

だれでもできる 写管屋

目 次

□ デキスパート基本部での操作

- | | |
|--------------|---|
| 01 新規工事を作成する | 1 |
| 02 写管屋を起動する | 2 |

□ データベース

- | | |
|---------------------------------|----|
| 03 データベースに写真情報を入力する | 3 |
| 04 適用基準(案)を選択する | 4 |
| 05 分類フォルダーを作成する | 6 |
| 06 データベースに写真を取り込む | 9 |
| 07 写真情報を入力する | 10 |
| 08 取り込んだ写真を大きく表示する | 12 |
| 09 写真を拡大表示する | 14 |
| 10 電子納品の提出用データを作成する | 15 |
| 11 データベースの写真を検索して、
アルバムを作成する | 23 |

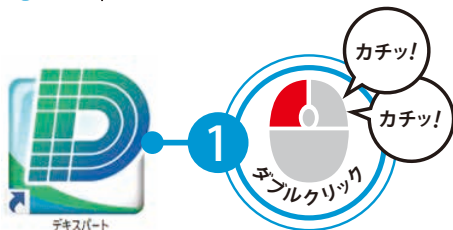
□ アルバム

- | | |
|--------------------------------|----|
| 12 新規にアルバムを作成する | 27 |
| 13 アルバムに取り込む情報を選択する | 29 |
| 14 アルバムに写真を取り込む | 30 |
| 15 文字枠に文字を入力する | 31 |
| 16 アルバムの定型を変更する | 32 |
| 17 ページタイトルを入力する | 33 |
| 18 ページ番号・ページタイトル・
パンチ穴を表示する | 34 |
| 19 ページを反転して表示する | 35 |
| 20 アルバムを印刷する | 36 |
| 21 アルバムを保存する | 38 |
| 22 アルバム作成を終了する | 39 |
| 23 写管屋を終了する | 40 |

新規工事を作成する

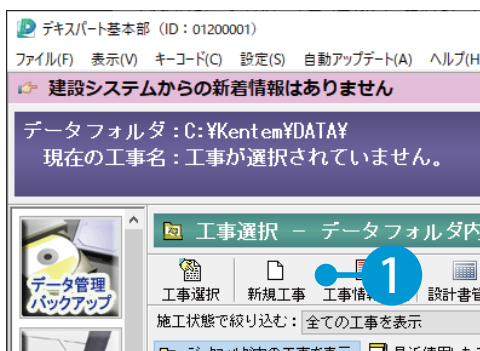
デキスパート基本部を起動し、新規工事を作成します。

01 | デキスパート基本部を起動します。



02 | 新規工事を作成し、工事情報を入力します。

1 [新規工事] をクリックします。



2 工事情報を入力します。

工事情報を入力してください。

管理用コメント:

※同一の工事名で複数の工事を作成する際、管理し易いようにコメントを入力してください。

CORINS取込 積算情報取込

☒ 施工中 ☐ 施工完了
☐ 西暦入力 ☒ 和暦入力

工期 自 平成 23 年 7 月 15 日
 至 平成 24 年 3 月 31 日

工事番号 >
 工事名1 > 平成〇〇年度 デキスパートサンプル工事
 工事名2 >
 施工箇所 > 静岡県沼津市植田地内～静岡県富士市柏原地内
 請負者名 > 株式会社 ○×建設
 監督官 >
 出張所 >
 主任技術者 > 夏目漱石
 現場代理人 > 樋口一葉
 路線・河川名 > 国道×××号
 事務所名 >

※システム、書式により全ての文字が表示・印刷できない場合があります。

OK 3

写管屋を起動する

デキスパート基本部のオプションボタンをクリックし、写管屋を起動します。

01 | 写管屋を起動します。

デキスパート基本部 (ID: 01200001)

ファイル(F) 表示(V) キーコード(C) 設定(S) 自動アップデート(A) ヘルプ(H)

建設システムからの新着情報はありません

データフォルダ: C:\¥Kentem¥DATA¥
現在の工事名: 平成〇〇年度 デキスパートサンプル工事

お知らせ
新着情報はありません

工事選択 - データフォルダ内表示

工事選択 新規工事 工事情報訂正 設計書管理 リサイクルボックス 工事削除 データフォルダ選択

施工状態で絞り込む: 全ての工事を表示

データフォルダ内の工事を表示 最近使用した工事を表示 工事を検索

NO.	工事フォルダ	工事名1	工事名2	管理用コメント	工期
1	DSS001	平成〇〇年度 ...			平成23年 7月15日 ~ 平成24年

オプション 全て表示

写管屋 1 納図 [A-NOTE] 施工計画書作成支援

出来形管理 電子納品支援システム 工事帳票作成

工程管理システム 品質管理システム 出来形展開図

現場大将 オーバーレイシステム 擁壁断面展開図

画面レイアウト: (2)

データベースに写真情報を入力する

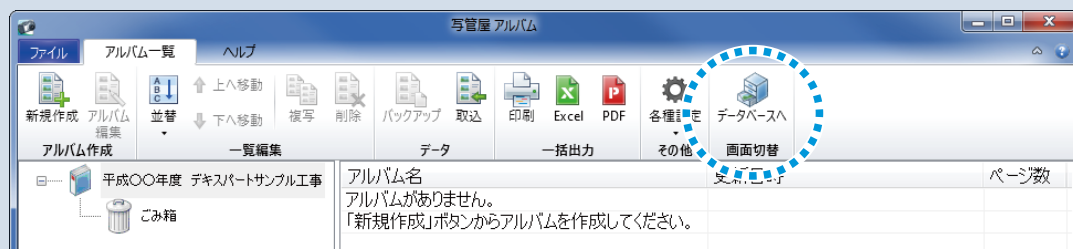
写管屋を起動すると、「データベース」と「アルバム」を選択する画面が表示されます。写真情報を入力する場合は、「データベース」を選択します。

01 | 「データベース」を選択します。



アルバム一覧画面からデータベースを起動する場合

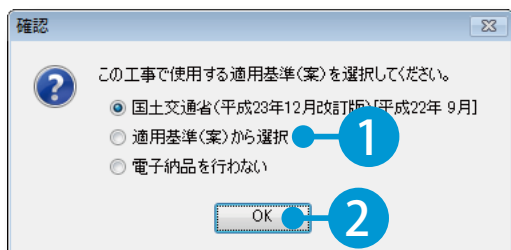
アルバム一覧画面の「データベースへ」をクリックします。



適用基準(案)を選択する

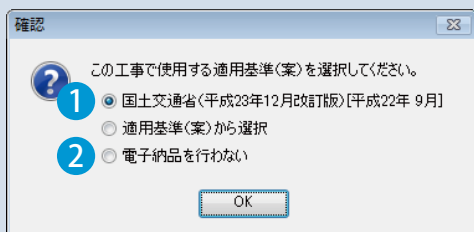
管理する工事に適用する基準(案)を選択します。

01 | 適用基準(案)を選択します。



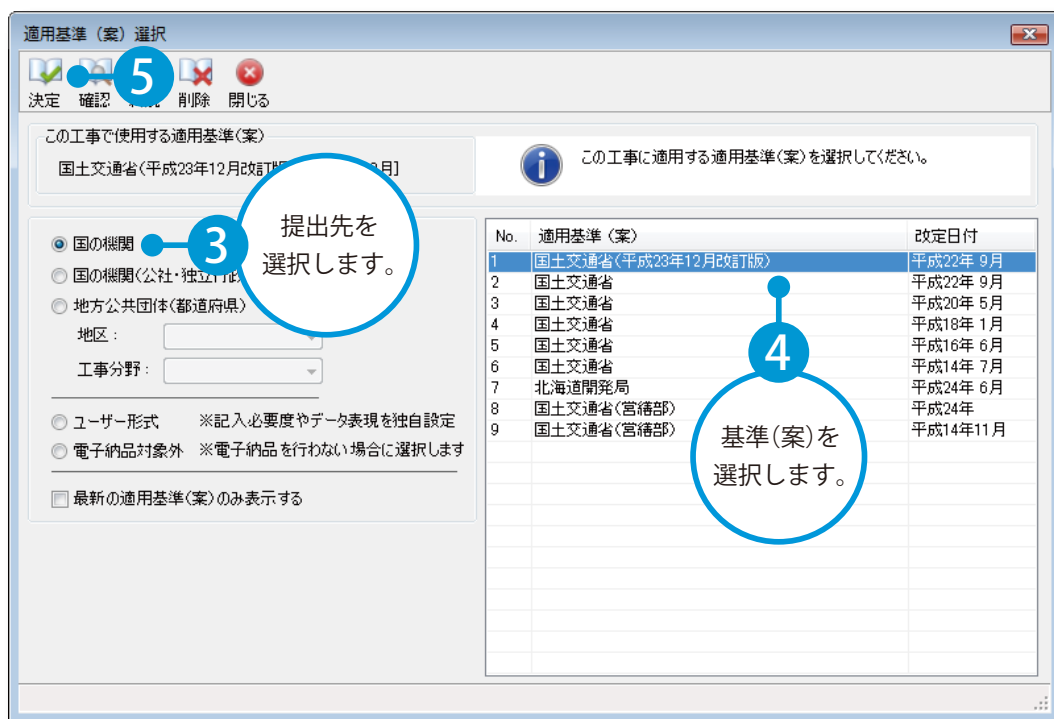
※初回のみ、自動で表示されます。

基準(案)の確認画面について



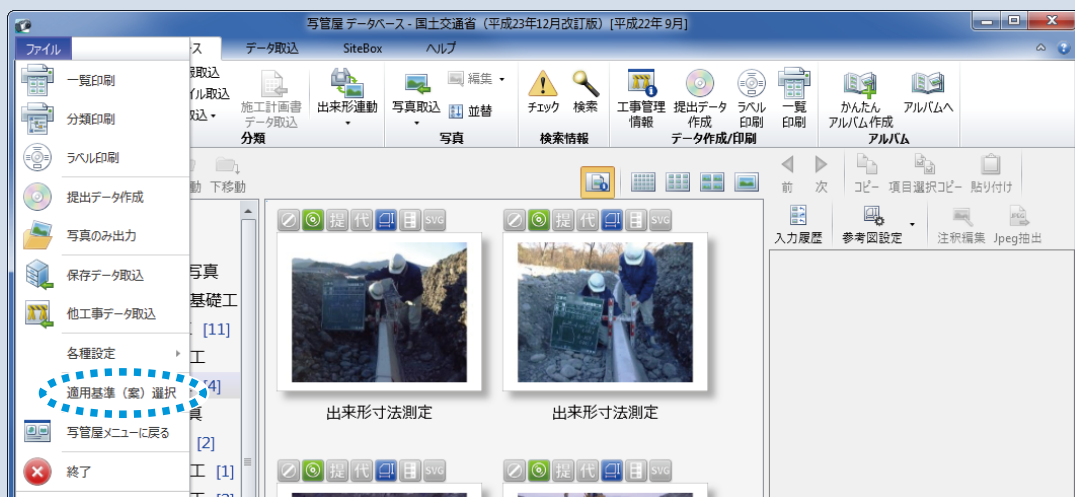
- 1 最後に選択した基準(案)が表示されます。
初回は、最新の基準(案)が表示されます。
- 2 電子納品しない場合は、こちらを選択します。

02 | 提出先を選択し、一覧から適用基準(案)を選択します。



適用基準(案)を変更したい場合

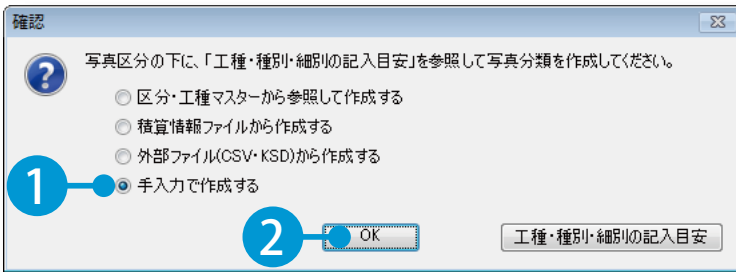
[ファイル] → [適用基準(案)選択] をクリックします。



分類フォルダーを作成する

写真を整理するための分類フォルダーを作成します。

01 | 分類フォルダーの作成方法を選択します。



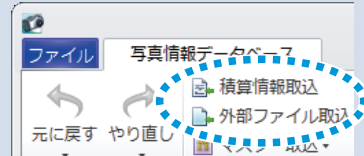
※初回のみ、自動で表示されます。

その他の分類フォルダーの作成方法について

積算情報ファイル（CKD・KSDX）／ 外部ファイル（CSV・KSD）を取り込む

取り込むファイルを選択し、分類フォルダーとして取り込む項目を選択します。

写管屋データベース画面の「写真情報データベース」タブからも取り込むことができます。



施工計画書作成支援システムで設定した出来形管理工種を分類フォルダーとして取り込む

写管屋データベース画面の「写真情報データベース」タブ → 「施工計画書データ取込」をクリックします。

※施工計画書作成支援システムをお持ちの場合にご利用できる機能です。



デキスパート基本部で登録した設計書データを分類フォルダーとして取り込む

写管屋データベース画面の「写真情報データベース」タブ → 「分類」 → 「設計書管理」 → 「設計書データ取込」をクリックします。

※設計書管理についての詳細は、「設計書管理基本操作マニュアル」をご参照ください。

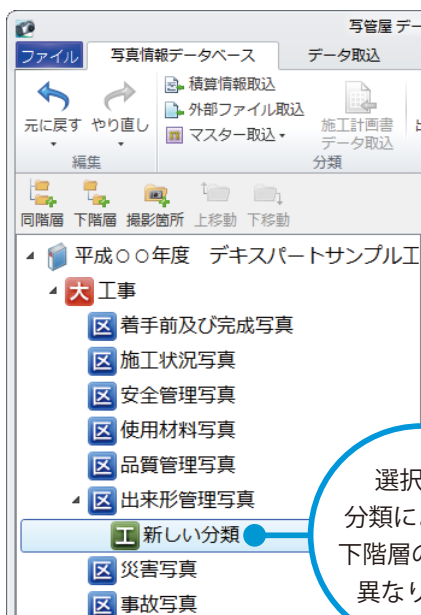
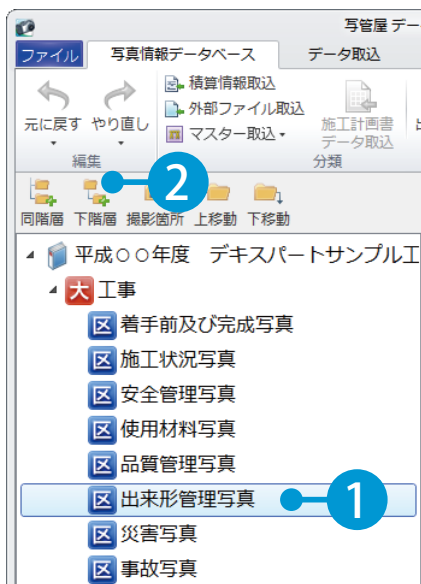


エクスプローラーでのフォルダー管理を利用する

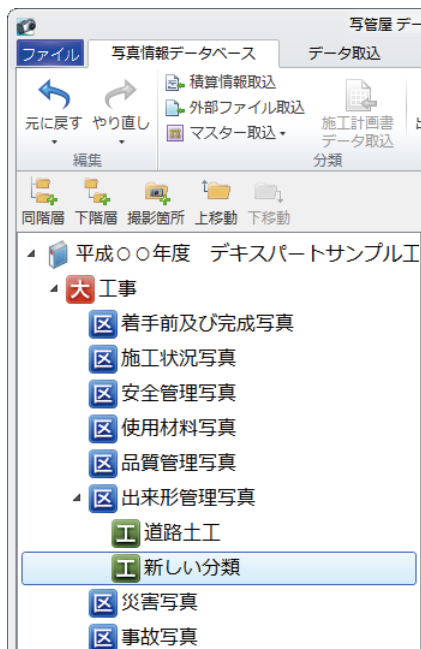
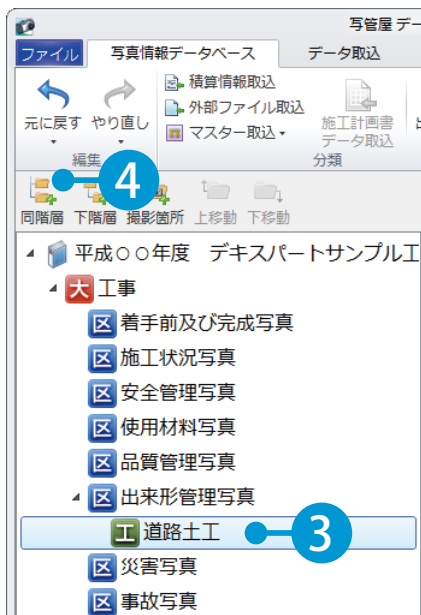
エクスプローラーで作成したフォルダーをドラッグして、分類フォルダーとして利用することができます。

02 | 下階層、同階層に分類を作成します。

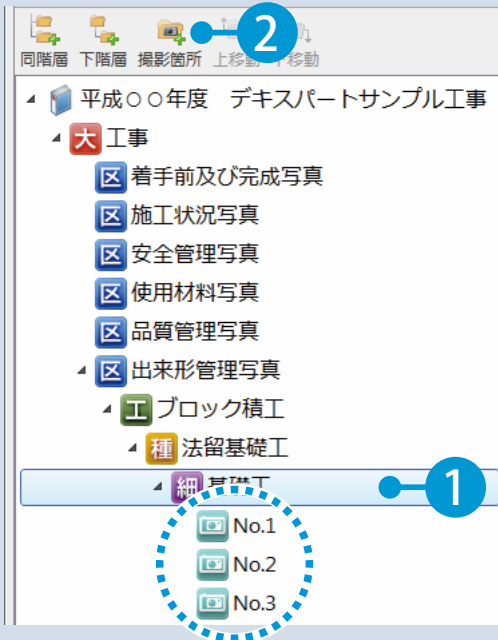
1 分類を選択し、[下階層] をクリックします。



2 分類を選択し、[同階層] をクリックします。



撮影箇所ごとに写真を整理したい場合

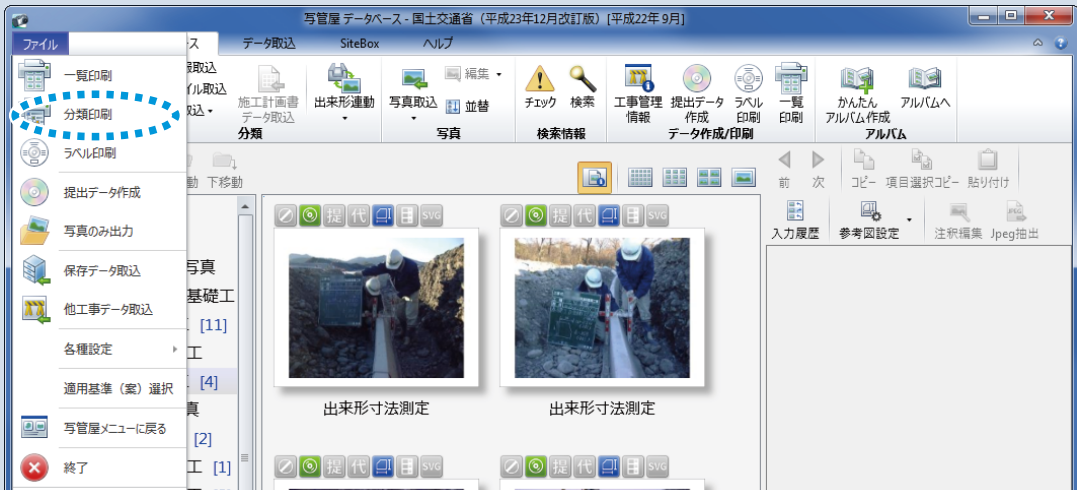


分類を選択し、[撮影箇所] をクリックすると、撮影箇所フォルダーを作成できます。

撮影箇所フォルダーを同階層に作成する場合は、撮影箇所フォルダーを選択し、[撮影箇所] をクリックします。

作成した分類の一覧(ツリー)を印刷したい場合

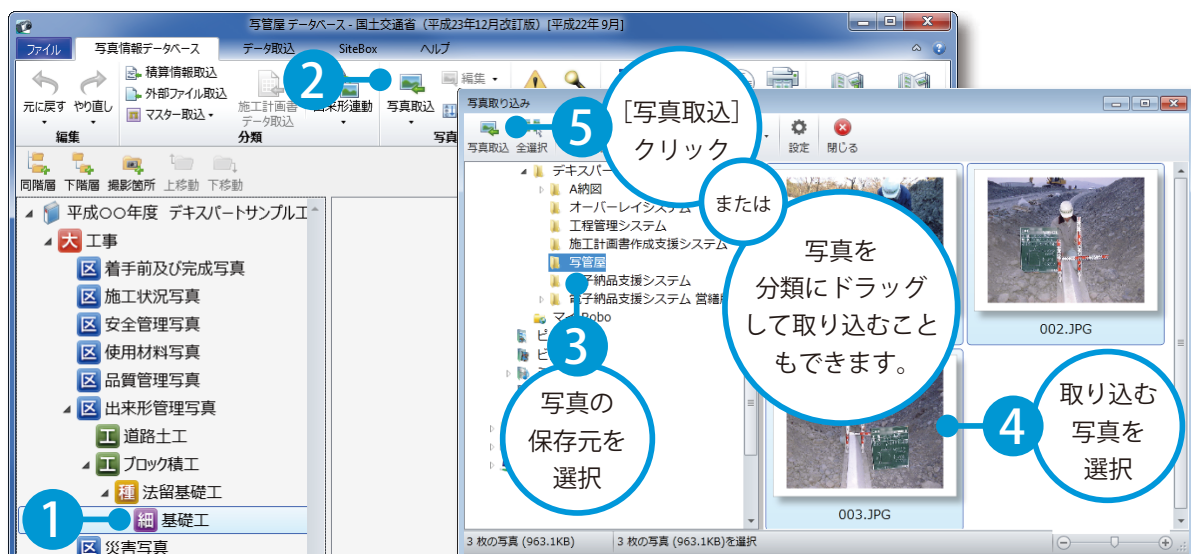
[ファイル] → [分類印刷] をクリックすると、分類の一覧(ツリー)を印刷することができます。



データベースに写真を取り込む

分類ごとに写真を取り込みます。

01 | 作成した分類に写真を取り込みます。



フォルダー内のすべての写真を取り込みたい場合

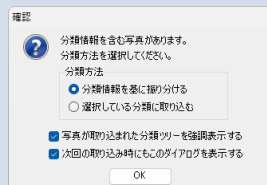
フォルダーを分類にドラッグすると、ドラッグ先の分類の下階層に新しい分類が作成され、フォルダー内のすべての写真を取り込むことができます。

Exifがない写真や、写真の撮影日(Exif)とファイル更新日時が異なる写真の取り込み

Exifがない写真や、写真の撮影日(Exif)とファイルの更新日時が異なる写真を取り込むと、警告メッセージが表示されます。その写真は、改ざんとみなされる場合がありますので、ご注意ください。

分類情報を含んだ写真を取り込む場合

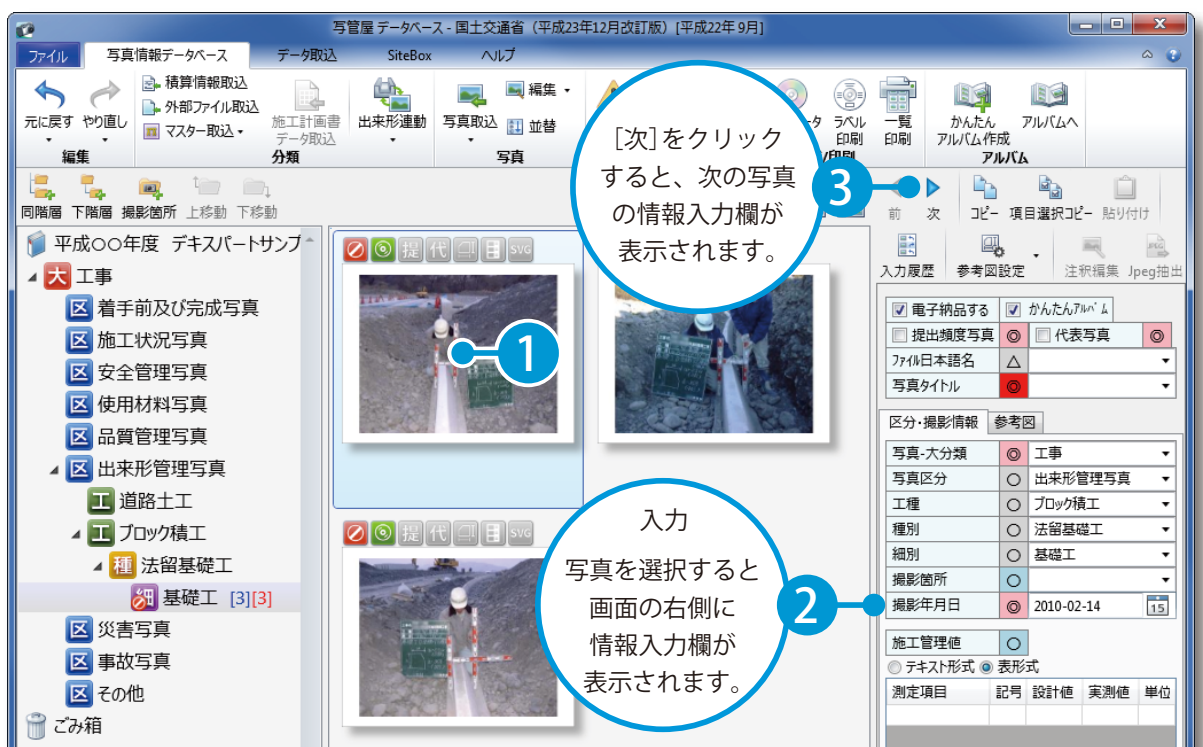
確認画面が表示され、[分類情報を基に振り分ける]を選択すると、分類情報を基に自動振り分けられ、写真が取り込まれた分類が強調表示されます。



写真情報を入力する

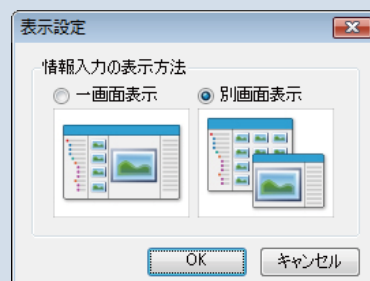
写真情報データベースに取り込んだ写真に情報を入力します。

01 | 写真情報を入力します。

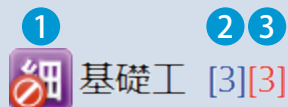



写真情報を別画面で表示する場合

データベース画面の [ファイル] → [各種設定] → [表示設定] で [別画面表示] を選択します。



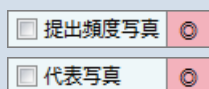
分類の表示マークについて



- 1 エラーのある写真が登録されている分類（ が付きます）
- 2 分類に登録されている写真の枚数（青色）
- 3 エラーのある写真の枚数（赤色）

※分類フォルダーが閉じている状態では、分類下の写真の合計枚数が表示されます。

写真情報入力欄の項目について





写真管理基準(案)の提出頻度に基づく写真である場合

写真管理基準(案)の撮影箇所一覧表に示される提出頻度が不要以外の写真の中から工事の全体概要や当該工事で重要となる代表写真の場合

※「デジタル写真管理情報基準(案)平成 20 年 5 月」より抜粋

電子納品対象工事の場合、各種適用基準(案)で規定された必須記入項目・条件付必須記入項目などがあります。

 必須記入項目

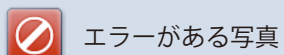
 条件付必須記入項目

 任意記入項目 ※原則として空欄だが、特記すべきことがあれば記入

※入力する項目・記入必要度・文字数などは、選択している適用基準(案)により異なります。

写真の上にあるマークについて

写真の上にあるマークは、写真の情報を表します。



エラーがある写真



代表写真



電子納品する写真



参考図が登録されている写真



提出頻度写真



アルバムで使用している写真



SVG 形式の写真

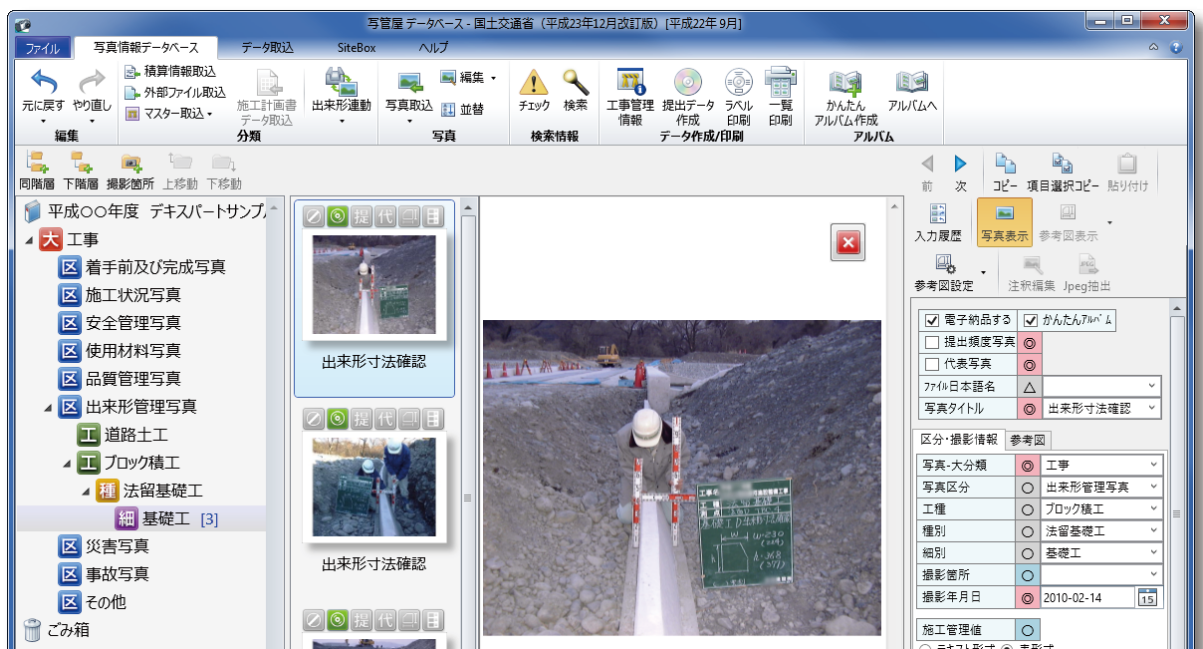


アルバムで使用している写真は、写真の下にピンクのラインも表示されます。

取り込んだ写真を大きく表示する

写真情報データベースに取り込んだ写真を大きく表示します。

01 | 写真をダブルクリックして、写真を大きく表示します。

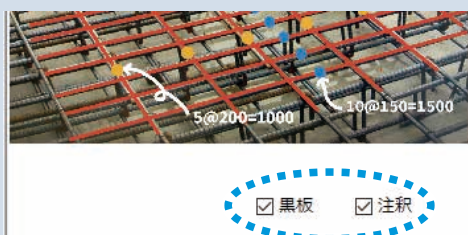


MP4（動画）形式のファイルについて

MP4（動画）形式のファイルの場合、ファイルをダブルクリックすると、プレビュー内で動画を再生できます。

※動画の再生には「Windows Media Player」を使用します。「Windows Media Player」を無効にしている場合は動画を再生できません。

SVG 形式の写真の場合



SVG 形式の写真の場合、プレビューの右下に「黒板」「注釈」のチェックボックスが表示されます。黒板および注釈のレイヤーを表示したい場合はチェックを付け、非表示にしたい場合はチェックを外してください。

写真を拡大表示する

ツインドラッグで写真を拡大表示します。

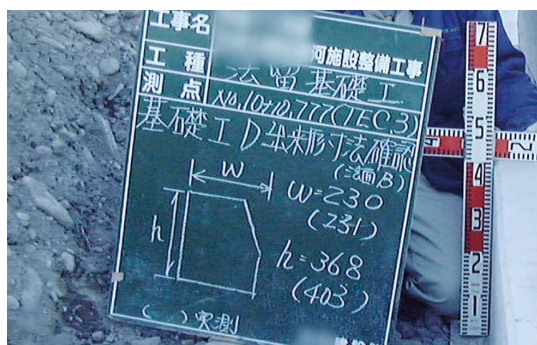
データベースだけでなく、アルバム作成時にも使用できる機能です。

01 | 前項のように大きく表示した写真の上で、マウスの右ボタンと左ボタンを同時に押しながら、右下にドラッグ（ツインドラッグ）して拡大表示します。

拡大前



拡大後



特殊なマウス操作について

ツインドラッグ

マウスの右ボタンと左ボタンを同時に押しながら、マウスを「左上」「右上」「左下」「右下」に動かします。

ホイールドラッグ

マウスホイールを押しながらドラッグします。

マウスカーソルが変わり、自由に画面をスクロールできます。

※マウスホイールが付いたマウスをご使用の場合に限り有効な機能です。

Ctrl キーを押しながら、マウスホイールを動かす

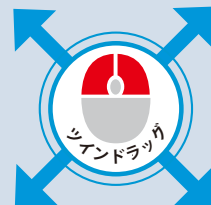
Ctrl キー+マウスホイールで、画面を拡大・縮小することができます。

ツインクリック

マウスの右ボタンと左ボタンを同時にクリックすると、クリックした位置が中心に移動します。

写真全体を表示

写真全体を表示



1つ前に表示していた倍率で表示

ツインドラッグした範囲が拡大



Ctrl キーを押しながら上に動かす（前転）と拡大

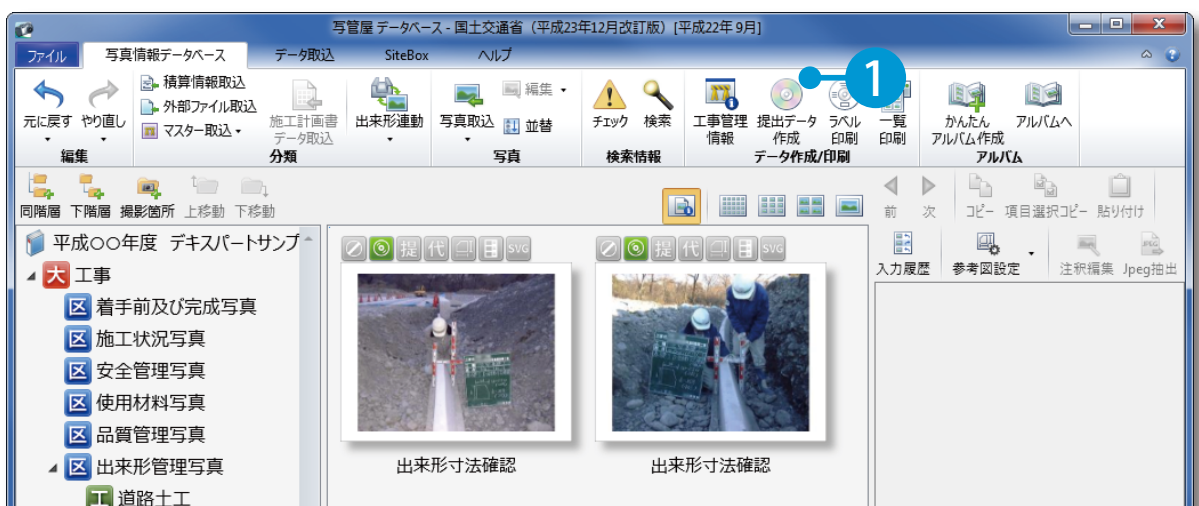
Ctrl キーを押しながら下に動かす（後転）と縮小

電子納品の提出用データを作成する

写真情報データベースに取り込んだ写真や情報で、電子納品の提出用データを作成します。

01 | 提出する写真や保存形式などを設定します。

1 [提出データ作成] をクリックします。



2 [PHOTO.XML 形式] を選択します。



3 保存する写真の選択と設定をします。

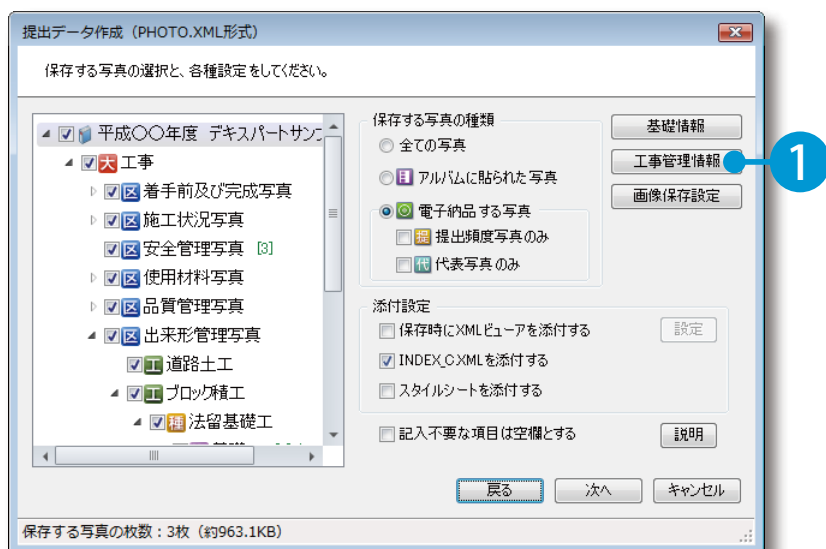


「INDEX_C.XML を添付する」について

[INDEX_C.XML を添付する] は、電子納品で発注者が国土交通省の「電子納品チェックシステム」を使用してチェックする場合に必要となります。

02 | 工事管理情報を入力します。

1 [工事管理情報] をクリックします。



2 ここでは、CORINS マスタを使用し必須記入項目（工事分野）を入力します。

工事管理情報

ファイル(E) ツール(I) ヘルプ(H)

アシスタント 情報チェック 閉じる

追加 挿入 削除

2 CORINSマスタ CORINS取込

工事分野(E) 3

工事業種(C)

工程・工法型式(W)

発注者コード・発注機関名(Q)

(赤)が必須記入項目です。

工事分野 4

01:河川

02:道路

03:砂防・地滑り

04:上水・工業用水

05:下水道

06:農業農村整備

07:鉄道・軌道

08:発電

09:空港

10:海岸

11:港湾

12:海洋

13:その他のライフライン

14:道国(余暇施設含む)

15:産業廃棄物

16:建設

17:環境

18:電気

19:通信

99:その他

5 OK

工事管理情報

ファイル(E) ツール(I) ヘルプ(H)

アシスタント 情報チェック 閉じる

追加 挿入 削除

住所マスタ CORINSマスタ CORINS取込

工事分野 5

01:河川

02:道路

03:砂防・地滑り

04:上水・工業用水

05:下水道

06:農業農村整備

07:鉄道・軌道

08:発電

09:空港

10:海岸

11:港湾

12:海洋

13:その他のライフライン

14:道国(余暇施設含む)

15:産業廃棄物

16:建設

17:環境

18:電気

19:通信

99:その他

5 OK

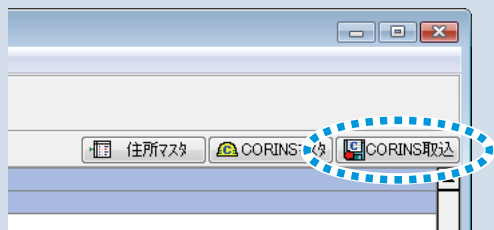
すべての必須記入項目を記入したら、[情報チェック]で不備がないか確認できます。

入力すると、色が変わります。

CORINS 取り込みについて

工事管理情報は、CORINS の内容に沿って入力します。

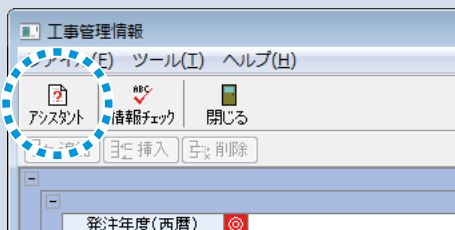
あらかじめ CORINS データを準備しておくことで、入力ミスなく簡単に登録できます。



アシスタント機能について

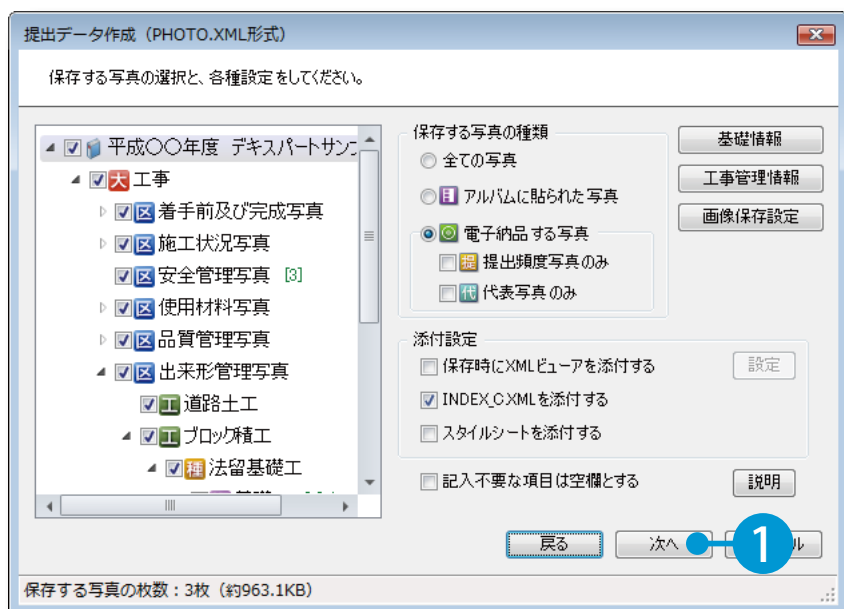
アシスタント機能は、選択した項目の入力内容を確認できます。

要領(案)の内容や、「ワンポイントアドバイス」として国土交通省の Q&A に記載されている内容などが表示されます。

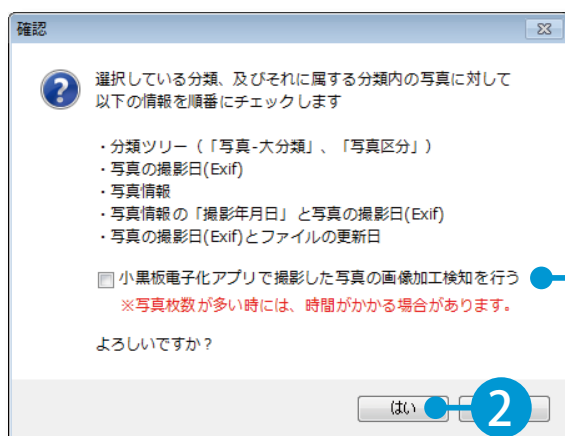


03 | 情報にエラーがないかチェックをします。

1 [次へ] をクリックします。

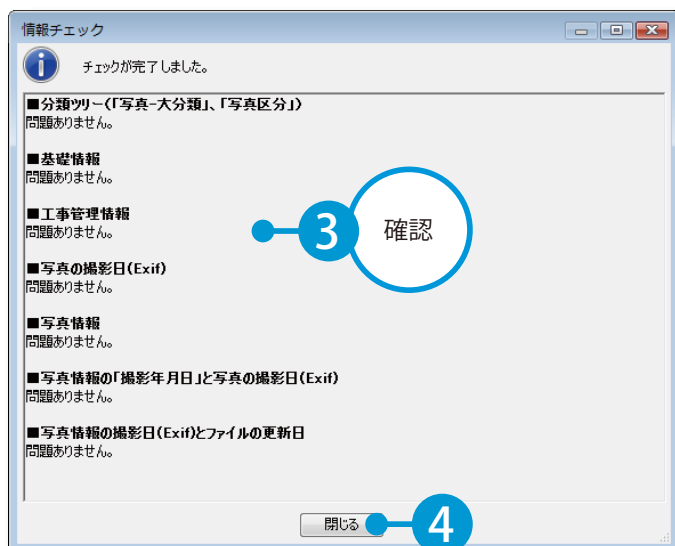


2 チェックする内容を確認します。



小黑板電子化
アプリで撮影した
写真の画像加工を
チェックする
場合は選択

3 チェック結果が表示されます。



エラーがあった場合

エラーがあると、赤字でエラー内容が表示されます。

「修正」をクリックすると、エラーがある写真が表示されます。

- 写真の撮影日 (Exif) がない場合
 - 写真情報の「撮影年月日」と「写真の撮影日 (Exif)」が異なる場合
 - 「写真情報の撮影日 (Exif)」と「ファイルの更新日」が異なる場合
- は、画面の左下に「原因と対策」が表示されますので、そちらをご覧ください。

小黑板電子化アプリで撮影した写真の画像加工検知を行った場合

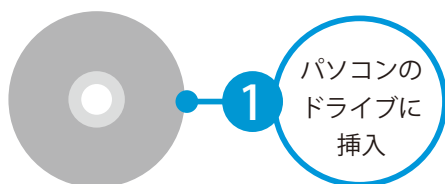
確認画面が表示され、チェック結果を PDF ファイル、または CSV ファイルとして出力できます。
※ PDF ファイル出力は、ケンテム PDF または Adobe Acrobat(Standard または Professional) がインストールされていない場合、実行することができません。

「はい」をクリックすると、信憑性チェック結果出力画面が表示されます。
「アプリケーション名」「ベンダー名」を入力し、
「PDF 出力」または「CSV 出力」をクリックして、
任意の場所に保存してください。

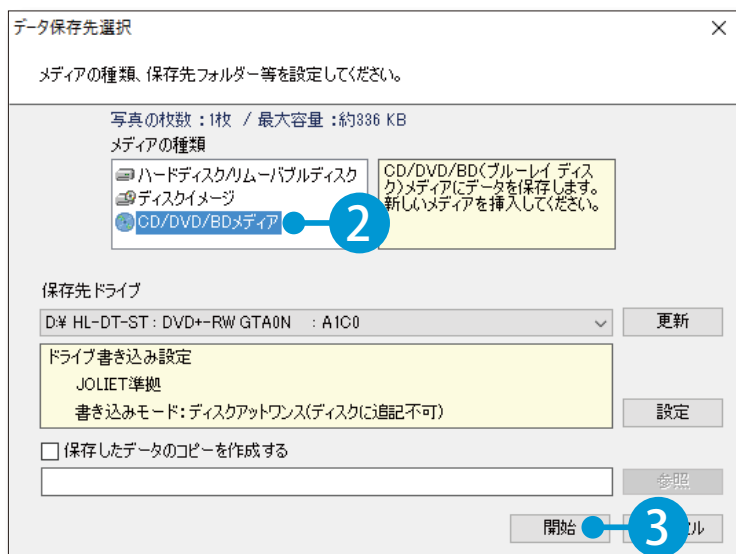
PDF を出力するエンジンや PDF ファイルの開き方などを設定する場合は、[PDF 設定] から設定できます。

04 | ここでは、CD-R に保存します。

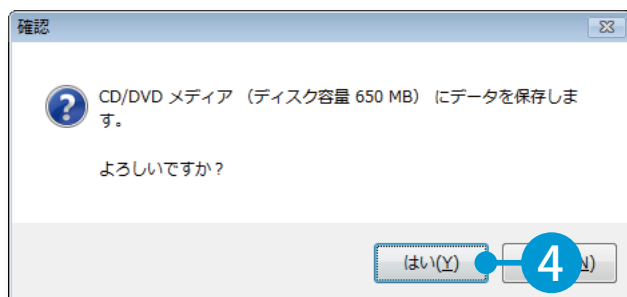
- 1 空の「CD」「DVD」「BD」のいずれかを、パソコンのドライブに挿入します。



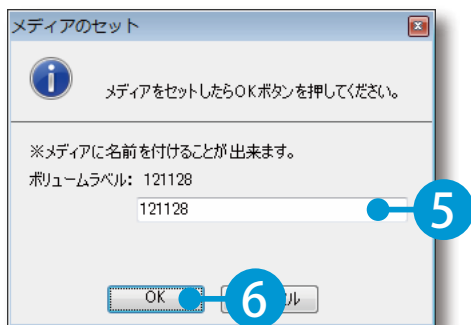
- 2 メディアの種類、パソコンのドライブを選択します。



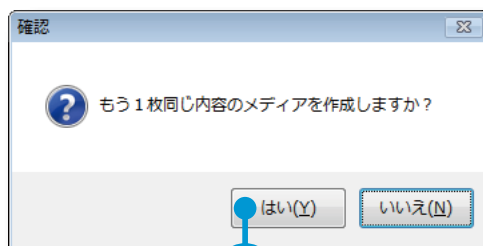
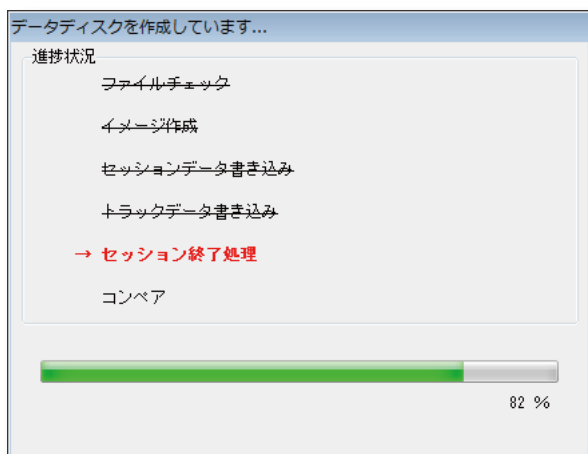
- 3 挿入したCDの容量を確認します。



4 CD に名前を付けます。

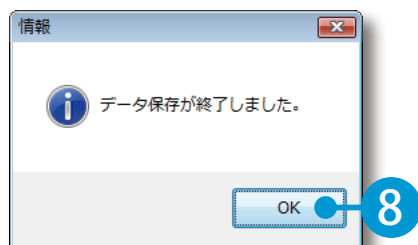


5 作成が終了すると、確認メッセージが表示されます。



同じ内容の
CDを2枚
作成する場合に
ご利用ください。

6 正常にデータが保存されると、確認メッセージが表示されます。



データベースの写真を検索して、アルバムを作成する

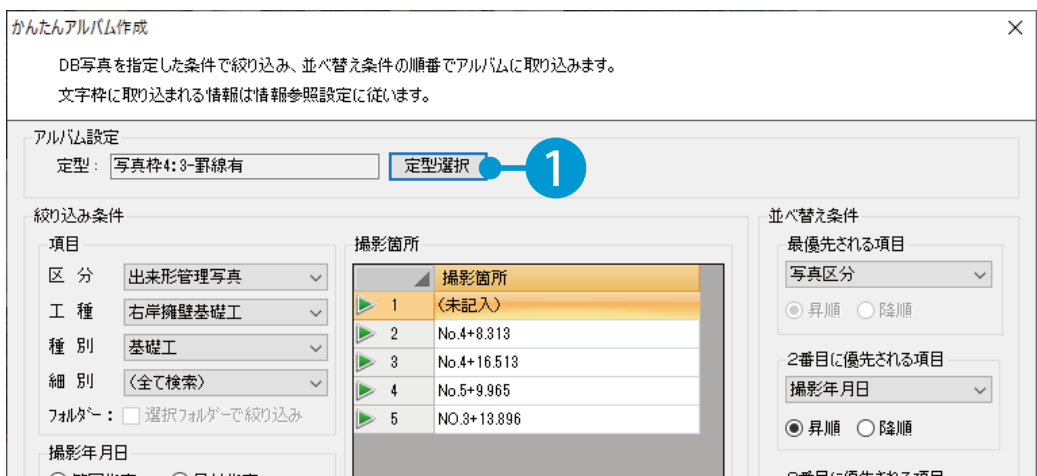
データベースに登録した写真を検索し、アルバムを作成します。

01 分類を選択し、[かんたんアルバム作成] をクリックします。



02 定型を選択します。

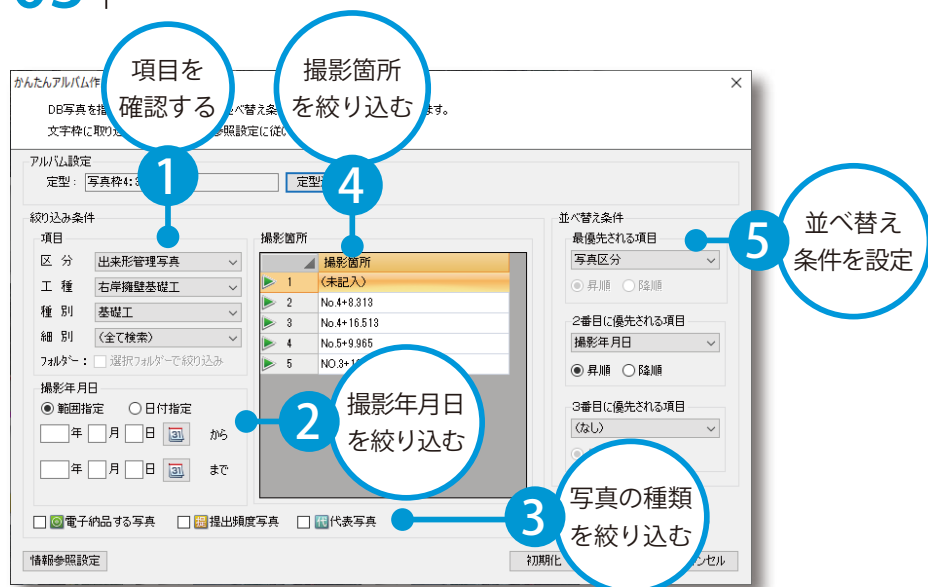
1 [定形選択] をクリックします。



2 定型を選択します。



03 | 絞り込み条件・並べ替え条件を設定します。



MP4（動画）形式のファイルについて

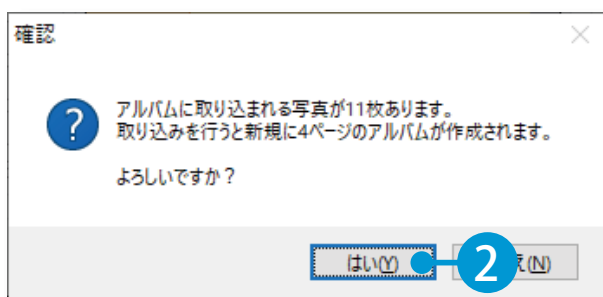
MP4（動画）形式のファイルは、検索の対象外です。

04 | アルバムを作成します。

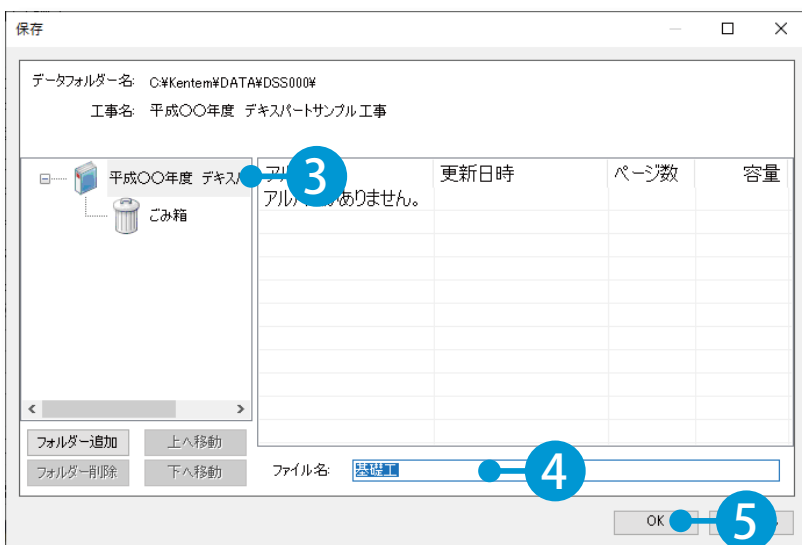
1 [OK] をクリックします。



2 作成するアルバムの内容を確認します。

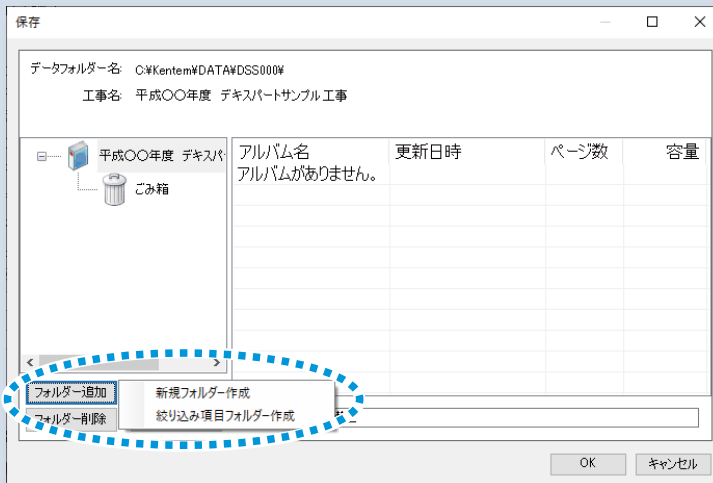


3 保存先とアルバム名を入力します。



フォルダーを追加したい場合

「フォルダー追加」にて、フォルダーを追加することができます。



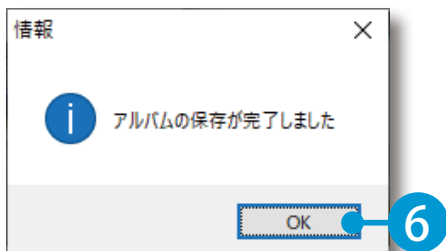
新規フォルダー作成

選択しているフォルダー内に、新しいフォルダーを作成します。

絞り込み項目フォルダー作成

選択しているフォルダー内に、絞り込み指定した項目 (P.24 手順 3) のフォルダーを作成します。

4 アルバムが作成されると、情報メッセージが表示されます。



アルバム編集画面にて写真を検索してアルバムを作成したい場合

アルバム編集画面の「かんたんアルバム作成」をクリックします。



新規にアルバムを作成する

写真情報データベースに取り込んだ写真で、アルバムを作成します。

01 | 「アルバム」を選択します。



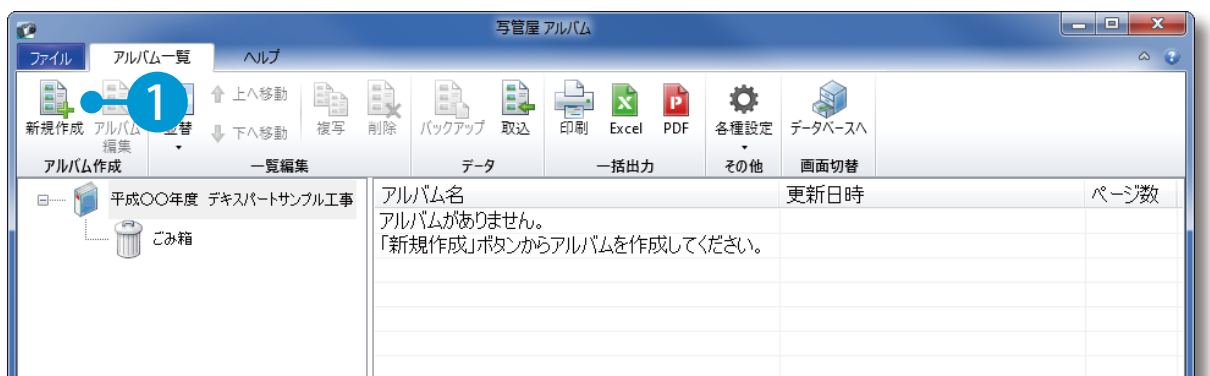
データベース画面からアルバムを起動する場合

写真情報データベース画面の「アルバムへ」をクリックします。

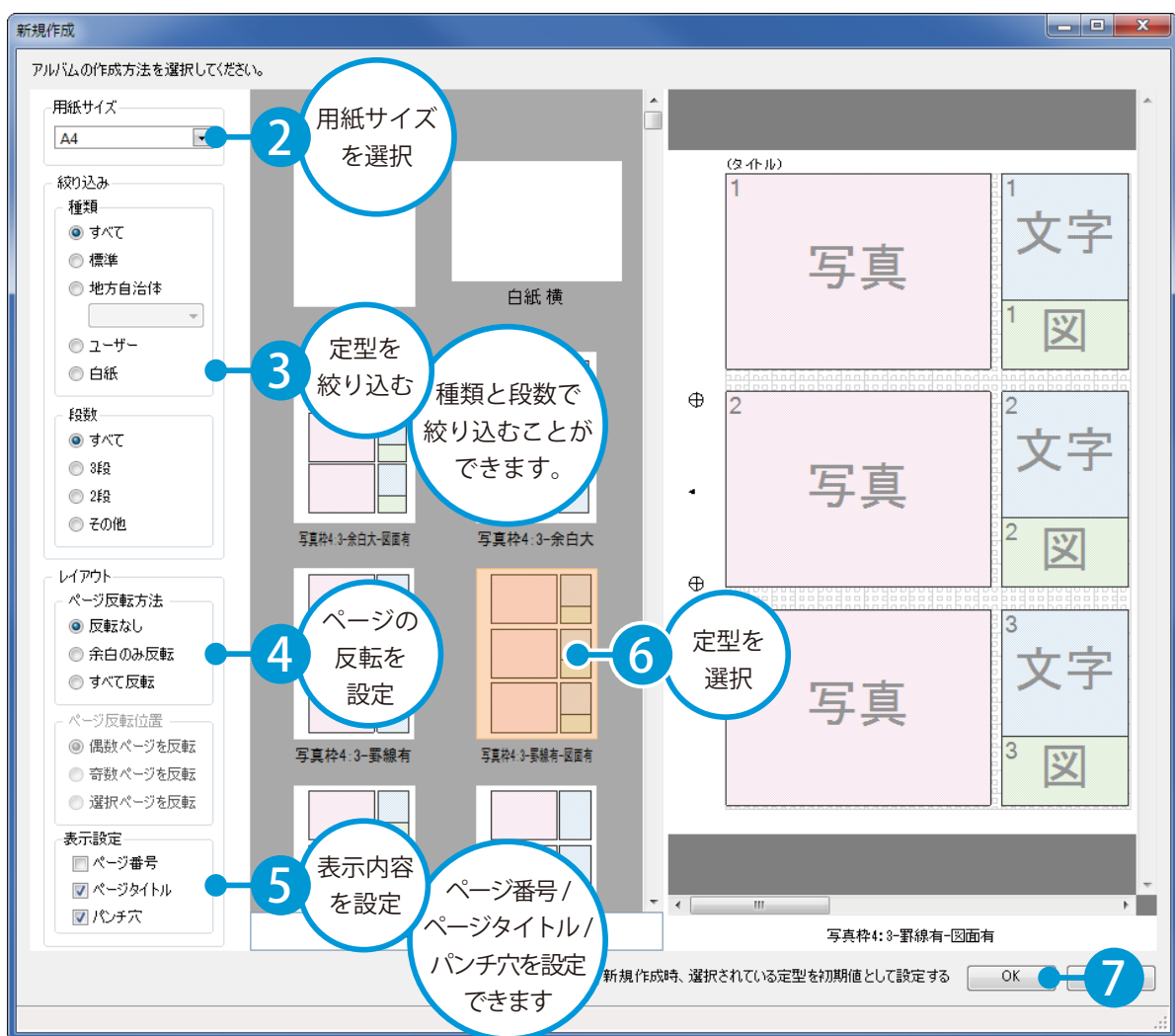


02 | アルバムの定型を選択し、新規アルバムを作成します。

1 [新規作成] をクリックします。



2 定型を選択します。



アルバムに取り込む情報を選択する

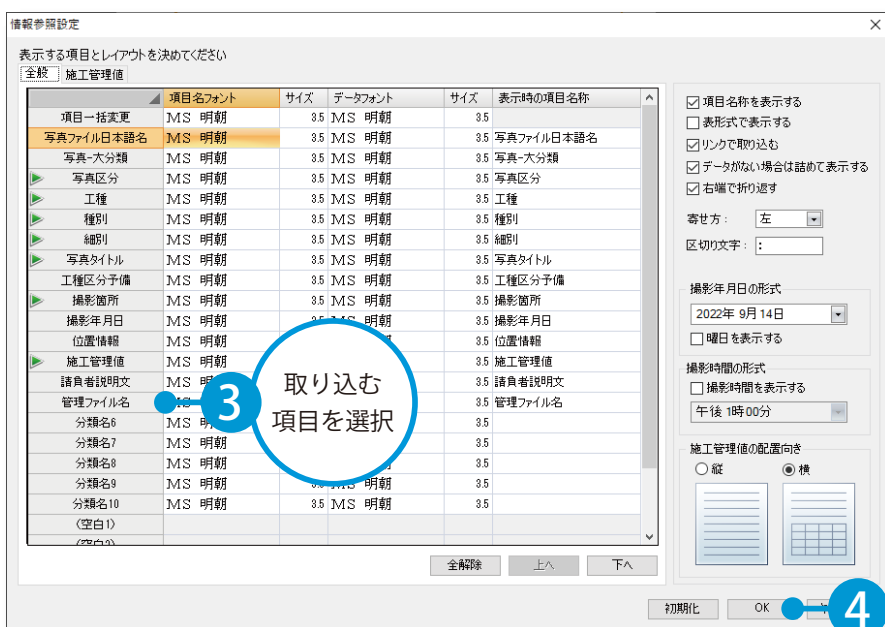
写真情報データベースから、アルバムの文字枠に取り込む項目を選択します。

01 | 取り込む項目を選択します。

- 1 [ホーム] タブ → [情報参照設定] をクリックします。



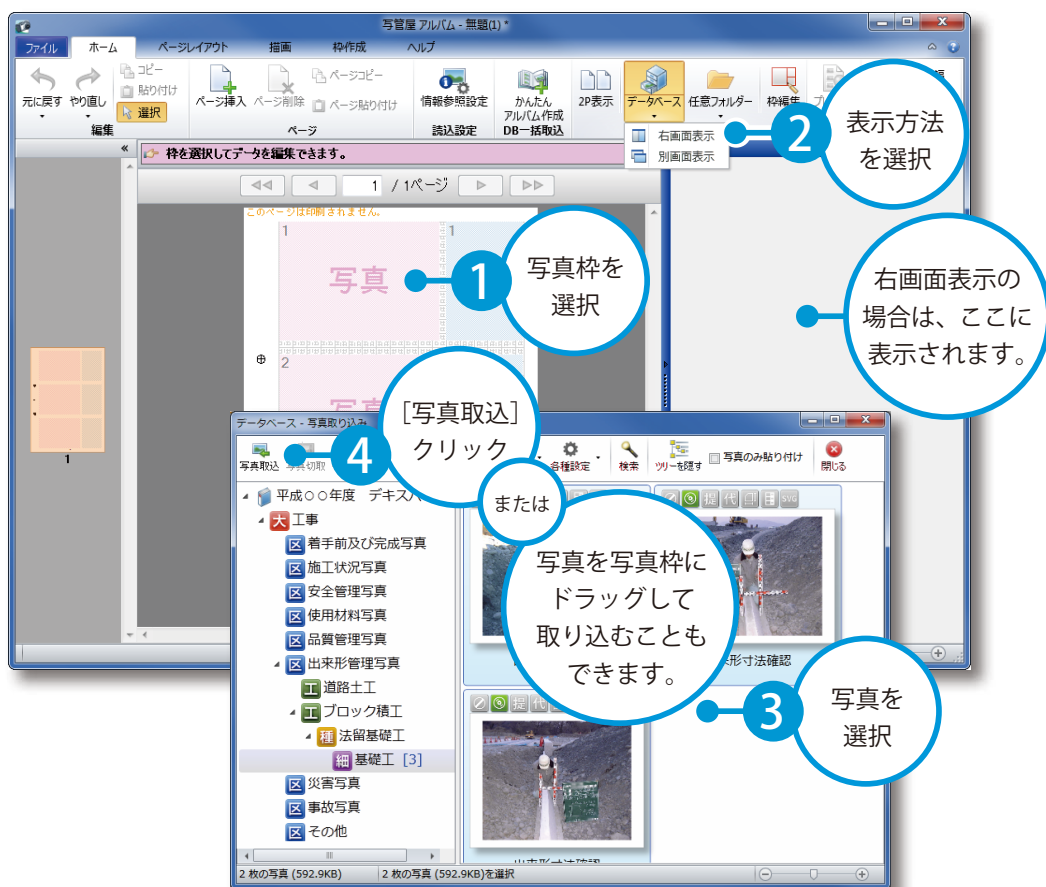
- 2 取り込む項目を選択します。



アルバムに写真を取り込む

写真情報データベースで整理した写真をアルバムに取り込みます。

01 | アルバムに写真を取り込みます。



分類内のすべての写真を取り込みたい場合

分類を写真枠にドラッグすることで、分類内のすべての写真を取り込むことができます。

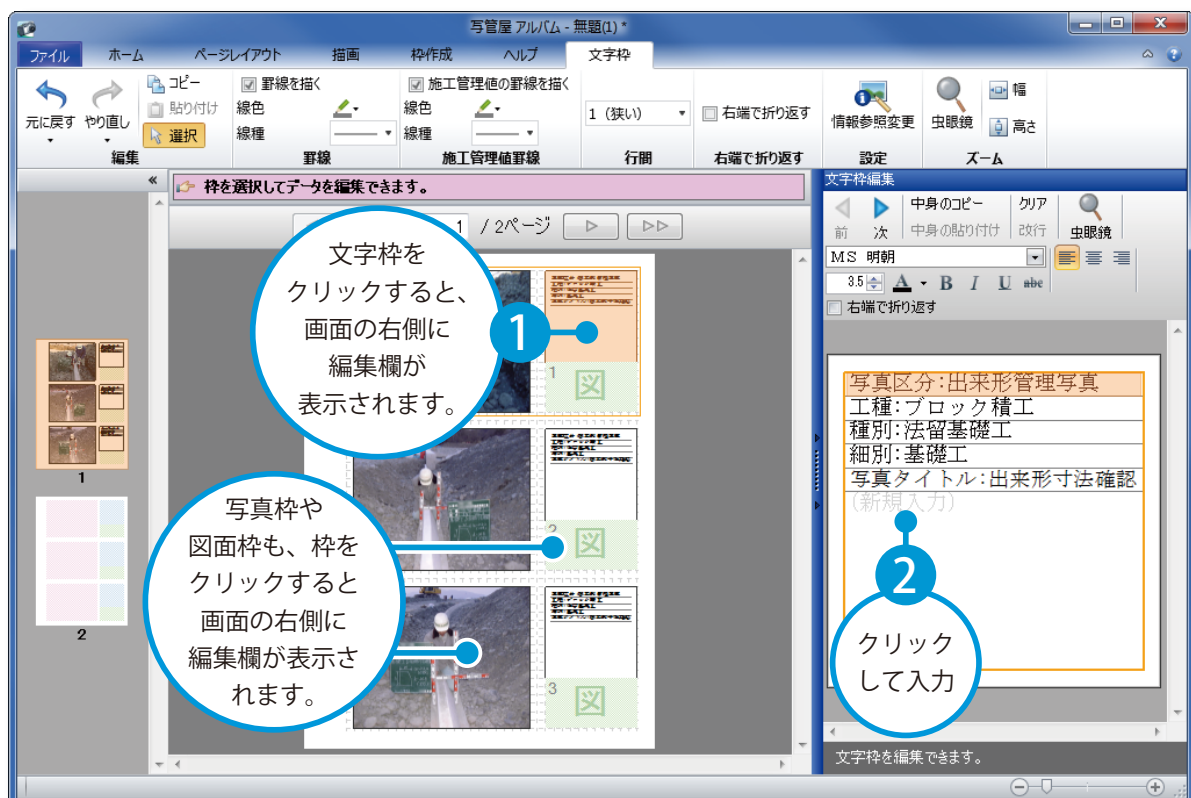
MP4（動画）形式のファイルの取り込みについて

MP4（動画）形式のファイルは、写真枠に取り込むことはできません。

文字枠に文字を入力する

文字枠編集で、文字枠に文字を入力します。

01 | 文字枠に文字を入力します。

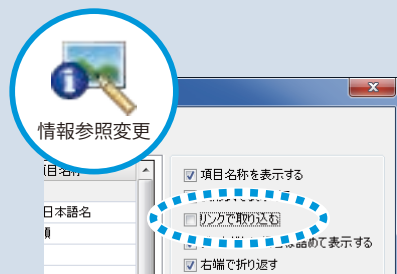


データベースから取り込んだ写真の情報を編集したい場合

初期設定では、データベースから取り込んだ写真の情報を編集することができません。

編集したい場合は、[情報参照変更] をクリックし、[リンクで取り込む] のチェックをはずします。

再び [リンクで取り込む] にチェックを付けると、編集した内容が破棄され、元の状態に戻りますのでご注意ください。

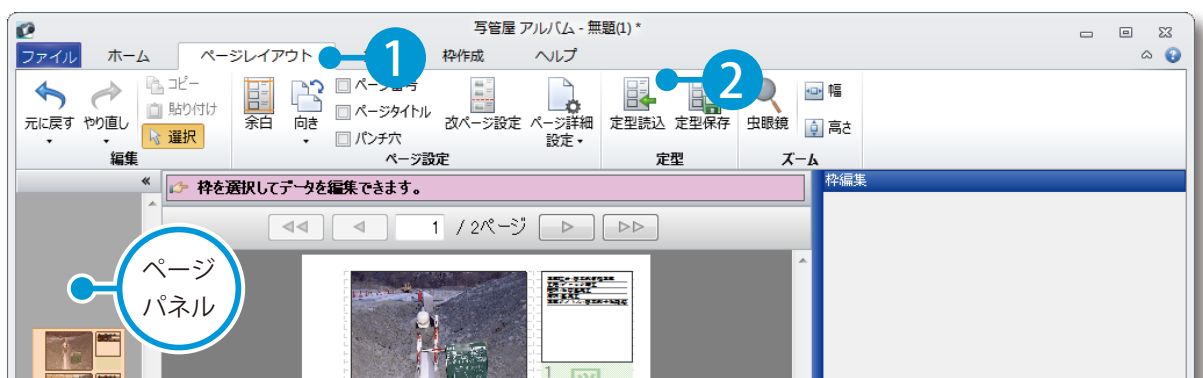


アルバムの定型を変更する

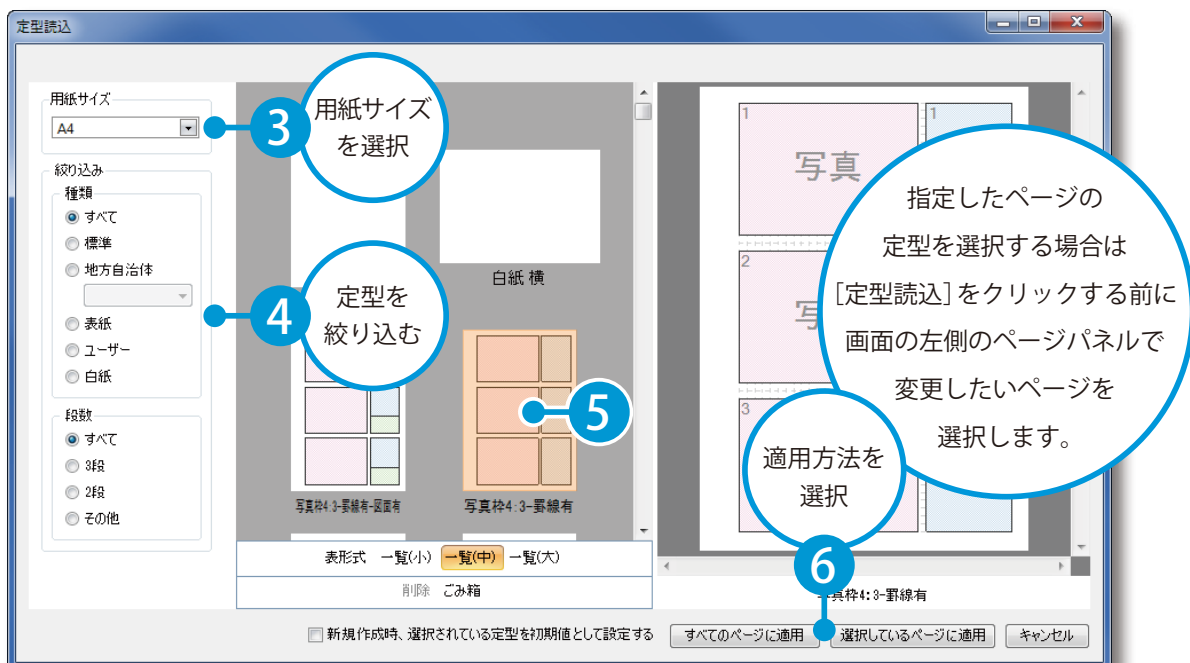
現在作成しているアルバムの定型を変更します。

01 | アルバムの定型を変更します。

1 [ページレイアウト] タブ → [定型読み込] をクリックします。



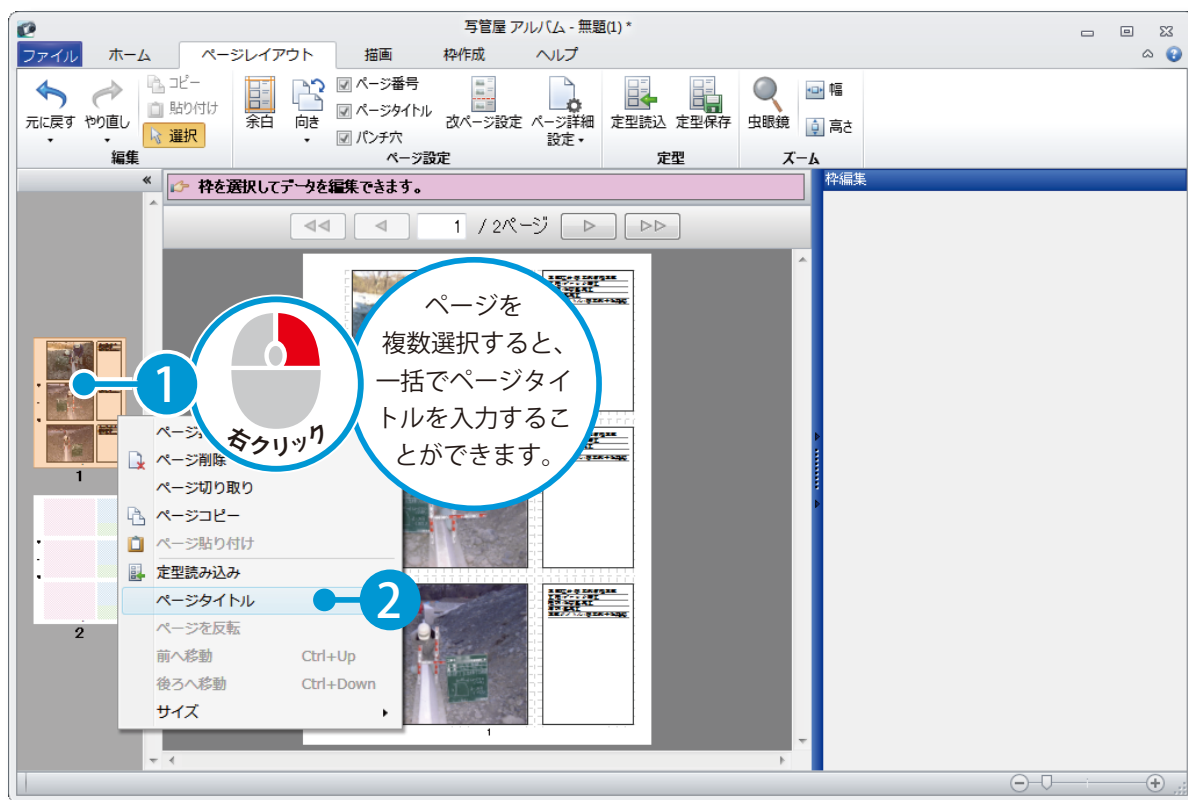
2 定型を選択します。



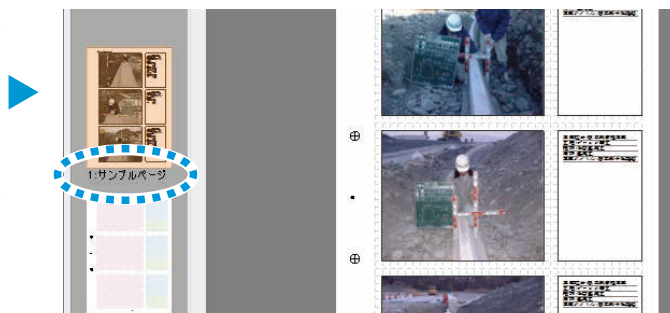
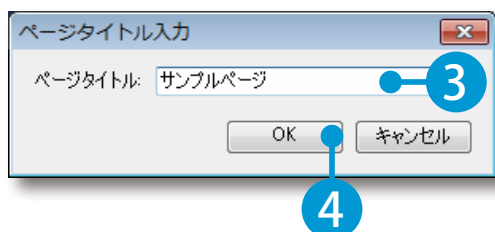
ページタイトルを入力する

作成したページにページタイトルを入力します。

01 | ページサムネイル上で [右クリック] → [ページタイトル] をクリックします。



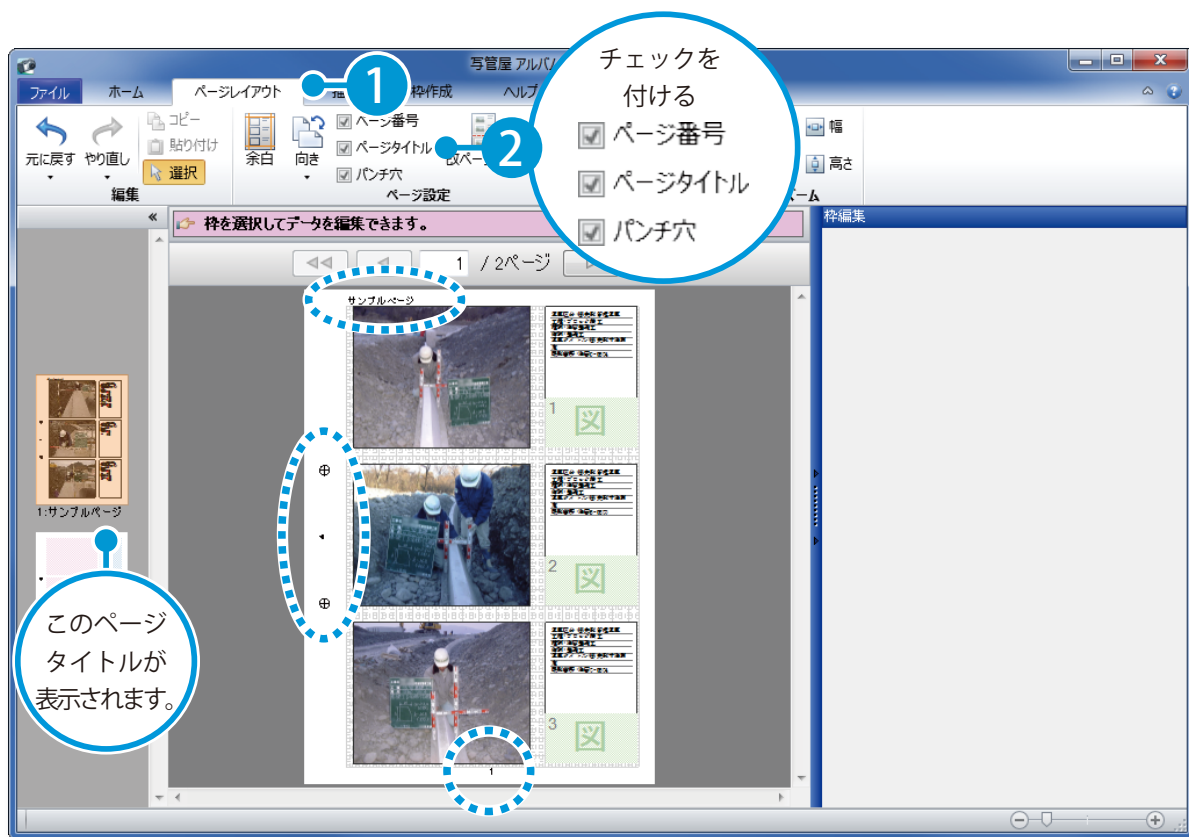
02 | ページタイトルを入力します。



ページ番号・ページタイトル・パンチ穴を表示する

ページ番号・ページタイトル・パンチ穴の表示を切り替えます。

01 | ページ番号・ページタイトル・パンチ穴を表示します。



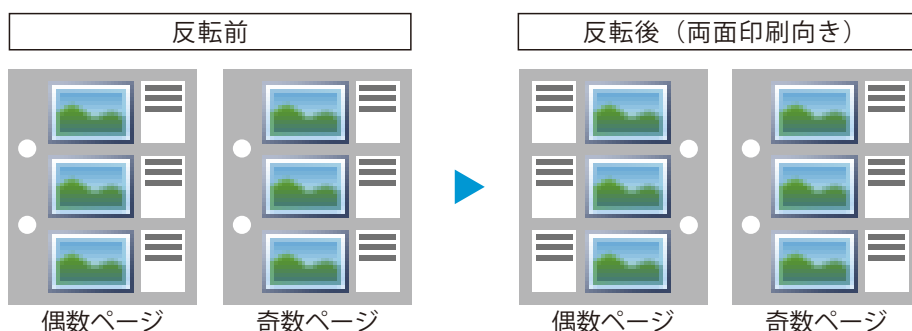
ページタイトルを表示する場合

ページタイトルに任意のタイトルを入力する必要があります。

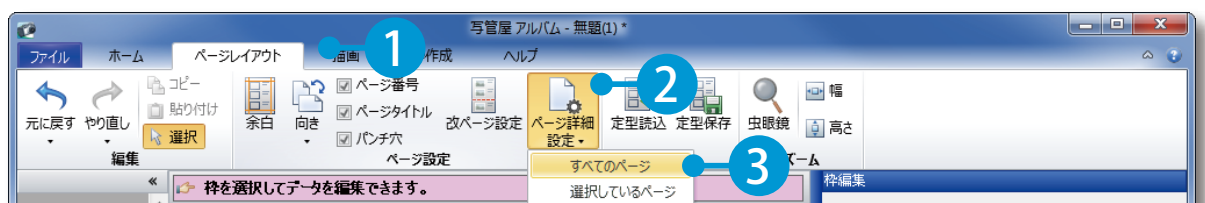
ページを反転して表示する

ページを反転して印刷する際に表示を切り替えます。

01 | ここでは、偶数ページの余白と枠の位置を反転して印刷します。



1 [ページレイアウト] タブ → [ページ詳細設定] → [すべてのページ] をクリックします。



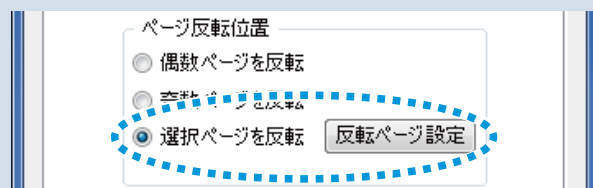
2 [反転] タブを選択し、偶数ページの写真枠と文字枠の位置を反転します。



任意のページを反転したい場合

[選択ページを反転] を選択し、[反転ページ設定] ボタンをクリックします。

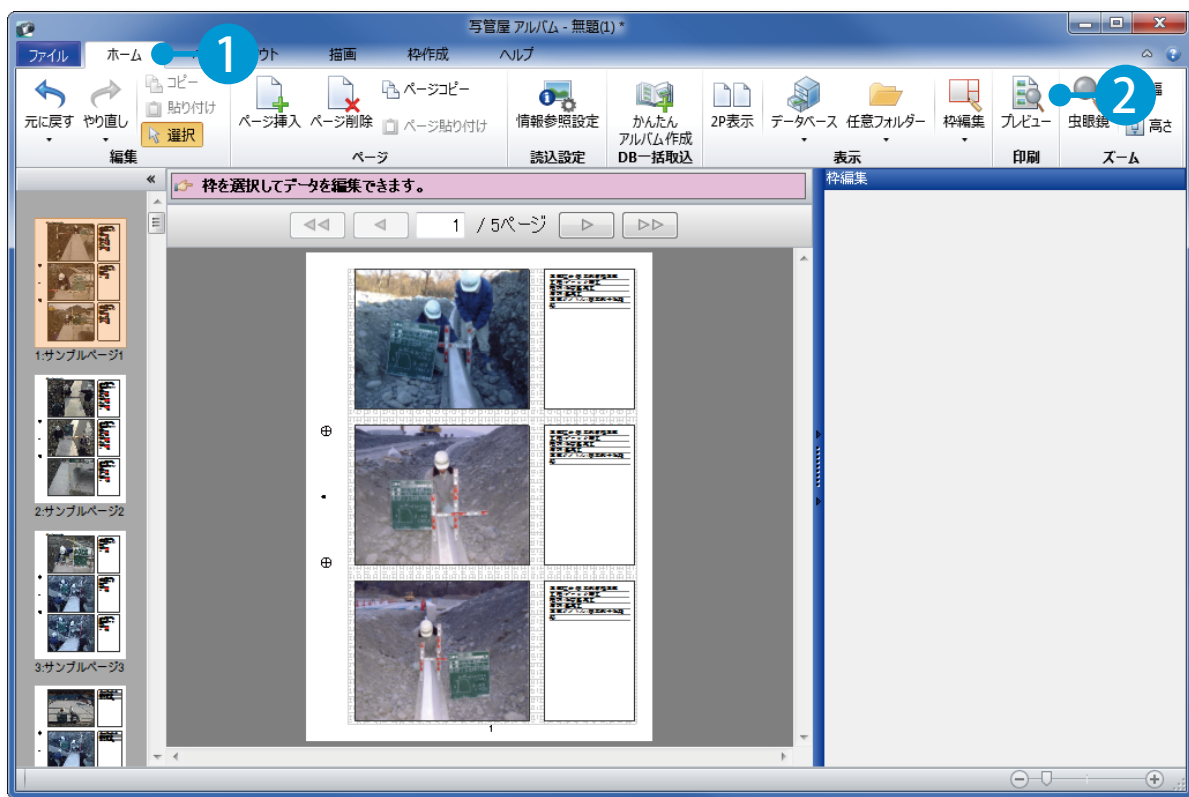
表示される反転ページ設定画面にて、任意のページを反転することができます。



アルバムを印刷する

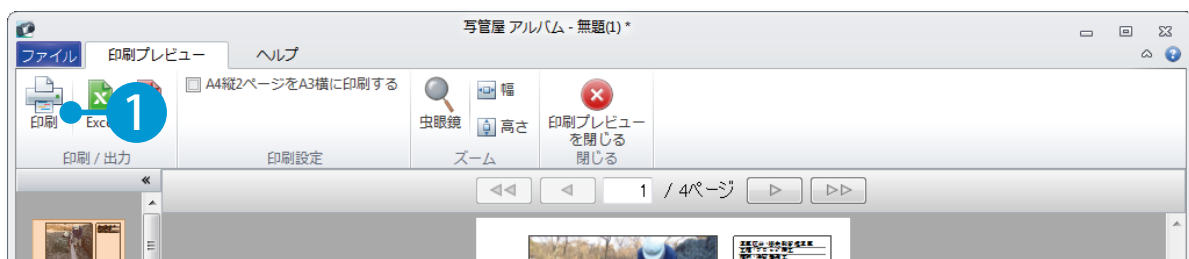
作成したアルバムを印刷します。

01 | [ホーム]タブ → [プレビュー] をクリックし、印刷プレビューを確認します。

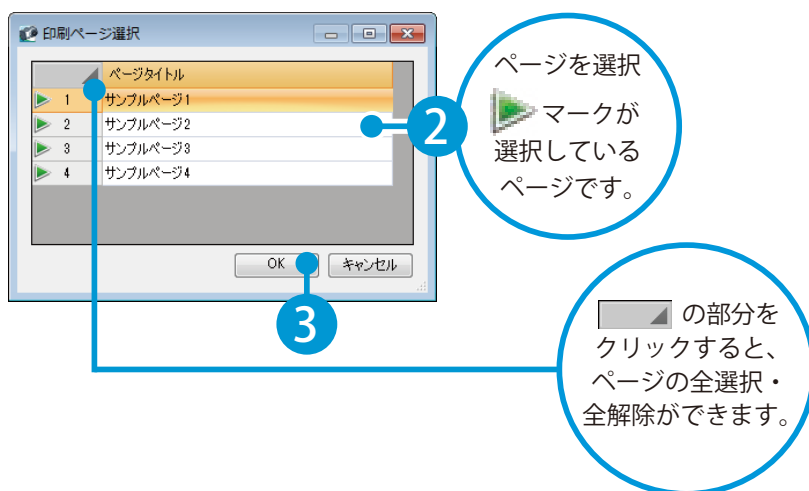


02 | アルバムを印刷します。

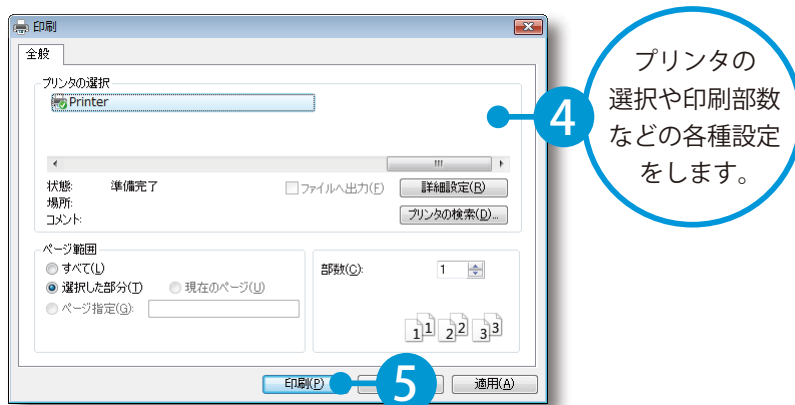
1 | [印刷] をクリックします。



2 印刷するページを選択します。

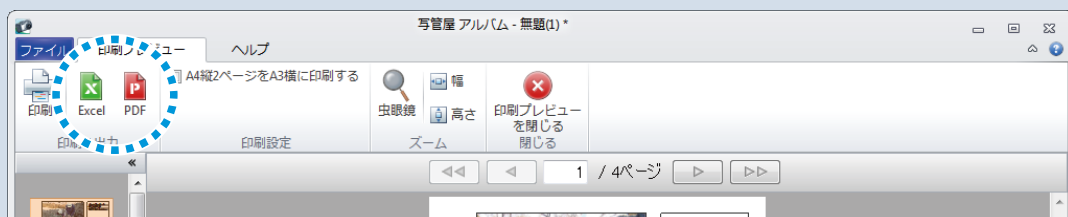


3 プリンタの選択や印刷部数などを設定します。



アルバムを Excel 出力・PDF 出力したい場合

[印刷プレビュー]タブ → [Excel] [PDF] をクリックします。

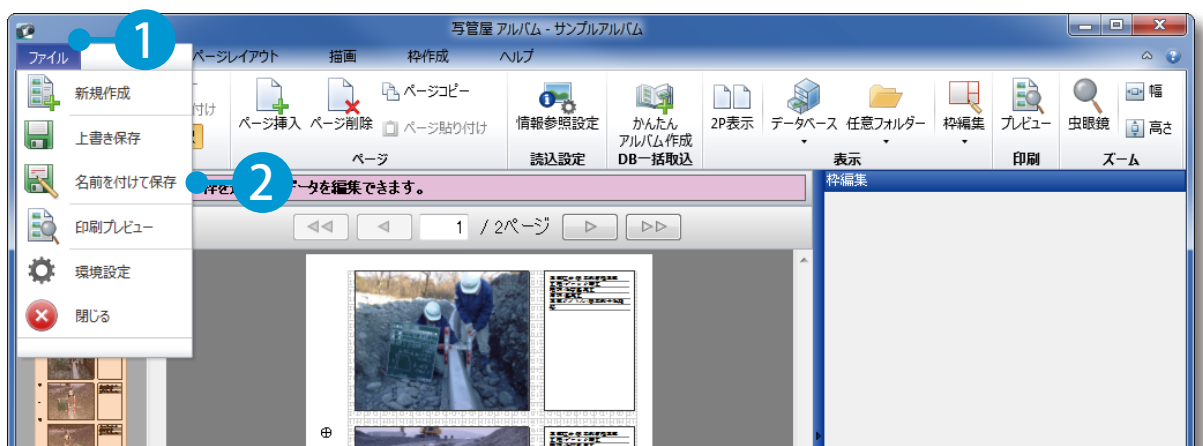


アルバムを保存する

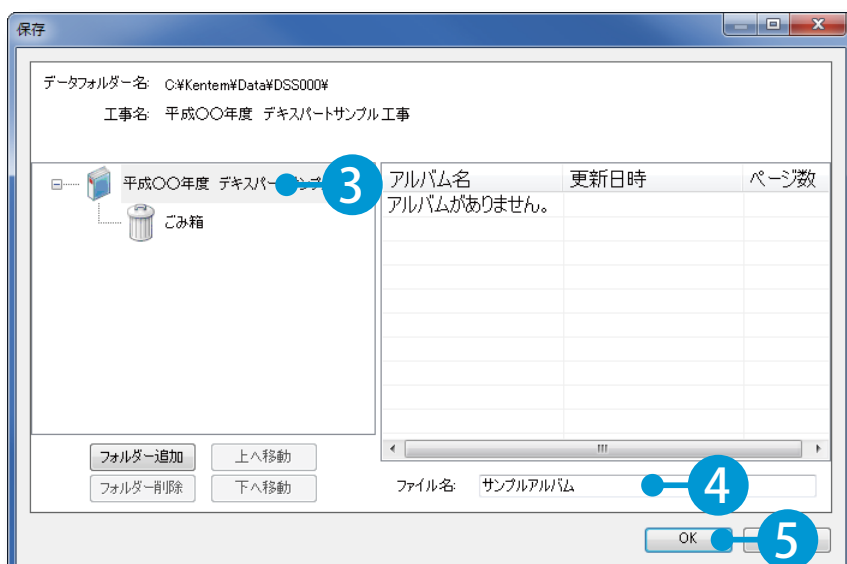
作成したアルバムに名前を付けて保存します。

01 | アルバムに名前を付けて保存します。

1 [ファイルメニュー] → [名前を付けて保存] をクリックします。



2 保存先とアルバム名を入力します。



アルバム作成を終了する

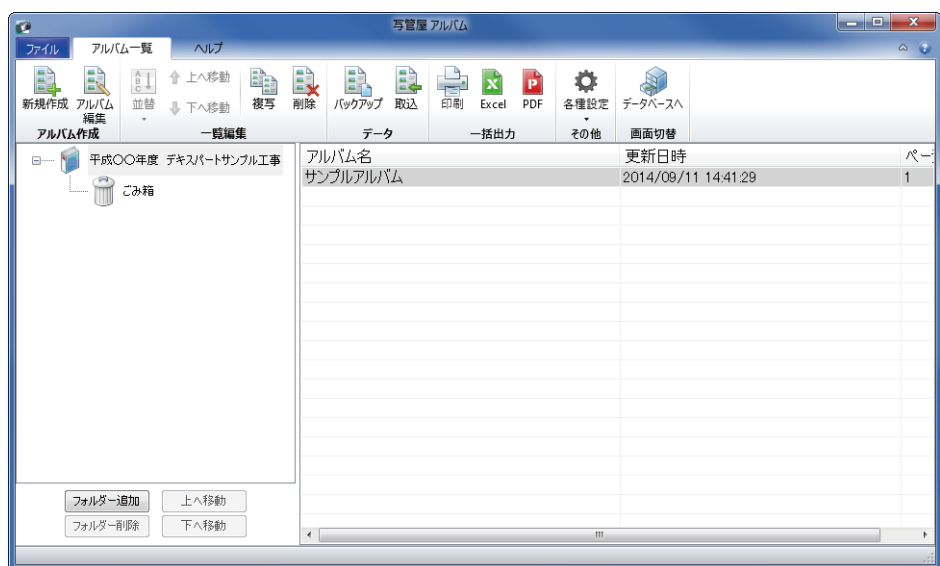
アルバムの作成を終了します。

01 | アルバムの作成を終了します。

- 1 [ファイルメニュー] → [閉じる] をクリックします。



- 2 アルバム一覧画面に戻ります。

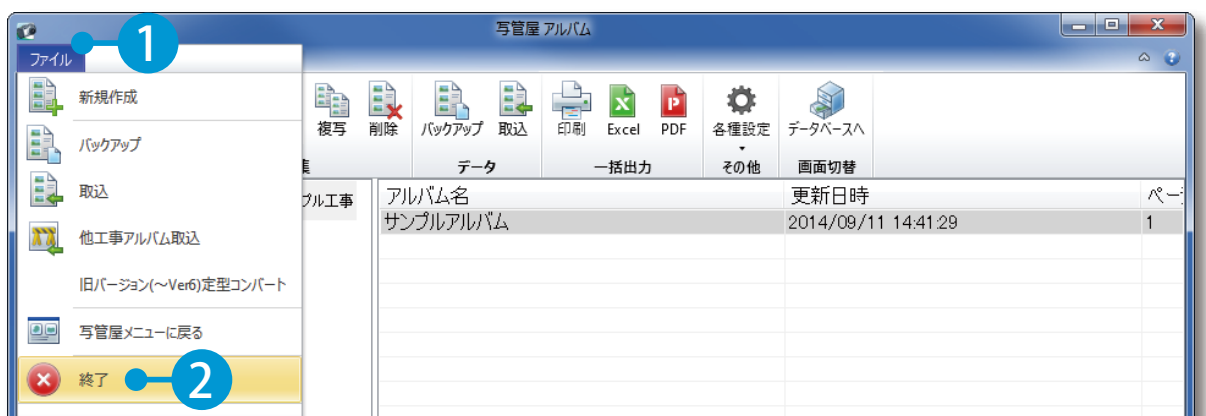


写管屋を終了する

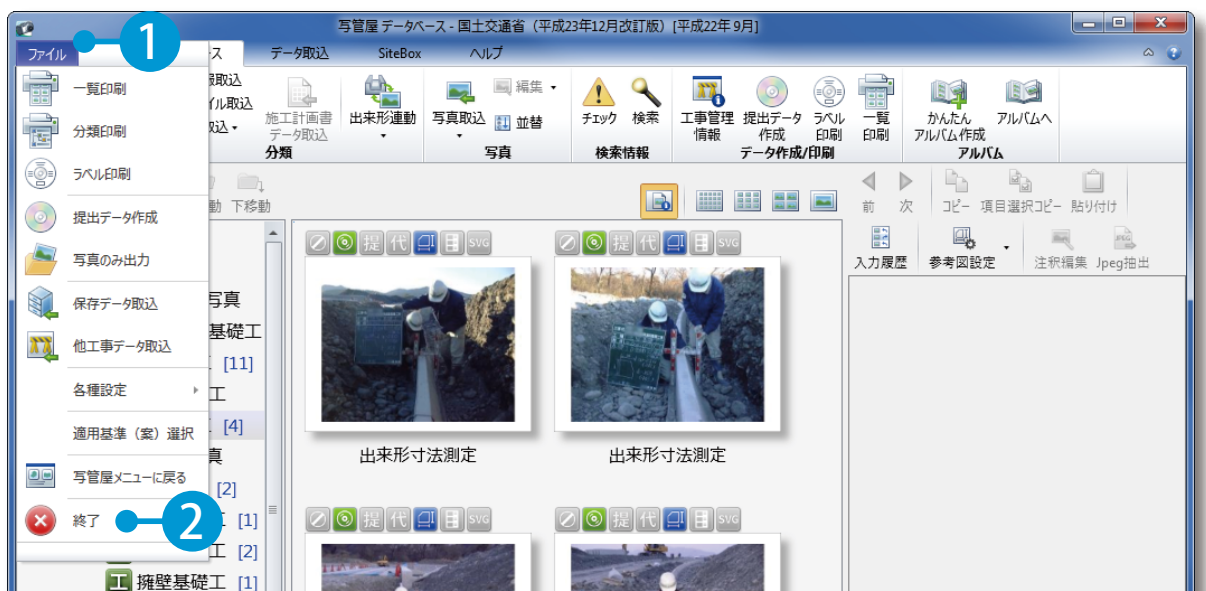
写管屋を終了します。

01 | ファイルメニューから、終了します。

アルバム



データベース



ご注意

- (1) 本書の内容およびプログラムの一部、または全部を当社に無断で転載、複製することは禁止されております。
- (2) 本書およびプログラムに関して将来予告なしに変更することがあります。
- (3) プログラムの機能向上、または本書の作成環境によって、本書の内容と実際の画面・操作が異なってしまう可能性があります。この場合には、実際の画面・操作を優先させていただきます。
- (4) 本書の内容について万全を期して作成しましたが、万一ご不審な点・誤り・記載漏れなどお気付きの点がございましたら、当社までご連絡ください。
- (5) 本書の印刷例および画面上の会社名・数値などは、実在のものとは一切関係ございません。

商標および著作権について

Microsoft、Windows、Excel、Word、Windows Media Player は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。

Adobe、Acrobat は Adobe Systems Incorporated（アドビシステムズ社）の商標または登録商標です。
その他の社名および製品名は、それぞれの会社の商標または登録商標です。

① ソフトの操作に困ったら「サポートページ」をご活用ください！

機能・操作に関するサポートコンテンツを多数ご用意しております。よくあるご質問(FAQ)、PDF マニュアルなどをご確認いただけます。業務効率化や不明点の確認・学習にお役立てください。

「サポートページ」へのアクセス方法

- ① デスクトップにあるショートカットをダブルクリックする



- ② 検索サイトから検索する

KENTEM サポート

検索

株式会社 建設システム 〒417-0862 静岡県富士市石坂 312-1 TEL 0570-200-787
2024 年 12 月 23 日 発行

このマニュアルは、写管屋 Ver.7.73.00 の画面で作成しています。