

だれでもできる デキセル

目 次

□ デキスパート基本部での操作

- 01 デキセルを起動する 1

□ 帳票作成

- 02 Excel ファイルを追加する 2
03 デキスパートデータを Excel (セル) に割り当てる 3
04 デキスパートデータを貼り付ける 8
05 外部ファイルへ保存する 11

デキセルを起動する

デキスパート基本部のオプションボタンをクリックし、デキセルを起動します。

⚠ 事前準備について

「デキセル」では、事前に「デキスパート基本部」の設計書管理にて設計書データの登録が必要です。設計書データの作成方法については、設計書管理のマニュアルをご確認ください。

01 | デキセルを起動します。

デキスパート基本部

ファイル(F) 表示(V) キーコード(C) 設定(S) 自動アップデート(A) ヘルプ(H)

建設システムからの新着情報はありません

データフォルダ: C:\Kentem\¥Data¥
現在の工事名: 平成〇〇年度
デキスパート サンプルデータ

お知らせ
新着情報はありません

工事選択 - データフォルダ内表示

工事選択 新規工事 工事情報訂正 設計書管理 リサイクルボックス 工事削除 データフォルダ選択

施工状態で絞り込む: 全ての工事を表示

データフォルダ内の工事を表示 最近使用した工事を表示 工事を検索

NO.	工事フォルダ	工事名1	工事名2	管理用コメント	工期	最終更新日時
1	DS006	サンプル工事		電子小黒板エディ...		2018/05/15 13:23
2	DS008	平成〇〇年度	デキスパート サ...		平成14年 8月 1日 ~ 平成15年 3月31日	2018/05/05 13:15
3	DS007	平成〇〇年度	デキスパート サ...	デキセル制作確認用	平成14年 8月 1日 ~ 平成15年 3月31日	2018/05/05 08:21
4	DS002	平成〇〇年度 電子納品サンプ...		動画06A_写管屋用	平成21年10月 4日 ~ 平成22年 3月31日	2018/05/08 10:09

オプション 全て表示

1

出外形管理 品質管理システム デキセル 図 [A-NOTE] 工事帳票作成

写管屋 工程管理システム 現場大将 安全管理サイガード オーバーレイシステム

出外形展開図 隔壁数量展開図 電子納品支援システム 総括表作成(全国) 施工計画書作成支援

管路縦断システム エグジット熟成度 設計変更システム 電子小黒板エディター XYH座標入力

画面レイアウト: (2)

Excel ファイルを追加する

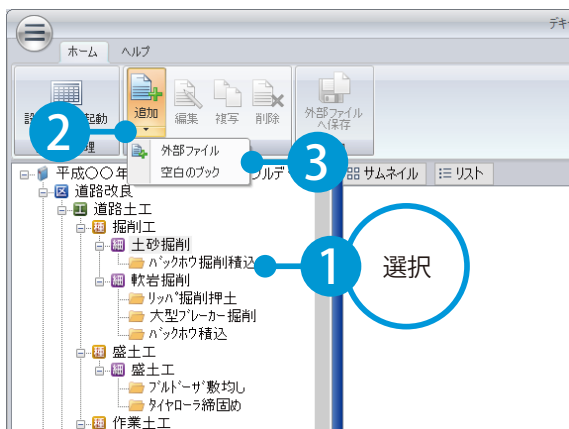
既に帳票の Excel ファイルをお持ちの場合に、「デキセル」にファイルを追加します。

取り込む Excel ファイルの帳票がない場合

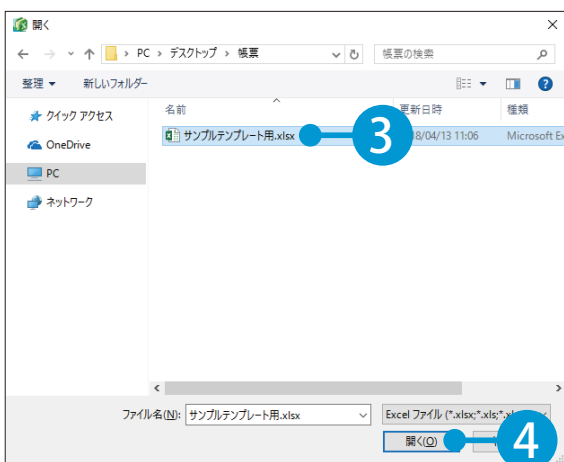
取り込む Excel ファイルの帳票を用意していない場合は、以下の手順から「空白のブック」を作成してください。

01 | Excel の帳票ファイルを取り込みます。

- 1 帳票ファイルを取り込みたい作業をツリーから選択し、[追加]→[外部ファイル]または[空白のブック]をクリックします。

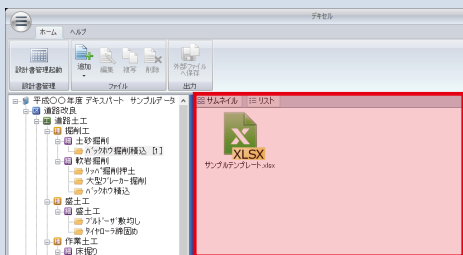


- 2 手順 1 で[外部ファイル]を選択した場合は、追加する Excel ファイルを選択します。



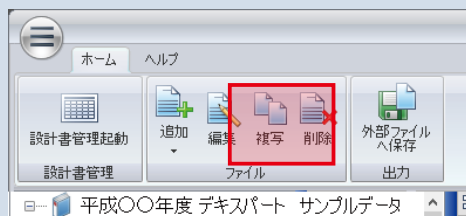
ドラッグでファイルを追加する場合

ファイル一覧に追加するファイルをドラッグします。



取り込んだ Excel ファイルを 複写したり削除する場合

取り込んだ Excel ファイルを選択し、[複写]または[削除]をクリックしてください。



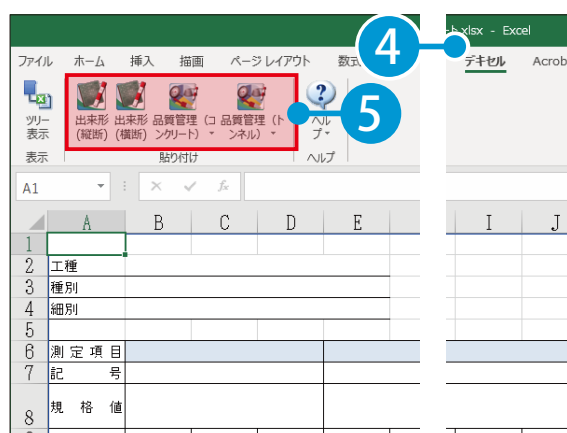
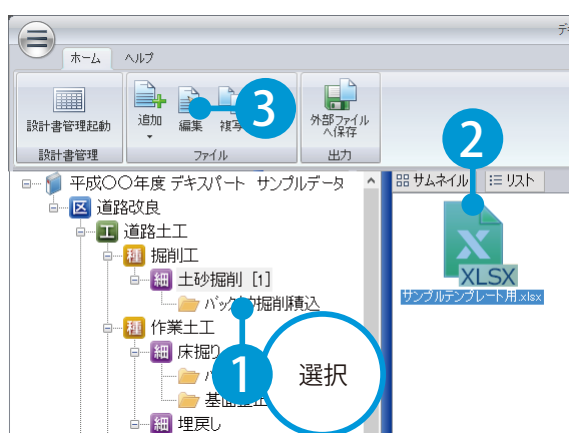
デキスパートデータを Excel (セル) に割り当てる

取り込んだ Excel ファイルに、デキスパートで入力したデータを取り込めるように任意に項目を割り当てます。

出来形管理システム、出来形管理システム [配筋検査]、品質管理システム [コンクリート]、品質管理システム [トンネル] をインストールしている場合のみ、各ソフトのデータを貼り付けることができます。

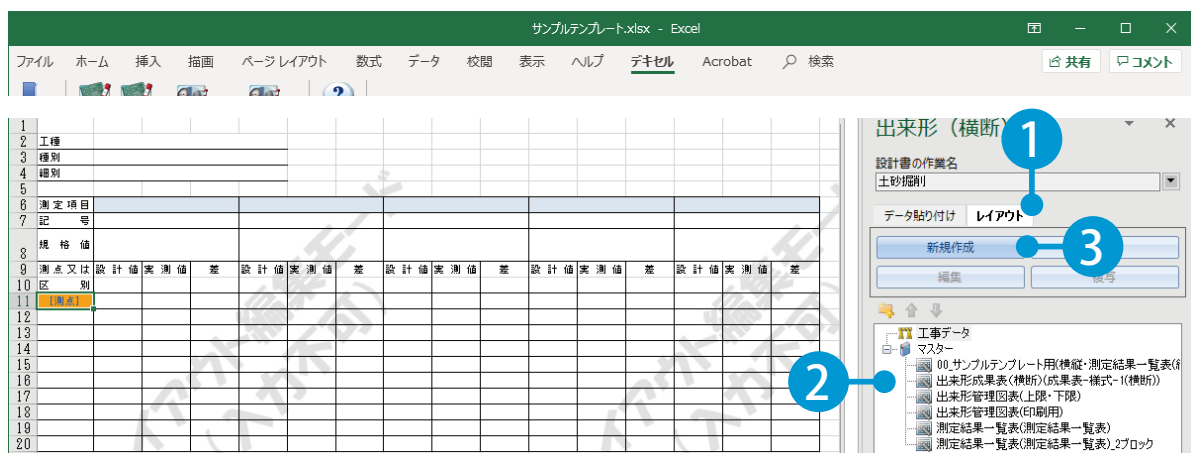
01 | Excel を編集します。

- Excel を追加した作業を選択し、Excel を選択して、[編集] をクリックします。
- [デキセル] タブをクリックし、項目を割り当てる帳票に対応した機能を選択します。



02 | 項目を割り当てます。

- [レイアウト] タブ→ [工事データ] または [マスター] からのレイアウトの保存先をクリックし、[新規作成] をクリックします。



2 任意のレイアウト名を入力します。

出来形（横断）

レイアウト名：
00_サンプルテンプレート用(横断・測定結果一覧表(縦断))

プレビュー表示 編集を終了

元に戻す やり直し 割り当 割り解除 項目を再配置

貼り付け方向

入力

3 割り当て先のセルを選択し、割り当てる項目を選択して、[割り当] をクリックします。

出来形（横断）

レイアウト名：
00_サンプルテンプレート用(横断・測定結果一覧表(縦断))

プレビュー表示 編集を終了

元に戻す やり直し 割り当 割り解除 項目を再配置

貼り付け方向

割り当て項目
任意文字：
任意文字
任意文字(一回のみ)
繰り返し
任意文字
任意文字(一回のみ)
出来形
測定
測定日1
測定日2
測定日3
測定日4

選択

5

6

7

出来形（横断）

レイアウト名：
00_サンプルテンプレート用(横断・測定結果一覧表(縦断))

プレビュー表示 編集を終了

元に戻す やり直し 割り当 割り解除 項目を再配置

貼り付け方向

割り当て項目
任意文字：
任意文字
任意文字(一回のみ)
繰り返し
任意文字
任意文字(一回のみ)
出来形
測定

選択したセルに項目が割り当てられました

※手順 3 を繰り返し行い、項目を割り当てていきます。

貼り付け方向について

測点や設計値・実測値・差を割り付けたら、貼り付ける方向を設定します。

「貼り付け方向」をクリックし、測定項目および設計値・実測値・差等の方向を「縦」または「横」から選択します。

出来形 (横断)

レイアウト名: 00_サンプルテンプレート用(横縦・測定結果一覧表(縦断))

プレビュー表示 編集を終了

元に戻す やり直し 割り当て 割り当て解除

貼り付け方向

測点 縦

設計値・実測値・差 横

設定

項目の再配置について

割り当てた位置を再配置します。

再配置したい位置 (セル) をクリックし、「項目を再配置」をクリックします。

出来形 (横断)

レイアウト名: 00_サンプルテンプレート用(横縦・測定結果一覧表(縦断))

プレビュー表示 編集を終了

元に戻す やり直し 割り当て 割り当て解除

項目を再配置

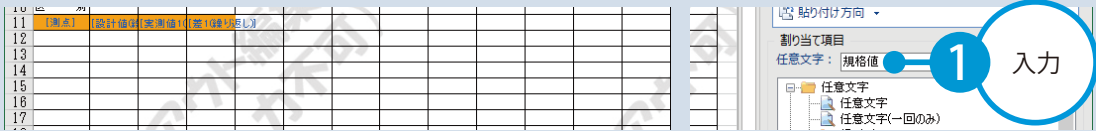
割り当て項目

任意文字:

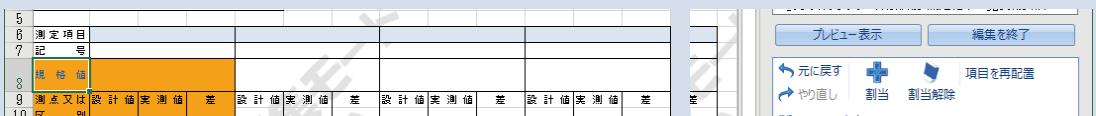
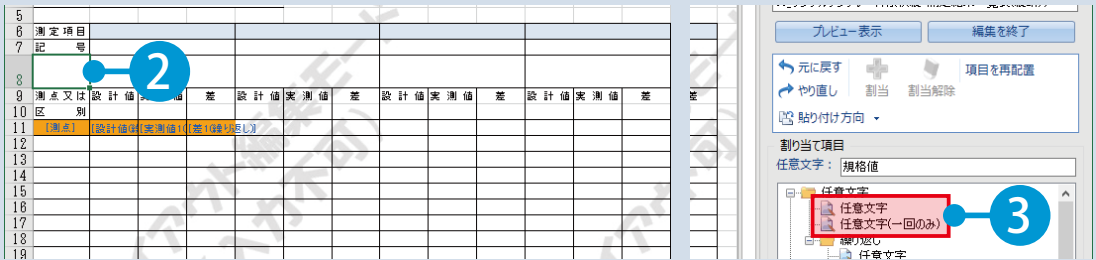
(余白)

任意文字を貼り付ける場合

- 1 「任意文字」欄に貼り付けたい任意の文字を入力します。



- 2 貼り付ける位置をクリックし、「任意文字」または「任意文字（一回のみ）」を選択して、「割当」をクリックします。



割り当てた内容を確認する場合

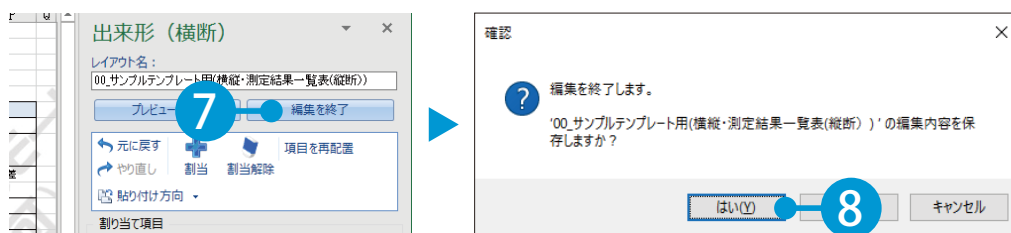
- 1 「プレビュー表示」をクリックします。



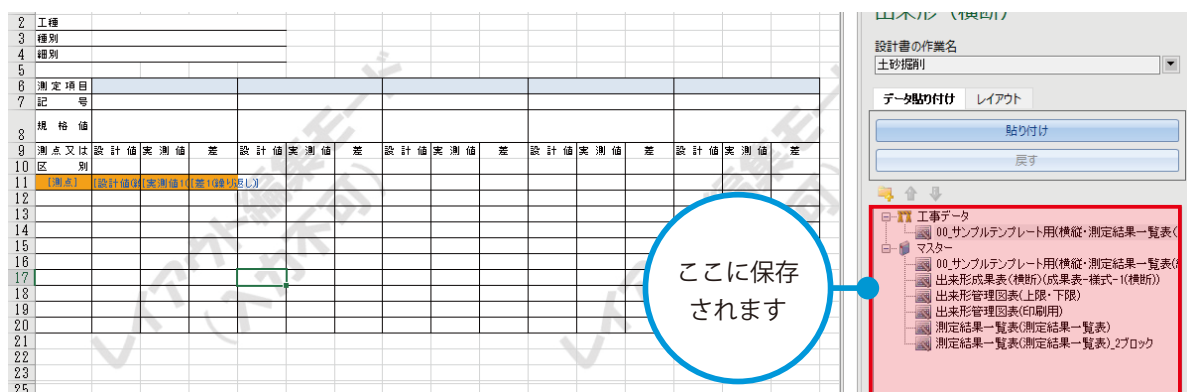
- 2 「測点数」「測定項目数」を設定し割り当てたイメージを確認します。



4 [編集を終了] をクリックします。



5 保存したレイアウトを確認します。



項目を割り当てたレイアウトの設定を別の PC で使いたい場合

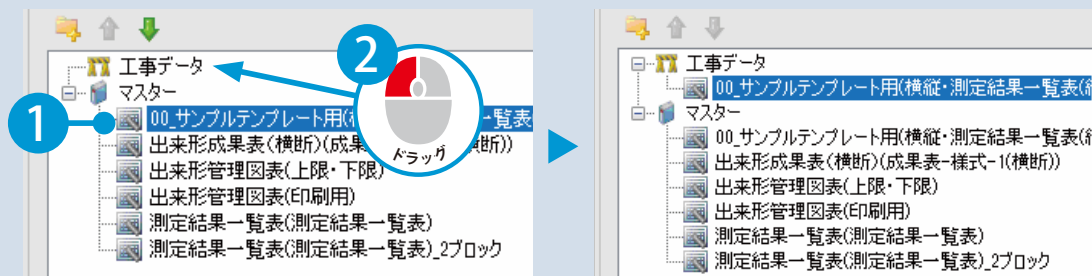
マスターに保存した場合

「デキスパート基本部」の「マスタ保存 / マスタ取込み / マスタファイルコピー (LAN)」機能を使って、マスタを取り込んでください。

※詳しい操作方法については、デキスパート基本部のマニュアルをご確認ください。

工事データ内のレイアウトをマスターへ、またはマスター内のレイアウトを工事データへ複写したい場合

任意のレイアウトおよびフォルダをドラッグ&ドロップで複写できます。



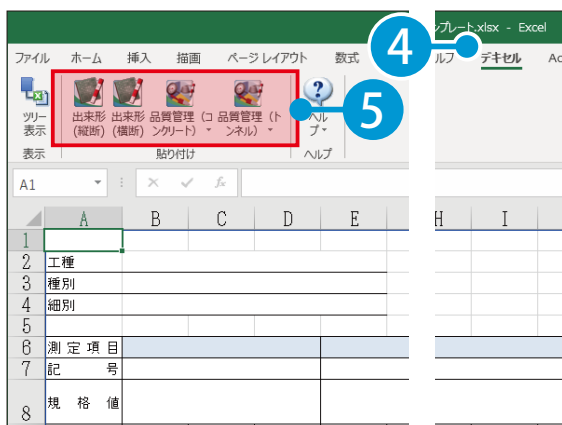
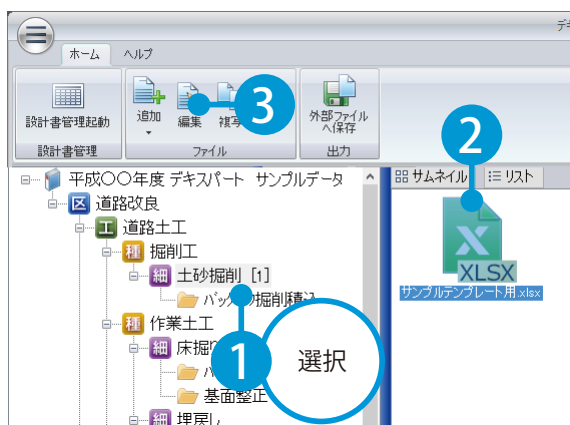
デキスパートデータを貼り付ける

項目を割り付けた Excel に、デキスパートデータを貼り付けます。

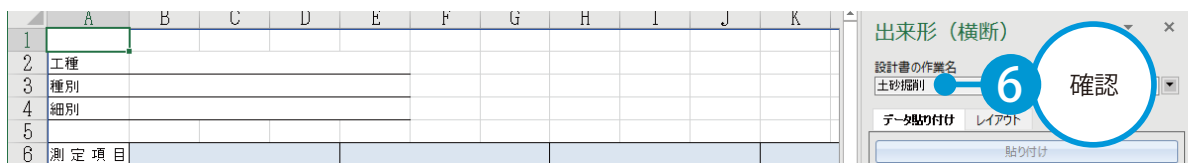
出来形管理システム、出来形管理システム [配筋検査]、品質管理システム [コンクリート]、品質管理システム [トンネル] をインストールしている場合のみ、各ソフトのデータを貼り付けることができます。

01 | Excel にデキスパートデータを貼り付けます。

- 1 Excel が追加されている作業を選択し、Excel を選択して、[編集] をクリックします。
- 2 [デキセル] タブをクリックし、データを貼り付ける帳票に対応した機能を選択します。



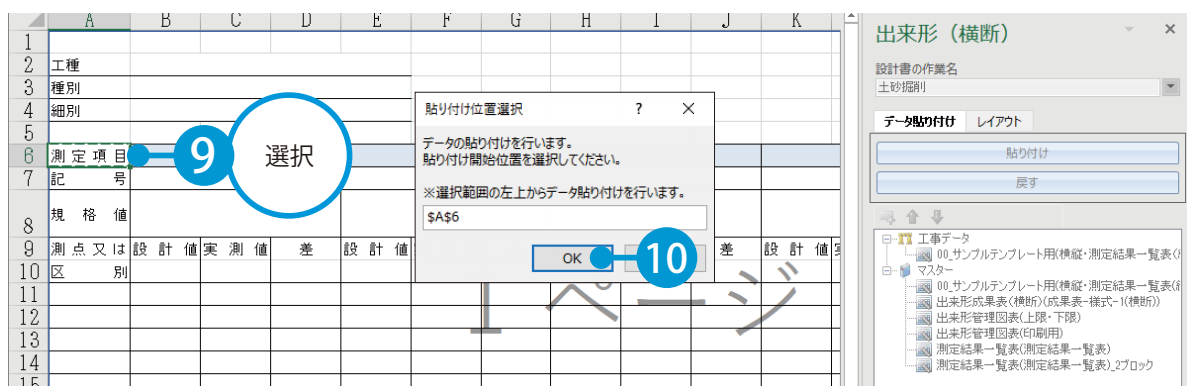
- 3 [設計書の作業名] 欄に、手順 1 で選択した作業が表示されていることを確認します。



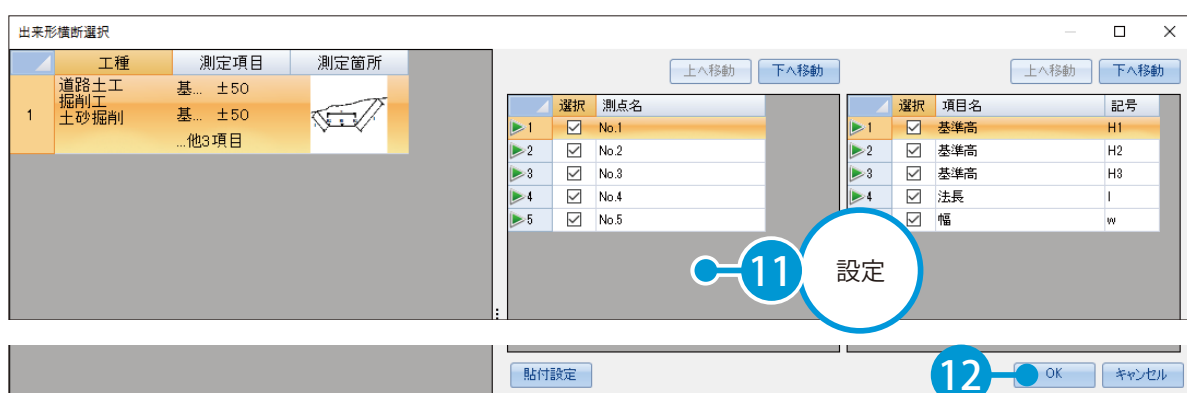
- 4 任意のレイアウトを選択し、[貼り付け] をクリックします。



- 5 データを貼り付ける位置を選択し、[OK] をクリックします。

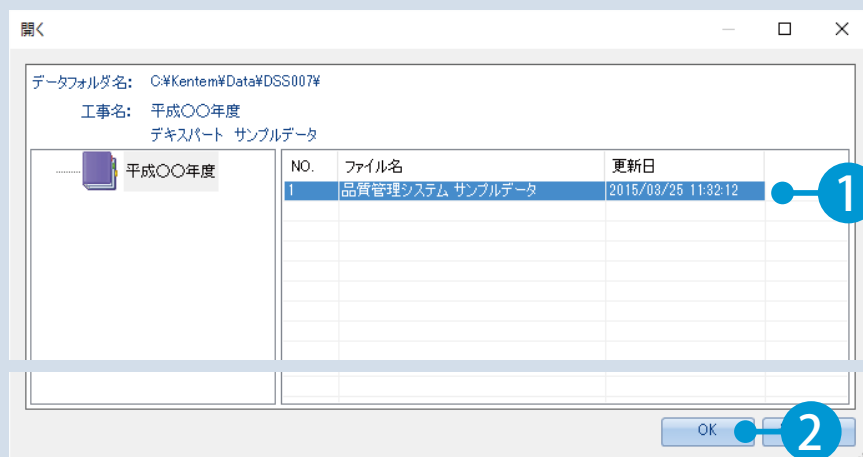


- 6 貼り付ける工種を選択し、貼り付けない項目や測点のチェックをはずします。

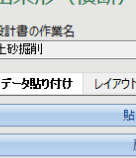


「品質管理（コンクリート） / 品質管理（トンネル）」の帳票に貼り付けを行う場合

「品質管理システム」のファイルを開く画面が表示されるので、ファイル名一覧から貼り付けを行うデータが登録されているファイルを選択し、[OK] をクリックします。



7 デキスパートデータが貼りつきました。

[illegible]

出成形 (横断)

設計書の作業名
土砂掘削

データ貼り付け レアウト

貼り付け

戻す

- 工事データ
 - 00 サンプルテンプレート用(横断・測定結果一覧表マスター)
 - 00 サンプルテンプレート用(横断・測定結果一覧表(出成形成果表(横断)(成果表-様式-1(横断)))
 - 出来形管理図表(上層・下層)
 - 出来形管理図表(印刷用)
 - 測定結果一覧表(測定結果一覧表)
 - 測定結果一覧表(測定結果一覧表)_2ブロック
 - 測定結果一覧表(測定結果一覧表)_3ブロック

データ貼り付け後に、貼り付け前の状態に戻したい場合

データの貼り付け前の状態に戻す場合は、[戻す] をクリックします。

※ [戻す] を実行した場合は、貼り付け後に行った編集も破棄されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2	工種										
3	種別										
4	細別										
5											
6											
7	測定項目	基準高			基準高			基準高			
8	記号	H1			H2			H3			
9	規格値	±50			±50			±50			I<5 5000m
10	測定又は 区分別	設計値	実測値	差	設計値	実測値	差	設計値	実測値	差	設計値

出来形 (横断)

設計書の作業名
土砂掘削

データ貼り付け レアウト

貼り付け

戻す

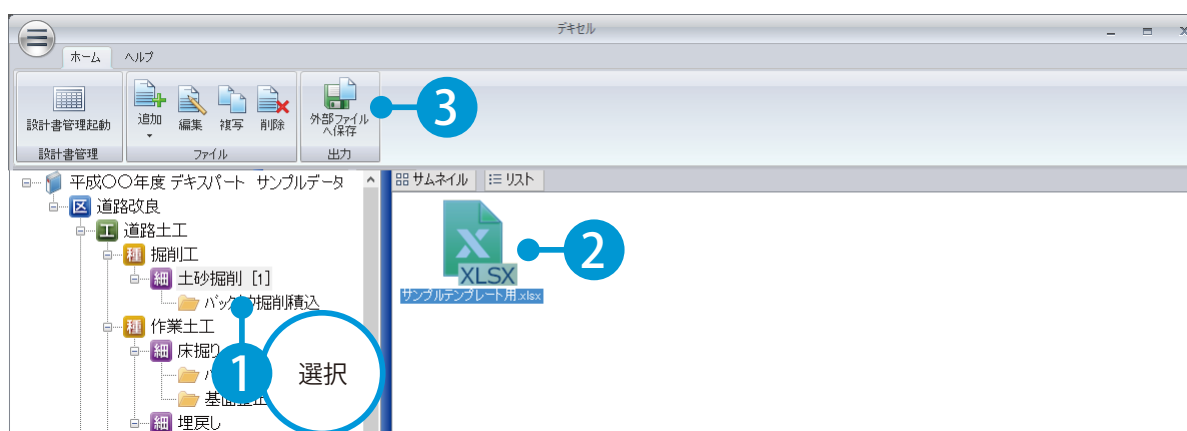
00 サンプルテンプレート用(機敏・測定結果一覧表)

外部ファイルへ保存する

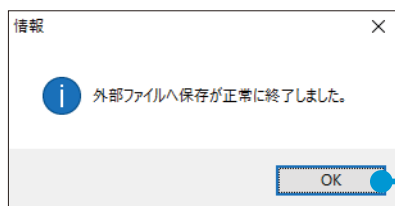
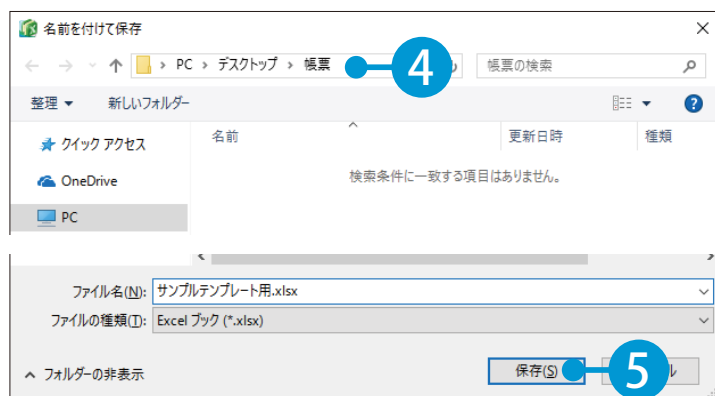
デキスパートデータを貼り付けた Excel を外部ファイルへ保存します。

01 | 外部ファイルへ保存します。

- 1 Excel が追加されている作業を選択し、Excel を選択して、[外部ファイルへ保存] をクリックします。



- 2 保存先を選択して、ファイル名を入力します。



ご注意

- (1) 本書の内容およびプログラムの一部、または全部を当社に無断で転載、複製することは禁止されております。
- (2) 本書およびプログラムに関して将来予告なしに変更することがあります。
- (3) プログラムの機能向上、または本書の作成環境によって、本書の内容と実際の画面・操作が異なってしまう可能性があります。この場合には、実際の画面・操作を優先させていただきます。
- (4) 本書の内容について万全を期して作成しましたが、万一ご不審な点・誤り・記載漏れなどお気付きの点がございましたら、当社までご連絡ください。
- (5) 本書の印刷例および画面上の会社名・数値などは、実在のものとは一切関係ございません。

商標および著作権について

Microsoft、Windows、Excel、Word は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。

Adobe、Acrobat は Adobe Systems Incorporated（アドビシステムズ社）の商標または登録商標です。

その他の社名および製品名は、それぞれの会社の商標または登録商標です。

① ソフトの操作に困ったら「サポートページ」をご活用ください！

機能・操作に関するサポートコンテンツを多数ご用意しております。よくあるご質問(FAQ)、PDF マニュアルなどをご確認いただけます。業務効率化や不明点の確認・学習にお役立てください。

「サポートページ」へのアクセス方法

- ① デスクトップにあるショートカットをダブルクリックする



- ② 検索サイトから検索する