックします。



- 2 マグネット一覧から機械または労務を選択し、登録する日にドラッグして、[登録する] をクリックします。



掲示板の概要

メンバーへ連絡事項や業務に関する情報を掲示します。また、掲示されている内容へのコメントの記入もできます。

グループウェア

掲示板は以下のようになっています。

掲示板の新着情報について

掲示板の新着情報は、[ホーム] ページ最下部からも確認できます。

新規工事データは、下記「クラウドサービス管理画面へ」ボタンをクリックし、作成します。
次に「現場DBへ」ボタンから、運用開始時に必要な情報を登録していきます。

[+ クラウドサービス管理画面へ](#) [+ 現場DBへ](#)

掲示板を追加する

工事に登録されているメンバーへ連絡事項を掲示します。

グループウェア

01 | 掲示板を追加します。

- 1 [掲示板] → [追加する] をクリックします。



- 2 タイトル、本文を入力し、添付するファイルの設定、宛先を選択します。



選択している工事の日報で登録した作業・資材・機械・労務などを集計し、外部ファイルに出力します。

会社全体のデータを集計・出力する場合

「集計・出力(全体)」機能をご利用ください。「集計・出力(全体)」機能については、P60「集計・出力(全体)の概要」をご覧ください。

集計・出力(工事)は以下のようになっています。

A タブメニュー

1 作業

選択されている工事の「日報入力」→「作業」に登録したデータを集計します。

2 資材

選択されている工事の「日報入力」→「資材」に登録したデータを集計します。

搬入資材・使用資材でそれぞれ集計します。

3 機械

選択されている工事の「日報入力」→「機械」に登録したデータを集計します。

4 労務

選択されている工事の「日報入力」→「労務」に登録したデータを集計します。

5 経費他

選択されている工事の「日報入力」→「経費他」に登録したデータを集計します。

6 イベント

選択されている工事の「日報入力」→「イベント」に登録したデータを集計します。

7 日報

日報に登録したデータを日ごとに出力できます。

8 月報

「工事状況」の出来高進捗率と利益のデータを、指定した期間で出力できます。

選択されている工事の〔日報入力〕→〔作業〕〔資材〕〔機械〕〔労務〕〔経費他〕〔イベント〕に登録したデータを集計または出力します。

経営者(事務)

現場担当者

ご注意ください

各項目を集計・出力するには、あらかじめ現場DBや日報への情報の登録が必要です。

登録方法については、現場DB(P12～P25)、日報入力(P26～P33)をご覧ください。

会社全体での作業を集計・出力する場合は、P60「集計・出力(全体)の概要」をご覧ください。

01 | 集計期間を設定します。

- 1 [集計・出力] → [工事] をクリックします。



- 2 集計または出力する工事を選択します。



- 3 「集計・出力したい項目」をクリックし、〔搬入資材〕または〔使用資材〕タブをクリックして、集計期間を設定します。※ここでは「資材」を例にご説明します。



02 | 集計します。

- 1 集計する

CSV出力 Excel出力

集計結果を絞り込みたい場合

「資材」の集計結果を「会社」または「資材」で絞り込むことができます。

※「会社」と「資材」を合わせて絞り込むことも可能です。

そのまま出力した場合

日付	資材名	規格	単位	搬入元	搬入数量	不合格数量	発注日
2014/04/10	購入土		m3	田中商店 (株)	50	0	2014/04/07
2014/04/21	購入土		m3	田中商店 (株)	50	0	2014/04/14
2014/05/12	生コンクリート(高炉)	18-3-40-BB W/C60%	m3	田中商店 (株)	15	0	
2014/05/13	生コンクリート(高炉)	18-3-40-BB W/C60%	m3	(株)建設生コン	10	0	
2014/05/14	生コンクリート(高炉)	18-3-40-BB W/C60%	m3	(株)建設生コン	10	0	
2014/05/15	購入土		m3	田中商店 (株)	100	0	

日付ごと個別に集計されます。

「会社」で絞り込んだ場合 ※「搬入資材」の場合のみ

資材名	規格	単位	搬入元	搬入数量	不合格数量
コンクリート	C=170 3-25BB	m3	(株)建設生コン	100	0
生コンクリート(高炉)	18-3-40-BB W/C60%	m3	(株)建設生コン	20	0

絞り込んだ会社のみ集計されます。

「資材」で絞り込んだ場合

資材名	規格	単位	搬入元	搬入数量	不合格数量
生コンクリート(高炉)	18-3-40-BB W/C60%	m3	(株)建設生コン	20	0

絞り込んだ資材のみ集計されます。

集計結果をまとめたい場合

「資材」の集計結果をまとめたい場合は、[資材ごとまとめる]にチェックを付けます。

資材名	規格	単位	搬入元	搬入数量	不合格数量
コンクリート	C=170 3-25BB	m3	(株)建設生コン	100	0
購入土		m3	田中商店 (株)	1300	0
生コンクリート(高炉)	18-3-40-BB W/C60%	m3	(株)建設生コン	20	0
生コンクリート(高炉)	18-3-40-BB W/C60%	m3	田中商店 (株)	15	0

同一の資材名ごとに集計されます。

03 | 出力します。

1 [CSV出力] または [Excel出力] をクリックします。

集計する								CSV出力	Excel出力
日付	資材名	規格	単位	搬入元	搬入数量	不合格数量	発注日		
2014/04/10	購入土		m3	田中商店 (株)	50	0	2014/04/07	1	
2014/04/21	購入土		m3	田中商店 (株)	50	0	2014/04/14		
2014/05/12	生コンクリート(高炉)	18-3-40-BB W/C60%	m3	田中商店 (株)	15	0			
2014/05/13	生コンクリート(高炉)	18-3-40-BB W/C60%	m3	(株)建設生コン	10	0			
2014/05/14	生コンクリート(高炉)	18-3-40-BB W/C60%	m3	(株)建設生コン	10	0			
2014/05/15	購入土		m3	田中商店 (株)	100	0			
2014/05/16	購入土		m3	田中商店 (株)	100	0			

選択されている工事および日付の「日報」に登録したデータ（作業・資材・機械・労務・経費その他・イベント）を確認または出力します。

経営者（事務）

現場担当者

ご注意ください

作業日報を確認・出力するには、あらかじめ日報への情報の登録が必要です。

登録方法については、現場DB（P12～P25）、日報入力（P26～P33）をご覧ください。

01 確認する日を設定します。

- 1 [集計・出力] → [工事] をクリックします。



- 2 作業日報を確認する工事を選択します。



- 3 [日報] をクリックし、作業日報を確認する日を設定します。



Excel 出力について

作業日報を Excel に出力することができます。

1 [Excel 出力 (当日)] または [Excel 出力 (期間指定)] をクリックします。



2 出力する期間を選択します。

※ [Excel 出力 (期間指定)] を選択した場合のみ表示されます。



工事の期間で
集計するなら、
[工事期間] を
クリック

※出力されると、以下のような作業日報の Excel データが作成されます。

作業日報						
元請け業者名	株式会社建設システム	作業日	2014/4/01		天候	(未設定)
工事名	平成26年度○川築堤工事(日報入力済み)			記入社名		
作業内	工種名	数量	作業内容	作業箇所	安全指摘事項	
内	準備工	0.25式	測量			
労務情	会社名	氏名	職種	数量	勤務時間	作業内容
況	株式会社建設システム	岩田 秀輝	普通作業員	0.5	8:00-12:00	準備工
資機	区分	資材名		規格	数量	搬入元
出	会社名	機械名	メーカー	規格	管理番号	作業内容
入	カテゴリ	氏名	タイトル		内容	
その他	費目	名称		内訳		備考

月報を出力する

選択されている工事および期間の【工事状況】に登録されているデータ（出来高進捗率・利益（支払先一覧・作業一覧・費目））を出力します。

経営者（事務）

現場担当者

ご注意ください

出来高進捗率を確認・出力するには、あらかじめ日報への情報の登録が必要です。

登録方法については、現場 DB (P12 ~ P25)、日報入力 (P26 ~ P33) をご覧ください。

工事の利益を確認・出力するには、あらかじめ「労務」単価および「機械」単価が必要です。

登録方法については、別冊「クラウドサービス管理画面 基本操作マニュアル」の P22「施工関連会社をマスター登録する」をご覧ください。

01 | 出力する期間を設定します。

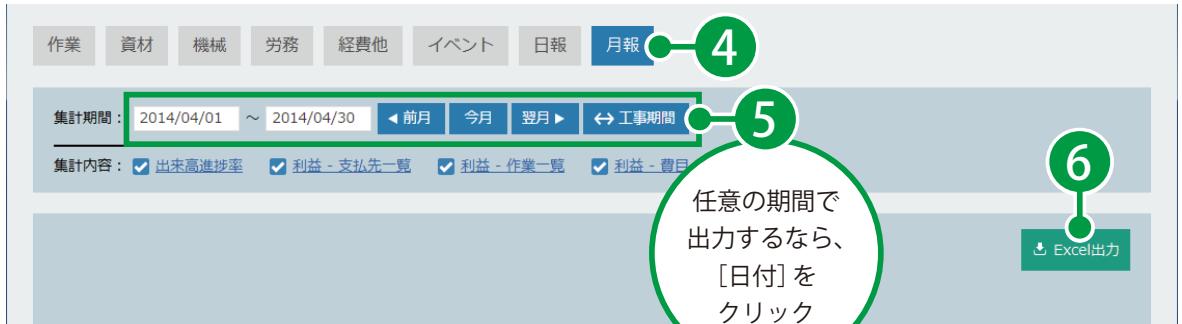
- 1 [集計・出力] → [工事] をクリックします。



- 2 月報を出力する工事を選択します。



- 3 [月報] をクリックし、月報を出力する期間を設定して、[Excel 出力] をクリックします。



※出力されると、以下のような月報の Excel データが作成されます。

平成26年度30川某堤工事 (日報入力済み) 2014年04月01日(火) ~ 2014年04月30日(水)								
工種・種別・細別・規格	予定数量	実施数量(前月まで)	出来高数量(当月)	実施数量(累計)	単位	金額	構成比率	累計出来高構成率(前月)
工事累計出来高進捗率								
準備工	1		1	1	式	856,457	7.48%	
河川土工						5,358,876	46.80%	
掘削工						511,020	4.46%	
掘削(表土)	1200		1200	1200	m3	511,020	4.46%	
盛土工						4,802,500	41.94%	
盛土(積入土)	2000		535	535	m3	4,802,500	41.94%	
残土処理工						45,356	0.40%	
残土処理	580				m3	45,356	0.40%	
法覆護岸工						2,118,722	18.50%	
護岸付属物工						1,749,652	15.28%	
階段工-1	1				箇所	847,520	7.40%	
階段工-2	1				箇所	872,513	7.62%	
距離標設置	2				箇所	29,619	0.26%	
覆土工						369,070	3.22%	
覆土	650				m3	369,070	3.22%	
構造物撤去工						108,945	0.95%	
構造物取壊し工						74,749	0.65%	
コンクリート構造物取壊し	10				m3	74,749	0.65%	
運搬処理工						34,196	0.30%	
搬運搬処理	10				m3	34,196	0.30%	
後片付け	1				式	100,000	0.87%	
現場管理費	1				式	1,757,000	15.34%	
一般管理費	1				式	1,150,000	10.04%	

出力内容の確認方法について

[集計内容] 欄の各項目をクリックすると、「工事状況」内のページが表示され内容を確認できます。

集計期間 : 2014/04/01 ~ 2014/04/30 | 前月 | 今月 | 翌月 | 工事期間

集計内容 : 出来高進捗率 利益 - 支払先一覧 利益 - 作業一覧 利益 - 項目

出力される Excel について

「利益 - 支払先一覧」「利益 - 作業一覧」については、Excel 出力すると、「集計期間のみのシート（設定した期間）」と「工期開始日～集計期間の終了日までのシート（累計）」が出力されます。

93	
94	

集計の活用例として、下請け会社から毎月提出される「建設業退職金共済証紙請求書」と集計結果の確認方法についてご説明します。

経営者(事務)

01 | 日々の作業：日報の入力

日々の作業として、日報に「誰が」「いつ従事したか」などの労務の情報を入力することで、下請け会社の労務管理が行えます。

- 1 [日報入力] → [まとめて編集する] をクリックします。

- 2 項目を入力し、[登録する] をクリックします。

作業	作業名	数量	単位	作業内容	作業箇所	安全指示事項
...掘削工 > 掘削(...)	100	m3		機械掘削	No.1付近	旋回確認
搬入資材	資材名	規格	単位	搬入元	搬入数量	発注日
使用資材	資材名	在庫数量	規格	単位	使用数量	作業名
機械	会社名	機械名	メーカー	規格・性能	管理番号	使用数量
(株) 東組	パックホウ	コマツ		0.8m3	002	1
労務	会社名	氏名	職種	数量	作業名	勤務時間 (開始)
(株) 東組	安全 五郎	普通作業員		0.5	...掘削工 > 掘削(...)	8時
(株) 東組	安全 三郎	普通作業員		1	...掘削工 > 掘削(...)	8時

※建設業退職金共済証紙請求書の確認では、入力する項目として氏名・数量を登録することにより、集計時に確認しやすくなります。

02 | 毎月の作業：日報データの集計・照らし合わせ

登録した日報データを集計し、下請け会社より提出された「建設業退職金共済証紙請求書」と照らし合わせて確認することができます。

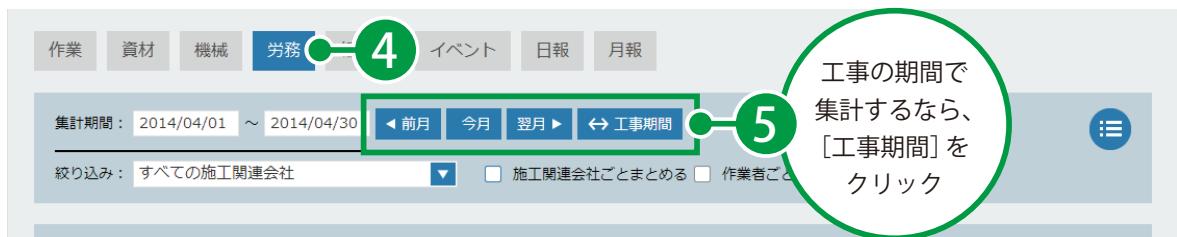
- 1 [集計・出力] → [工事] をクリックします。



- 2 集計または出力する工事を選択します。



- 3 [労務] をクリックし、集計期間を設定します。



- 4 集計する下請け会社を選択し、「施工関連会社ごとまとめる」、「作業員ごとまとめる」にチェックを付けて、「集計する」をクリックします。



5

集計結果をもとに、下請け会社から提出された請求書の氏名・枚数を確認します。

作業 資材 機械 務務 経費他 イベント 日報 月報

集計期間： 2014/04/01 ~ 2014/04/30 ◀ 前月 今月 翌月 ▶ ⇄ 工事期間

絞り込み： (株) 東組 CSV出力 Excel出力

会社名 氏名 被共済者番号 数量(実施) 出勤数

(株) 東組	安全 三郎		17	17
(株) 東組	安全 五郎		9	14

■建設業退職金共済証紙請求書

建設業退職金共済証紙請求書
平成26年5月1日

株式会社 建設システム 駐
〒417-0001
住所 静岡県富士市今泉1丁目1番

請求会社の会社名 株式会社 東組
代表者名 代表取締役 東 亮貴

下記のとおり 26年 4月分として請求いたします。
記
工事名 ○○川築堤護岸工事

期間 26年 4月 7日より 26年 4月 30日まで

氏名	枚数
安全 三郎	17 枚
安全 五郎	14 枚
	合計

※クラウドサービスなので、会社にいる経理を担当されている方が、現場担当者様に代わってチェックすることも可能です。

集計・出力(全体)の概要

日報で登録した会社全体のデータを集計し、外部ファイルに出力します。
支払いなど会社全体としての確認が必要な場合にご利用ください。

工事ごとデータを集計・出力する場合

「集計・出力(工事)」機能をご利用ください。
使用方法については、「集計・出力(工事)」(P50~P59)をご覧ください。

集計・出力(全体)は以下のようになっています。

会社全体のデータを集計・出力する画面です。

A

作業 資材 機械 労務 経費他

集計期間： 2014/06/01 ~ 2014/06/30 ◀前月 今月 翌月▶

作業ごとまとめる まとめる階層： 下位 1 層 工事ごとまとめる 施工関連会社ごとまとめる

集計する CSV出力 Excel出力

※表示項目を変更したい場合は、右側の青丸ボタンをクリックし、設定してください。

A タブメニュー

1 作業

すべての工事の [日報入力] → [作業] に登録したデータを集計します。

2 資材

すべての工事の [日報入力] → [資材] に登録したデータを集計します。

3 機械

すべての工事の [日報入力] → [機械] に登録したデータを集計します。

4 労務

すべての工事の [日報入力] → [労務] に登録したデータを集計します。

5 経費他

すべての工事の [日報入力] → [経費他] に登録したデータを集計します。

ログアウトする

ログアウト方法についてご説明します。

ご注意ください

ログアウトすると、『クラウドサービス管理画面』もログアウトされます。

01 | ログアウトします。

- 1 画面右上の「ログイン者名」をクリックし、[ログアウト] をクリックします。



項目別に操作方法を検索できます。

工事内容 / 作業

情報を登録したい

積算情報から取り込んで工事内容・設計資材・機械を登録する	P16
工程管理システムデータから取り込んで工事内容を登録する	P19
手入力で登録する	P21
共通仮設費 / 現場管理費を登録する	P23

日報をつけたい

実施した作業を登録する	P27
-------------	-----

進捗を確認したい

工事別の進捗を確認する	P35
工種別の進捗を確認する	P35

集計・出力したい

日報に登録されている作業を工事ごと集計・出力する	P51
月報を出力する	P55
日報に登録されている作業全体を集計・出力する	P60

関連会社

情報を登録したい

会社マスターから取り込んで関連会社を登録する	P13
------------------------	-----

状況を確認したい

施工関連会社の配置を確認する	P41
----------------	-----

集計・出力したい

作業を会社で絞り込んで集計・出力する	P51
資材を会社で絞り込んで集計・出力する	P51
機械を会社で絞り込んで集計・出力する	P51
労務を会社で絞り込んで集計・出力する	P51
すべての作業を会社で絞り込んで集計・出力する	P60
すべての資材を会社で絞り込んで集計・出力する	P60
すべての機械を会社で絞り込んで集計・出力する	P60
すべての労務を会社で絞り込んで集計・出力する	P60

資材

情報を登録したい

- 設計・仮設資材を登録する P21
- 会社マスターから取り込んで資材を登録する P24
- 積算情報から取り込んで工事内容・設計資材・機械を登録する P16

日報をつけたい

- 搬入・使用した資材を登録する P27

進捗を確認したい

- 資材の配置を確認する P41

集計・出力したい

- 日報に登録されている資材を工事ごと集計・出力する P51
- 日報に登録されている資材全体を集計・出力する P60

機械

情報を登録したい

- 手入力で機械を登録する P21
- 会社マスターから取り込んで機械を登録する P24
- 積算情報から取り込んで工事内容・設計資材・機械を登録する P16

日報をつけたい

- 使用した機械を登録する P27

進捗を確認したい

- 機械の配置を確認する P41

稼働表に登録したい

- 機械を登録する P47

集計・出力したい

- 日報に登録されている機械を工事ごと集計・出力する P51
- 日報に登録されている機械全体を集計・出力する P60

労務

情報を登録したい

- 手入力で労務を登録する P21
- 会社マスターから取り込んで労務を登録する P24

日報をつけたい

- 労務を登録する P27

進捗を確認したい

- 労務の配置を確認する P41

稼働表に登録したい

- 労務を登録する P47

集計・出力したい

- 日報に登録されている労務を工事ごと集計・出力する P51
- 日報に登録されている労務全体を集計・出力する P60

経費他

日報をつけたい

支払った経費などを登録する P27

利益の状況を確認したい

工事の利益を確認する P38

利益の詳細を確認する P38

集計・出力したい

日報に登録されている経費他を工事ごと集計・出力する P51

日報に登録されている経費他全体を集計・出力する P60

イベント

日報をつけたい

イベント（出来事）を登録する P27

集計・出力したい

日報に登録されているイベントを集計・出力する P51

スケジュール

スケジュールを登録したい

スケジュールを登録する P44

稼働表

稼働表を登録したい

稼働表を編集する P47

ご注意

- (1) 本書の内容およびプログラムの一部、または全部を当社に無断で転載、複製することは禁止されております。
- (2) 本書およびプログラムに関して将来予告なしに変更することがあります。
- (3) プログラムの機能向上、または本書の作成環境によって、本書の内容と実際の画面・操作が異なってしまう可能性があります。この場合には、実際の画面・操作を優先させていただきます。
- (4) 本書の内容について万全を期して作成しましたが、万一ご不審な点・誤り・記載漏れなどお気付きの点がございましたら、当社までご連絡ください。
- (5) 本書の印刷例および画面上の会社名・数値などは、実在のものとは一切関係ございません。

商標および著作権について

Internet Explorer は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。 Firefox は、 Mozilla Foundation の米国およびその他の国における登録商標です。 Google Chrome、Gmail は、 Google Inc. の登録商標です。

② ソフトの操作に困ったら「サポートページ」をご活用ください！

機能・操作に関するサポートコンテンツを多数ご用意しております。
よくあるご質問(FAQ)、PDFマニュアルなどをご確認いただけます。
業務効率化や不明点の確認・学習にお役立てください。



お知らせ



FAQ



マニュアル



サポート
など



KENTEM サポート

