

# だれでもできる 電子小黒板エディター

## 目 次

### □ デキスパート基本部での操作

- 01 電子小黒板エディターを起動する 1

### □ 新規データ作成

- 02 電子小黒板の作成方法を選択する 2

### □ 電子小黒板の編集

- 03 行または列を挿入・削除する 4  
04 列の幅、行の高さを変更する 5  
05 セルの罫線を設定する 6  
06 セルを結合する 7  
07 セルにテキストを入力する 8  
08 セルに情報をリンクする 9  
09 工種を設定する 11  
10 設計値・実測値を設定する 12  
11 略図を貼り付ける 13  
12 手動でレイアウトを変更する 14  
13 写真情報を設定する 15

### □ 保存

- 14 電子小黒板を保存する 16

### □ 転送

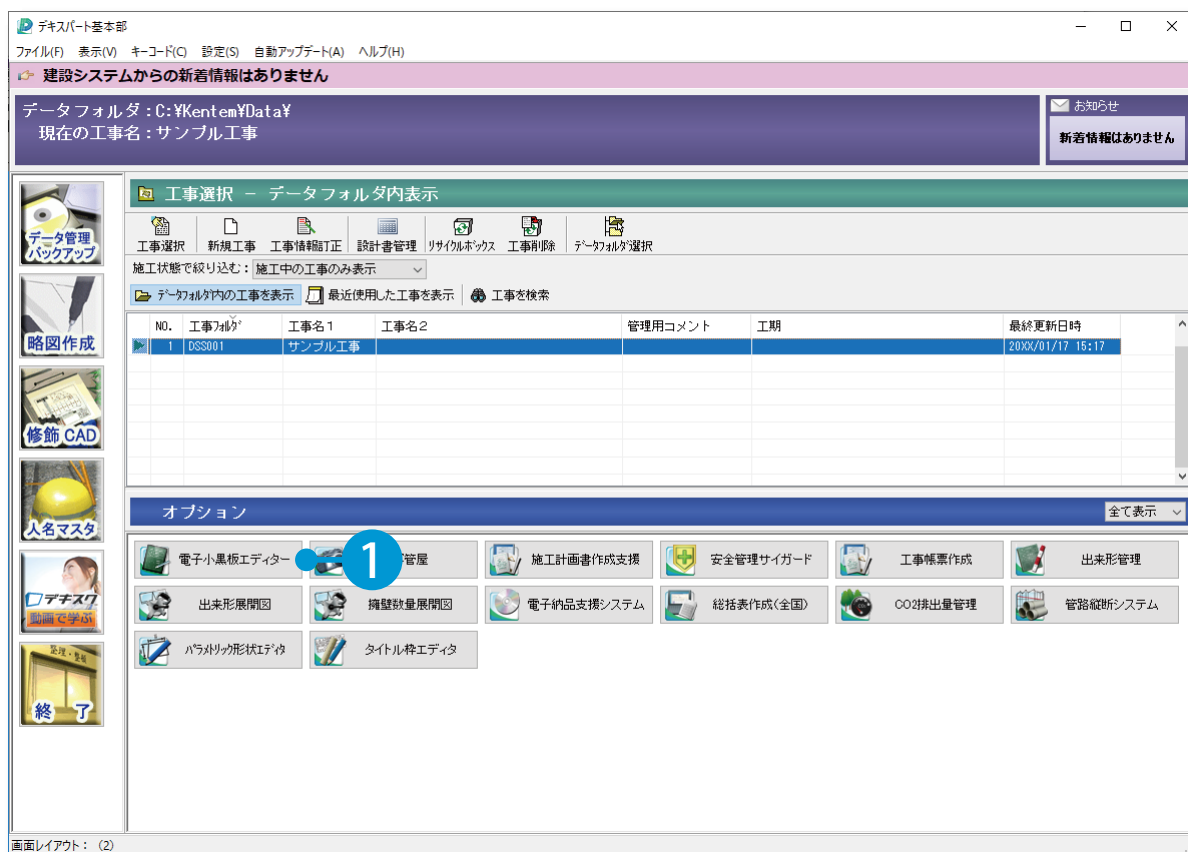
- 15 転送先の工事を選択する 18  
16 「SiteBox」へ転送する 19



# 電子小黒板エディターを起動する

デキスパート基本部のオプションボタンをクリックし、電子小黒板エディターを起動します。

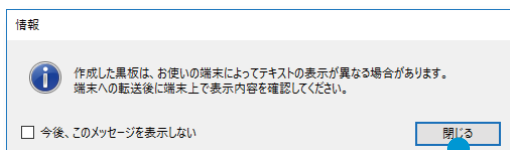
## 01 | 電子小黒板エディターを起動します。



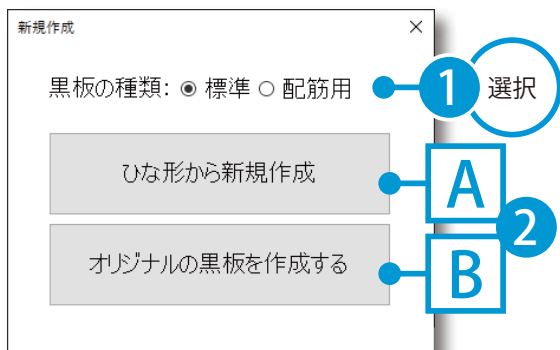
# 電子小黒板の作成方法を選択する

「ひな形から新規作成」または「オリジナルの黒板を作成する」から電子小黒板の作成方法を選択します。

## 01 | メッセージを確認します。

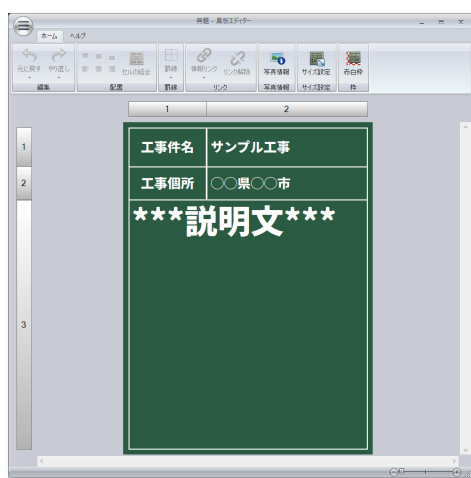
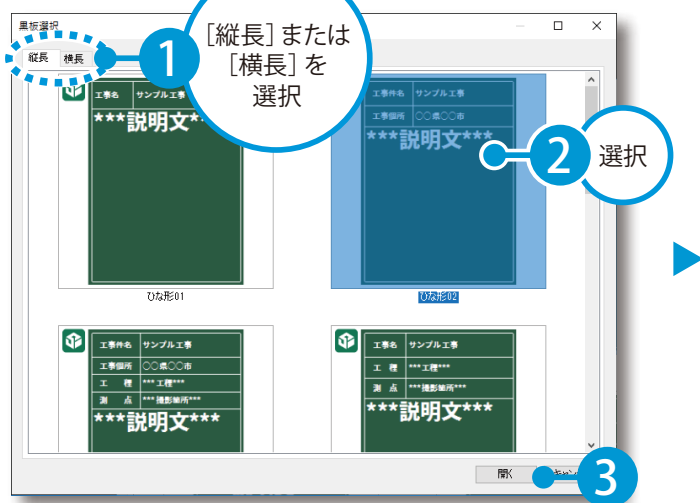


## 02 | 黒板の種類と作成方法を選択します。



## A ひな形から新規作成する場合

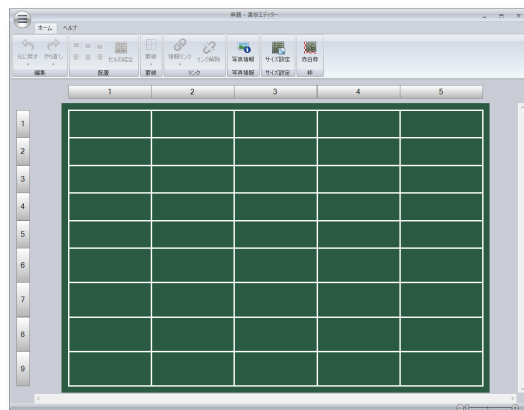
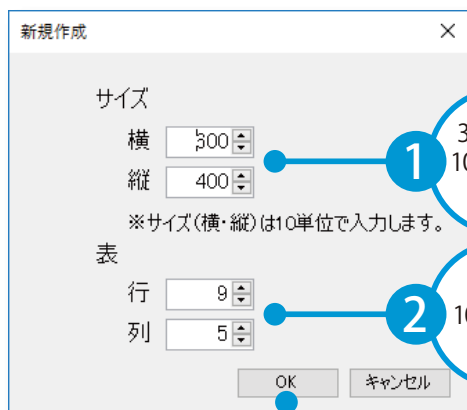
### 1 電子小黒板のひな型を選択します。



## B

## オリジナルの電子黒板を作成する場合

- 1 サイズと表（行・列）を設定します。



## サイズと表の設定について

電子黒板のサイズは [ホーム] タブ→ [サイズ設定] から、あとからでも変更することができます。

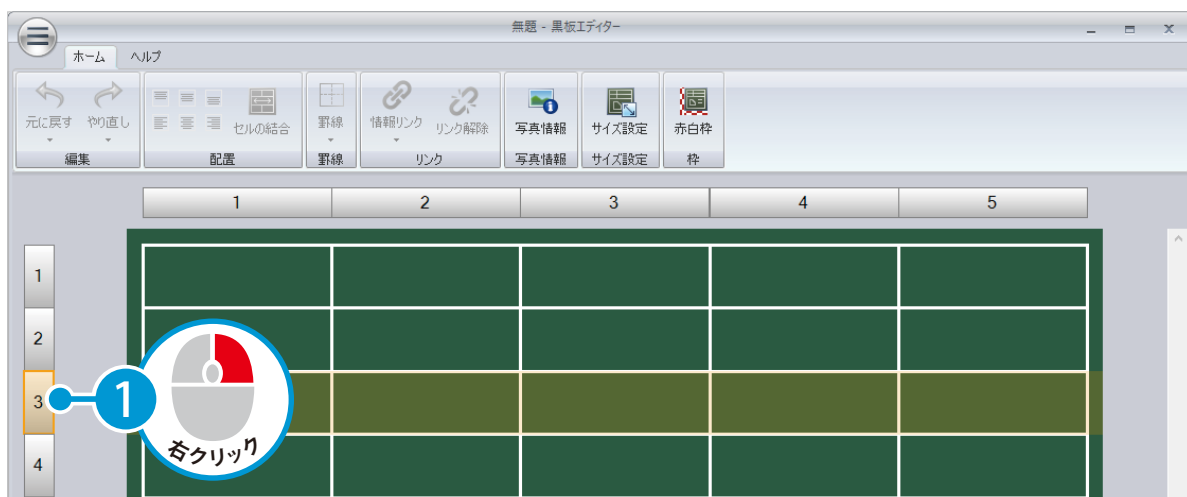


# 行または列を挿入・削除する

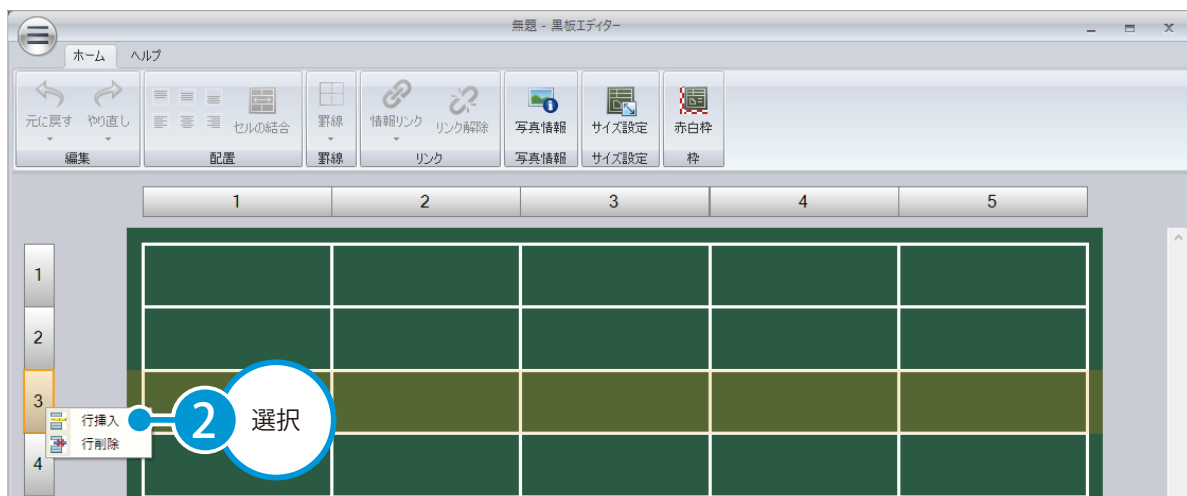
選択した行または列を挿入・削除します。

## 01 | 行または列を挿入・削除します。

- 1 挿入・削除したい行または列を選択し、右クリックします。



- 2 [行挿入] または [行削除] を選択します。

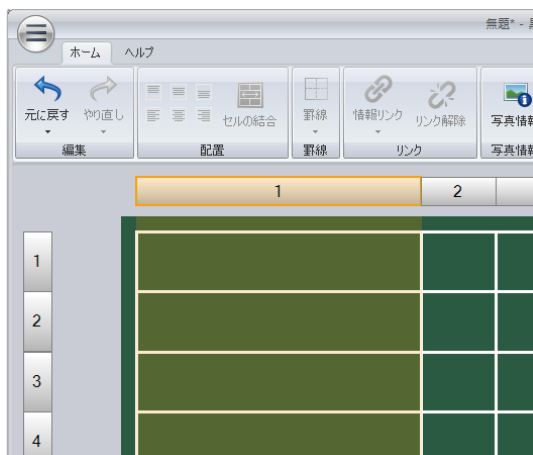
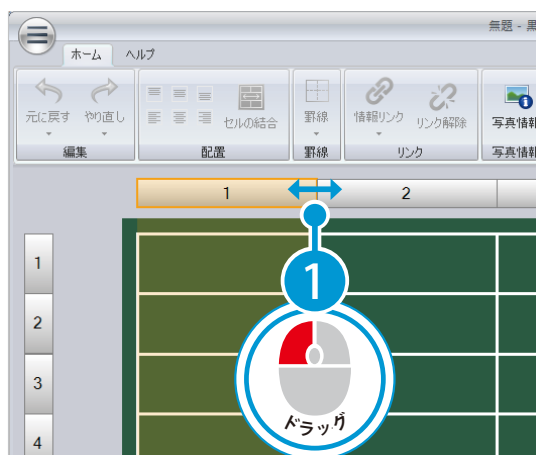


# 列の幅、行の高さを変更する

列の幅、行の高さを変更します。

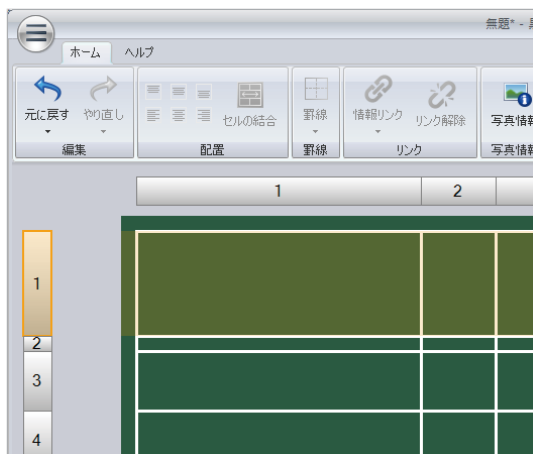
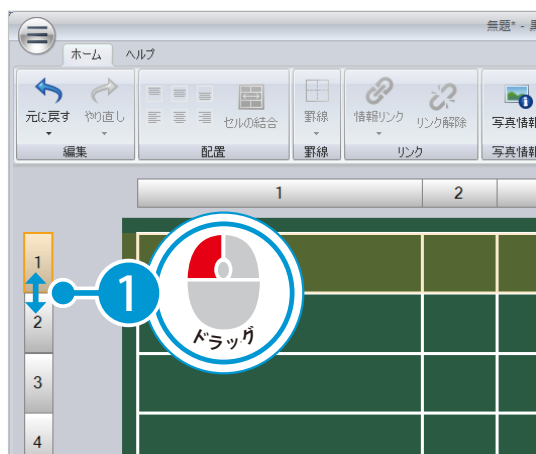
## 01 | 列の幅を変更します。

- 1 列と列の境界にマウスを置き、カーソルが変わったらドラッグして変更します。



## 02 | 行の高さを変更します。

- 1 行と行の境界にマウスを置き、カーソルが変わったらドラッグして変更します。

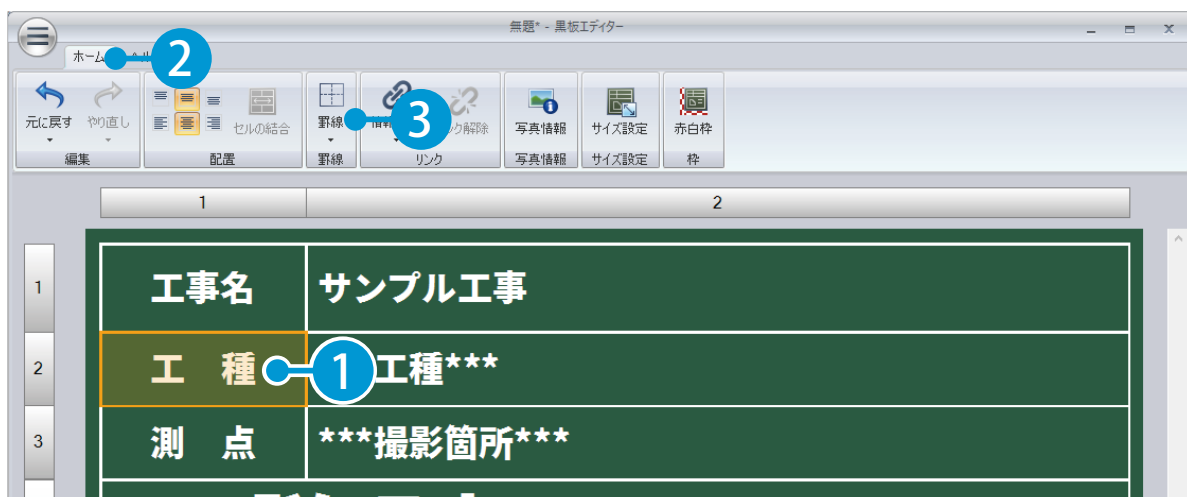


# セルの罫線を設定する

セルの罫線の表示・非表示を設定します。

## 01 | セルを選択し、罫線の表示・非表示を設定します。

- 1 セルを選択し、[ホーム] タブ→ [罫線] をクリックします。



- 2 表示したい箇所にチェックを付け、非表示にしたい箇所はチェックをはずします。



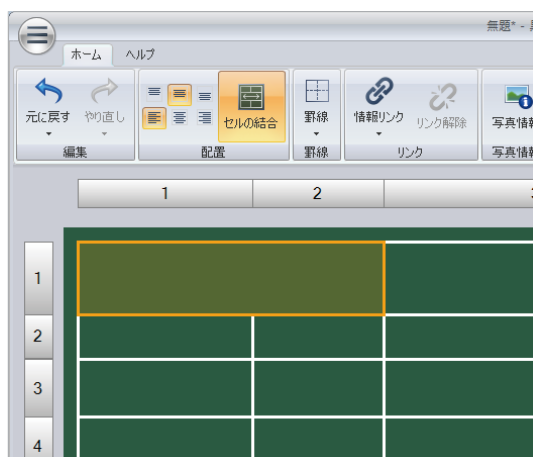
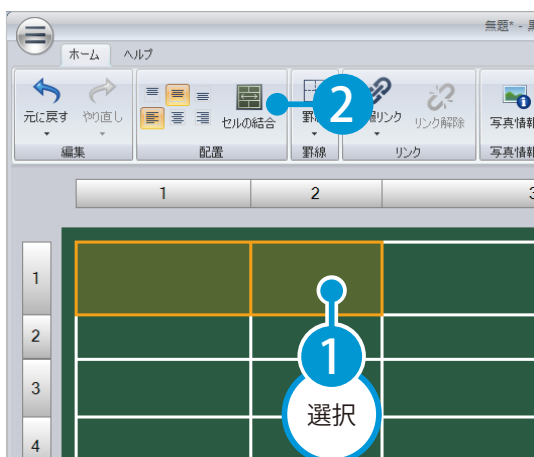


# セルを結合する

複数のセルを結合します。

## 01 | セルを結合します。

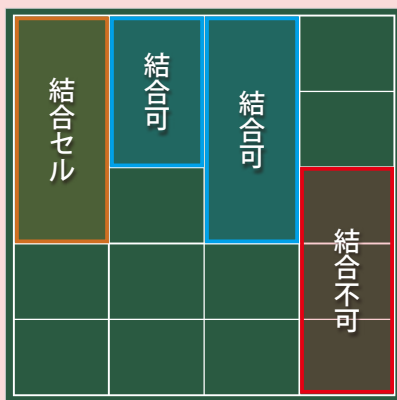
- 1 複数のセルを選択し、結合します。



※結合したセルを選択し、再度「セルの結合」をクリックすると結合が解除されます。

### ⚠ 結合ができないパターン

他の結合セルに対して行をまたいだ結合はできません。



# セルにテキストを入力する

選択したセルにテキストを入力します。

## 01 | テキストを入力します。

- 1 セルをダブルクリックし、テキストを入力します。



### テキストの配置について

「上揃え」や「中央揃え」など、選択しているテキストの配置位置を設定します。



# セルに情報をリンクする

セルにデキスパートで入力した工事名や、工種名などの情報をリンクできます。  
リンクすることで、再度入力する手間を省けます。

## 01 | 情報をリンクします。

- 1 セルを選択し、[ホーム] タブ→ [情報リンク] から関連付けたい項目を選択します。



### リンクできる情報について

- 工事名** 「デキスパート基本部」で入力した工事情報の「工事名 1 工事名 2」を表示します。  
※「SiteBox」で表示した場合には、「クラウドサービス管理画面」の工事情報「工事名」の値を表示します。
- 施工箇所** 「デキスパート基本部」で入力した工事情報の「施工箇所」を表示します。  
※「SiteBox」で表示した場合には、「クラウドサービス管理画面」の工事情報「施工箇所」の値を表示します。
- 受注者** 「デキスパート基本部」で入力した工事情報の「請負者名」を表示します。  
※「SiteBox」で表示した場合には、「クラウドサービス管理画面」の工事情報「受注者名」の値を表示します。
- 路線・河川名** 「デキスパート基本部」で入力した工事情報の「路線・河川名」を表示します。  
※「SiteBox」で表示した場合には、「クラウドサービス管理画面」の工事情報「路線・河川名」の値を表示します。
- 工種** 「写管屋」で作成した分類から選択し、表示します。  
※詳細は P11「工種を設定する」をご覧ください
- 工種 (個別割り当て)** 「写管屋」で作成した分類から選択し、表示します。  
区分～フォルダ 5 をセルごとに割り当てできます。

**撮影箇所** 直接入力または、[写真情報] で入力した情報を表示します。

**撮影日** 「SiteBox」上で撮影日が表示されるようにします。

**設計値** [写真情報] または、[設計値・実測値] タブ→[施工管理値] で入力した設計値を表示します。  
※詳細は P12「設計値・実測値を設定する」をご覧ください。

**実測値** [写真情報] または、[設計値・実測値] タブ→[施工管理値] で入力した実測値を表示します。  
※詳細は P12「設計値・実測値を設定する」をご覧ください。

**記事・略図欄** 略図や施工管理値、テキスト、図形などの情報を配置します。

### 配置できない場合

行の高さが不足していると、記事・略図欄を配置できません。  
セルのテキストに「行の高さが不足しているため、記事・略図欄を表示できません。」と赤字で表示された場合、高さを 180 以上に調整してください。

**【略図】** 略図選択画面から略図を取り込みます。  
※詳細は P13「略図を張り付ける」をご覧ください。

**【施工管理値】** 施工管理値欄を配置します。

**【撮影日】** 撮影日欄を配置します。

**【業者・人】** 業者・人欄を配置します。

**【テキスト】** テキスト入力欄を配置します。  
※[レイアウト] が[手動] の場合にのみ配置できます。

**【図形】** 図形を配置します。  
※[レイアウト] が[手動] の場合にのみ配置できます。

**【説明文】** 説明文を編集します。

**【配置】** 説明文で入力したテキストの行を揃えます。

**【文字サイズ】** 説明文で入力したテキストの文字サイズを設定します。

**【レイアウト】** [自動] [手動] から選択して編集します。  
※詳細は P14「手動でレイアウトを変更する」をご覧ください。

**自由入力** 設定したセルを自由入力できる状態にします。  
※この設定をした黒板を「SiteBox」で選択すると、テキスト入力ができます。

# 工種を設定する

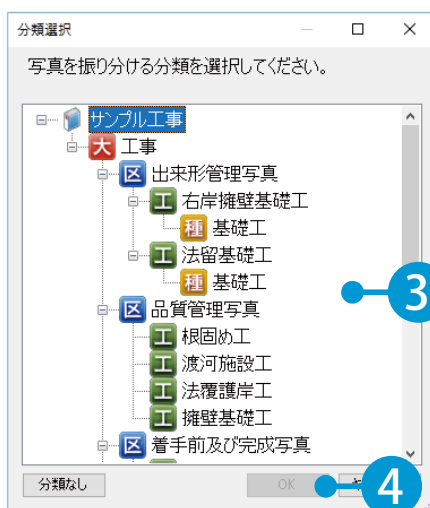
「写管屋」で作成した分類から、工種を設定します。  
※「情報リンク」で「工種」をリンクしたセルが対象です。

## 01 | 工種を選択します。

- 1 工種をリンクしたセルを選択し、「分類選択」をクリックします。



- 2 分類を選択します。



### ⚠ 写管屋で工種変更した場合

写管屋で工種名を変更した場合は、再度「分類選択」から分類を選択する必要があります。

## 02 | 表示する分類を選択します。

- 1 表示したい分類を選択します。※階層は、複数選択することができます。



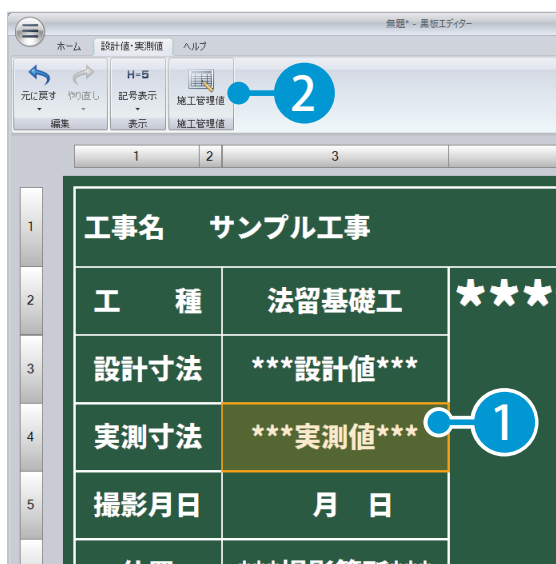
# 設計値・実測値を設定する

電子小黑板に付随する施工管理値の情報を設定します。

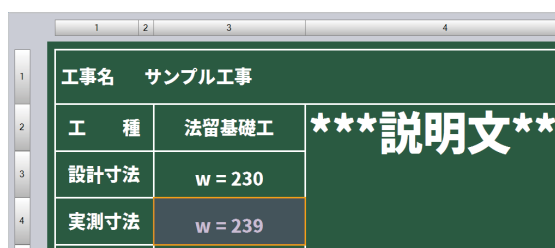
※ [情報リンク] で [設計値]、[実測値] または [記事・略図欄] をリンクしたセルが対象です。

## 01 | 施工管理値編集画面を表示します。

1 ここでは、[実測値]をリンクしたセルを選択し、  
[施工管理値] をクリックします。

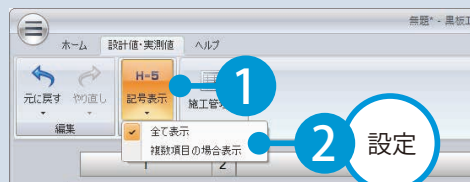


2 施工管理値を入力します。



### 記号表示の設定について

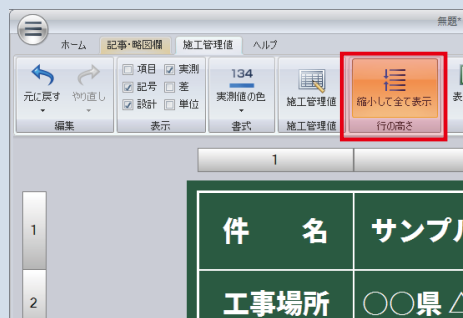
設計値・実測値の記号を非表示にしたい場合などには、[記号表示] から設定します。



全て表示	記号を表示します。
複数項目の場合表示	測定項目が1つの場合は、 記号が非表示になります。 ※測定項目が複数ある場合は非表示にすることができません。

### 入力した施工管理値の一部が表示されていない場合

入力した項目が多く、黒板に表示しきれない場合は、[縮小して全て表示] をクリックします。



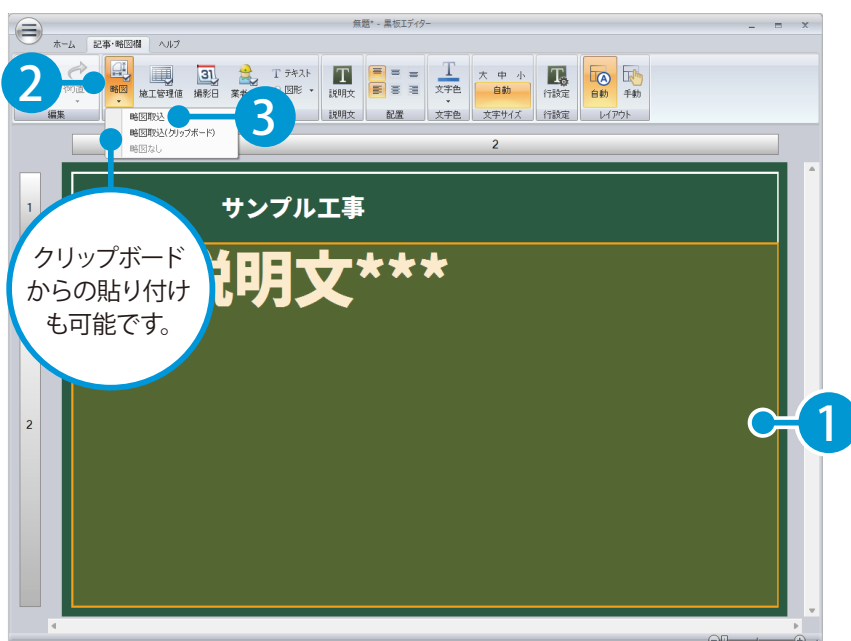
# 略図を貼り付ける

電子小黑板に略図を貼り付けます。

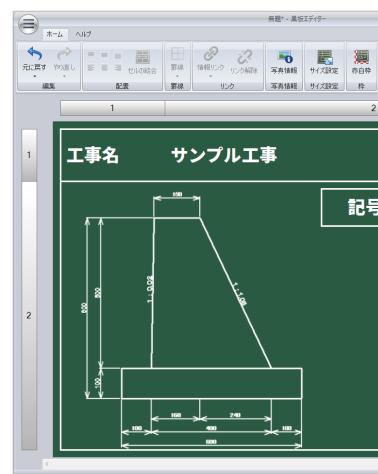
※ [情報リンク] で [記事・略図欄] をリンクしたセルが対象です。

## 01 略図を選択して貼り付けます。

1 [記事・略図欄] をリンクしたセルを選択し、[略図] → [略図取込] をクリックします。



2 略図を選択します。

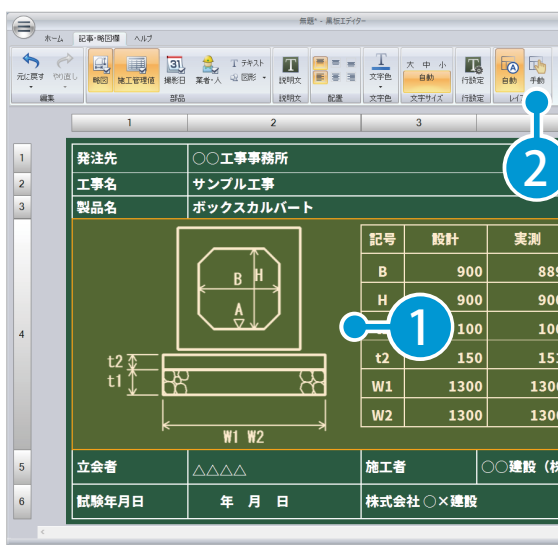


# 手動でレイアウトを変更する

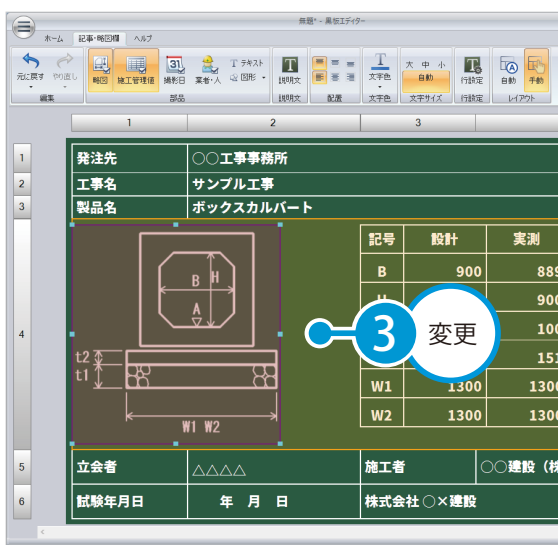
記事・略図欄に配置する略図や施工管理値表などを手動でレイアウトします。  
※【情報リンク】で【記事・略図欄】をリンクしたセルが対象です。

## 01 | 記事・略図欄のレイアウトを手動で変更します。

1 「記事・略図欄」をリンクしたセルを選択し、  
[手動] をクリックします。



2 レイアウトを変更します。



### ⚠ エラーが表示された場合

行の高さが不足していると、[自動] から [手動] にすることができません。  
セルのテキストに「行の高さが不足しているため、記事・略図欄を表示できません。」と表示された場合、高さを 180 以上に調整してください。

### ⚠ レイアウトを [手動] から [自動] に戻した場合

[手動] でレイアウトを変更した後、[自動] に切り替えるとレイアウトが初期の位置、サイズに戻ります。また、図形やテキストが削除されます。



# 写真情報を設定する

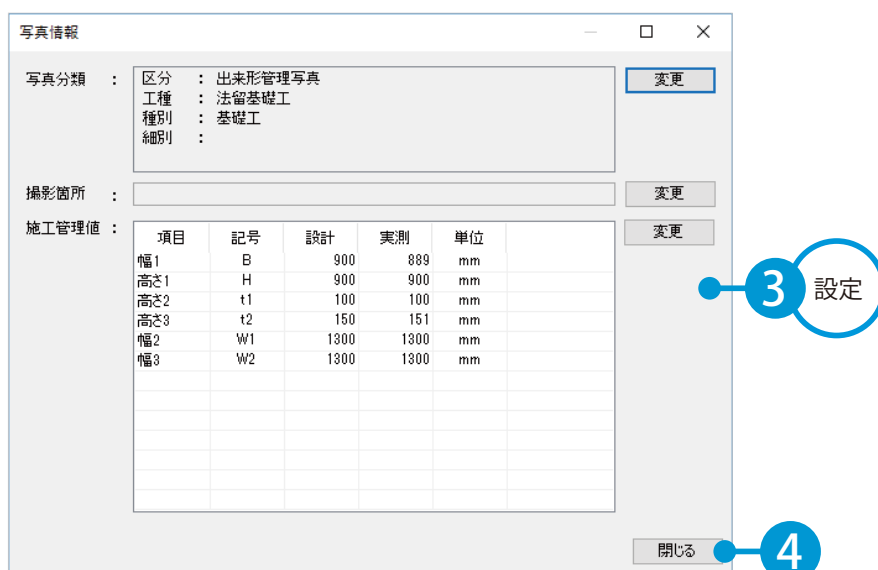
電子小黒板に表示する写真情報を設定します。

## 01 | 写真情報を設定します。

1 [ホーム] タブから [写真情報] をクリックします。



2 写真情報を設定します。



# 電子小黒板を保存する

作成した電子小黒板を保存します。

## 01 | 作成した電子小黒板に名前を付けて保存します。

- 1 画面左上の「メニュー」ボタンをクリックし、「名前を付けて保存」をクリックします。



- 2 ファイル名を入力し、保存します。



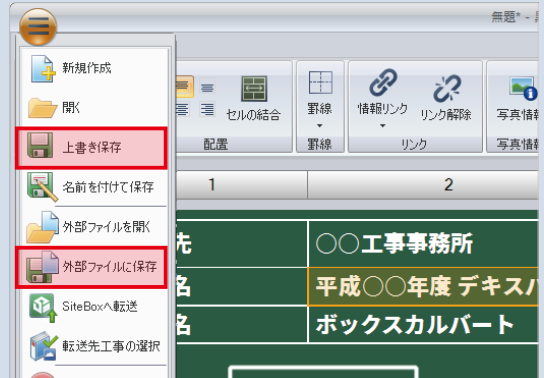
## その他の保存方法

### ■現在開いているファイルを保存する

画面左上の[メニュー] ボタンをクリックし、[上書き保存] をクリックします。

### ■外部に保存する

画面左上の[メニュー] ボタンをクリックし、[外部ファイルに保存] をクリックします。

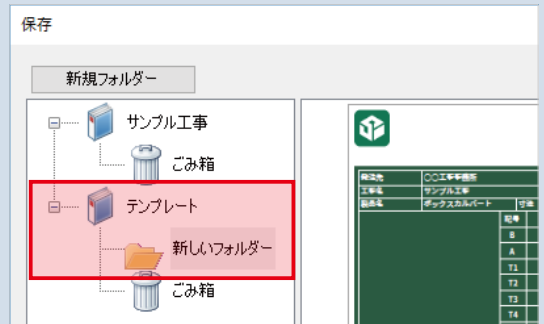


## テンプレートフォルダーに保存する場合

テンプレートフォルダーに電子小黒板を保存すると、どの工事からでも使用できます。

### ■保存したテンプレートを開く場合

画面左上の[メニュー] ボタンをクリックし、[開く] → [テンプレート] をクリックします。



## ⚠ 外部ファイルを開いて編集した場合

[外部ファイルを開く] から編集した電子小黒板データを「SiteBox」に転送する場合、[上書き保存] では転送ができません。[名前を付けて保存] を行ってください。

# 転送先の工事を選択する

電子小黒板を転送する工事を選択します。

## 01 | 転送先の工事を選択します。

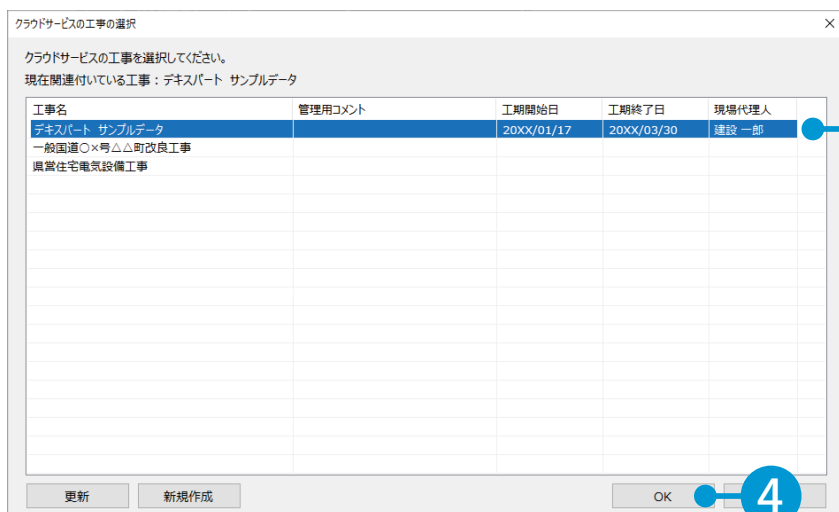
- 1 画面左上の「メニュー」ボタンをクリックし、「転送先工事の選択」をクリックします。



### ログイン画面が表示された場合

「クラウドサービス管理画面」にて登録済みの「メールアドレス」「パスワード」を入力し、[ログイン] ボタンをクリックしてください。

- 2 転送先の工事を選択します。



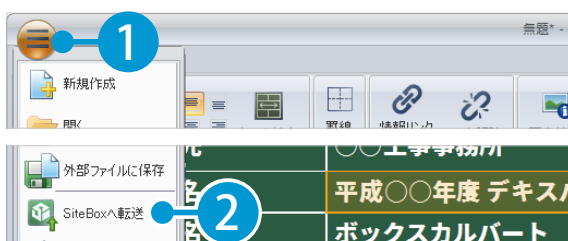
3 選択

# 「SiteBox」へ転送する

作成した電子小黑板を「SiteBox」へ転送します。

## 01 「SiteBox」に電子小黑板を転送します。

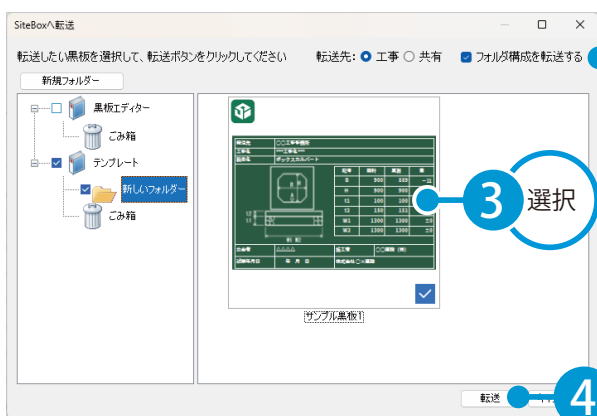
- 1 画面左上の「メニュー」ボタンをクリックし、「SiteBoxへ転送」をクリックします。



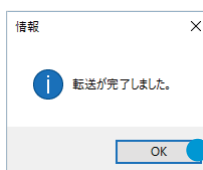
### ログイン画面が表示された場合

「クラウドサービス管理画面」にて登録済みの「メールアドレス」「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

- 2 転送する電子小黑板を選択します。

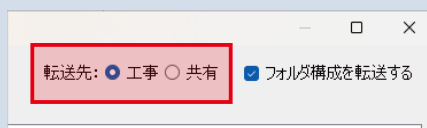


選択された黒板のフォルダ構成も含めて転送することができます。



### 転送先の切り替えについて

黒板(およびフォルダ)の転送先として、「工事」または「共有」のいずれかを選択することができます。他の工事でも使用する黒板については、「共有」を選択して転送してください。



### 詳しい操作方法についてのご案内

「SiteBox」の操作については、「基本操作マニュアル」をご覧ください。

## ご注意

- (1) 本書の内容およびプログラムの一部、または全部を当社に無断で転載、複製することは禁止されております。
- (2) 本書およびプログラムに関して将来予告なしに変更することがあります。
- (3) プログラムの機能向上、または本書の作成環境によって、本書の内容と実際の画面・操作が異なってしまう可能性があります。この場合には、実際の画面・操作を優先させていただきます。
- (4) 本書の内容について万全を期して作成しましたが、万一ご不審な点・誤り・記載漏れなどお気づきの点がございましたら、当社までご連絡ください。
- (5) 本書の印刷例および画面上の会社名・数値などは、実在のものとは一切関係ございません。

## 商標および著作権について

Microsoft、Windows、Excel、Word は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。

Adobe、Acrobat は Adobe KK（アドビ株式会社）の商標です。

その他の社名および製品名は、それぞれの会社の商標または登録商標です。

### ① ソフトの操作に困ったら「サポートページ」をご活用ください！

機能・操作に関するサポートコンテンツを多数ご用意しております。よくあるご質問(FAQ)、PDF マニュアルなどをご確認いただけます。業務効率化や不明点の確認・学習にお役立てください。

#### 「サポートページ」へのアクセス方法

- ① デスクトップにある  
ショートカットをダブルクリックする



- ② 検索サイトから検索する

KENTEM サポート

検索

株式会社 建設システム 〒417-0862 静岡県富士市石坂 312-1 TEL 0570-200-787 FAX 0545-23-2601  
2025 年 6 月 16 日 発行

このマニュアルは、電子小黒板エディター Ver.1.10.00 の画面で作成しています。