

# だれでもできる 建築業クラウドサービス管理画面

PRODOUGU LT

2023年6月27日版

## 目次

### □ 建築業クラウドサービス管理画面について

- 00 はじめに行うこと（契約者のみ）…………… 1
- 01 ログインする…………… 3
- 02 建築業クラウドサービスの  
ホームについて…………… 4
- 03 建築業クラウドサービス管理画面の  
権限の比較…………… 5

### □ 契約情報

- 04 契約情報を確認する…………… 6
- 05 支店・部署の情報を新規登録する…………… 7

### □ 個人設定

- 06 個人設定を確認する…………… 8

### □ ご利用いただけるサービスについて

- 07 PRODOUGU LTのインストール…………… 10

### □ メンバー管理

- 08 メンバーを招待する…………… 12
- 09 招待中のメンバーを確認する…………… 13
- 10 招待メールから登録する…………… 14
- 11 メンバーの権限を変更する…………… 16
- 12 メンバーを削除する…………… 17

### □ 案件一覧

- 13 新規に案件を作成する…………… 18
- 14 案件を編集・削除・竣工登録する…………… 19

### □ その他

- 15 セキュリティについて…………… 21
- 16 お知らせを確認する…………… 23
- 17 ログアウトする…………… 24
- 18 動作環境を確認する…………… 25
- 19 【参考資料】フリーメールを取得する…………… 26

# 本書の見方

本書は『建築業クラウドサービス管理画面』の操作についてご説明しています。  
操作をされる際にご活用ください。

## 各ページに表示されるアイコンについて

『建築業クラウドサービス管理画面』は、社内の様々な立場の方にお使いいただけるソフトです。  
しかし、操作によっては一部の方のみを推奨しているものもありますので、本書の各ページに以下のアイコンを表示しています。



### 管理者 ※1

管理担当者が使う機能です。  
メンバー管理や会社マスターの登録があります。

### 支店管理者

『建築業クラウドサービス管理画面』をお使いいただく方が使う機能です。  
所属している支店・部署のアカウント作成や編集・削除があります。

### メンバー

『建築業クラウドサービス管理画面』をお使いいただく方が使う機能です。  
個人設定の確認や、案件の作成・編集があります。

※1 管理担当者を設けていただき、マスターの登録・管理をしていただくことを推奨します。

# Lesson 00

## はじめに行うこと（契約者のみ）

ご契約後、はじめて建設システム建築業クラウドサービス管理画面を立ち上げる際に、契約者の方に管理者の情報を登録していただきます。

※登録後はこちらの作業は不要になります。

### 01 | インターネットに接続し、以下の URL にアクセスします。

ログイン用アドレス <https://my.ks-archi.net/ManagerMailSend/>

### 02 | 管理者情報を登録します。

- 1 「クラウドサービス ID」「メールアドレス」を入力します。  
※「クラウドサービス ID」は、メールよりご確認ください。

代表者のメールアドレス登録

お知らせしているクラウドサービスIDと、代表者のメールアドレスを入力して「登録する」ボタンを押してください。  
ご入力いただきましたメールアドレス宛にメールを送信します。

クラウドサービスID *	<input type="text" value="12345678"/>
メールアドレス *	<input type="text" value="ichi-kenchiku@kentem.co.jp"/>

**2** 管理者情報の登録が完了しました。  
※登録されたメールアドレスにメールが送信されます。

代表者情報登録メールの送信完了

以下のアドレスにメールを送信しました。  
メールに記載されている手順によりアカウント登録の続きをおこなってください。  
しばらくしてもメールが届かない場合は、恐れ入りますが再度やり直してください。

ichi-kenchiku@kentem.co.jp

### 03 | メールの URL から建築業クラウドサービス管理画面を立ち上げます。

ご利用いただきありがとうございます。

以下のURLをクリックして、代表者の登録を行ってください。

<https://my.ks-archi.net/ManagerRegist?token=36120P8ak7Y189938875u7Y2u787138ak>

このメールは送信専用のため、返信はお受けできません。

## 04 | 引き続き、情報登録を行います。

1 名前とパスワードを入力します。

代表者情報の登録

下記の内容を入力して「登録する」ボタンを押してください。

名前 (姓) \*

建築

名前 (名) \*

一郎

パスワード・

●●●●●●●●●●

パスワード(確認用) \*

.....

[登録する](#)

**2** 登録できました。※ログイン方法については、P3「ログインする」をご覧ください。

代表者情報登録の完了

代表者登録が完了しました。

[ログイン画面へ](#)

# Lesson 01

## ログインする

建築業クラウドサービス管理画面にログインします。

メンバー

**01** | インターネットに接続し、建築業クラウドサービス管理画面を表示します。

ログイン用アドレス <https://my.ks-archi.net/Login>

**02** | メールアドレスとパスワードを入力し、ログインします。

The screenshot shows a login form with the following elements:

- ステップ 1:** ユーザID \* (User ID) and パスワード \* (Password) input fields. The User ID field contains "ichi-kenchiku@kentem.co.jp". A blue circle with the number "1" and the text "入力" (Input) points to the input fields.
- ステップ 2:** ログイン (Login) button. A blue circle with the number "2" points to the button.
- Below the login button is a checkbox labeled "次回から自動的にログイン" (Automatically login next time).
- At the bottom is a link: "パスワードを忘れた方はこちら" (Click here if you forgot your password).

### 次回からメールアドレス・パスワードを入力せずにログインしたい場合

The screenshot shows the login page with the "次回から自動的にログイン" checkbox checked. A blue dashed circle highlights the checkbox and the "ログイン" button.

ログイン時に「次回から自動的にログイン」にチェックを付けてください。

### パスワードを忘れた場合

The screenshot shows the login page with the "パスワードを忘れた方はこちら" link highlighted by a blue dashed circle.

「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックしてください。

パスワードの再設定画面が表示されるので、画面の指示に従って操作してください。

# Lesson 02

## 建築業クラウドサービスのホームについて

建築業クラウドサービスのホーム画面についてご説明します。

建築業クラウドサービス管理画面のホームと各機能をご紹介します。



### 1 ホーム（案件一覧）【P18】

案件の作成・編集・削除や状態（竣工など）を設定します。

### 2 個人設定【P8】

名前・メールアドレス・パスワードを設定します。

### 3 アカウント管理【P12】

メンバーの登録・削除、権限などを設定します。  
※権限が「管理者」のみ表示されます。

### 4 支店・部署管理【P7】

支店・部署情報を事前に登録し、案件ごとの入力の手間を軽減します。  
※権限が「管理者」のみ表示されます。


### 5 契約管理【P6】

会社情報、各サービスの契約情報や現在の利用状況などを確認します。

### 6 お知らせ【P23】

お知らせを確認します。

### 7 ログイン者名とヘルプ【P24】

個人の設定の変更、ログアウトを行います。  
また、 をクリックすると、ヘルプが表示されます。

### 8 案件一覧

案件の作成・編集・削除や状態（竣工など）を設定します。

# 建築業クラウドサービス管理画面の権限の比較

『建築業クラウドサービス管理画面』のメンバーの権限には「管理者」「支店管理者」「メンバー」の3種類があります。

『建築業クラウドサービス管理画面』で権限別にできることをご確認ください。

NO.		管理者	支店管理者	メンバー
1	新規案件の作成	○	△ 所属する支店・部署の案件のみ	△ 所属する支店・部署の案件のみ
2	案件の編集・削除・竣工登録	○	△ 所属する支店・部署の案件のみ	△ 所属する支店・部署の案件のみ
3	個人設定	○	○	○
4	新規アカウントの追加	○	△ 所属する支店・部署の「支店管理者権限 / 利用者権限」のみ	×
5	アカウントの編集・削除	○	△ 所属する支店・部署のアカウントのみ	×
6	新規支店・部署の登録	○	×	×
7	支店・部署の編集・削除	○	△ 所属する支店・部署のみ	×
8	契約情報の確認	○	○	○

# 契約情報を確認する

契約している情報などを確認します。

メンバー

## 01 | 会社情報、契約情報、利用状況などを確認します。

建築業クラウドサービス 管理画面

ホーム(案件一覧) 個人設定 アカウント管理 支店・部署管理 契約管理

1

建築 一郎

### 会社情報

クラウドサービスID : XXXXXXXX 会社名 : ○×建設株式会社

### 契約情報

PRODOUGU LT : 契約中

↓ インストーラー

モバイルアプリ

App Store からダウンロード



契約期間	20XX/XX/XX ~ 20XX/XX/XX
契約容量	976.6MB
空き容量	976.6MB
使用率 (%)	0%
図面数	0枚
写真枚数	0枚

建築業クラウドサービス 管理画面マニュアル

↓ PDF

PRODOUGU LT マニュアル

↓ PDF

### セキュリティ

IPアドレス制限

ファイル操作ログ

2 確認

© 2021 KENSETSU SYSTEM Co.,Ltd. All Rights Reserved.



## 支店・部署の情報を新規登録する

支店・部署の情報を新規登録します。

※『PRODOUGU LT』に表示される情報になります。

※この機能は、権限が「管理者」のみご使用いただけます。

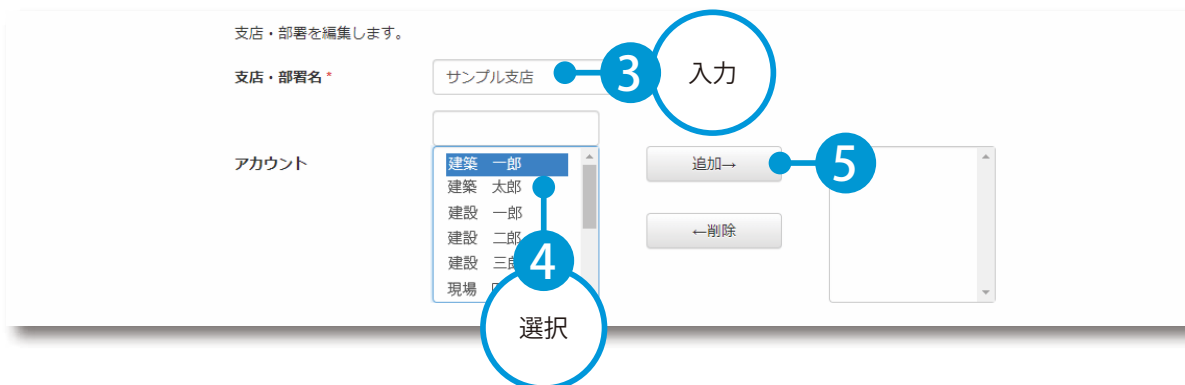
管理者

## 01 | 支店・部署の情報を新規登録します。

- 1 [支店・部署管理] → [新規支店・部署作成] をクリックします。



- 2 支店・部署名を入力し、支店・部署に所属するアカウントを選択して、[追加→] をクリックします。



- 3 [登録する] をクリックします。



# Lesson 06

## 個人設定を確認する

登録されている個人の設定を確認します。

メンバー

### 01 | 個人設定を確認します。

建築業クラウドサービス 管理画面

ホーム(案件一覧) 個人設定 1 支店・部署管理 契約管理 お知らせ

ユーザー: 建築 一郎

### アカウント情報の変更

下記の内容を入力して「変更する」ボタンを押してください。

名前(姓) *	<input type="text" value="建築"/>	<div>2 確認</div>
名前(名) *	<input type="text" value="一郎"/>	
メールアドレス	<input type="text" value="ichi-kenchiku@kentem.co.jp"/>	
パスワード	<input type="password" value="*****"/>	

変更 変更

### 個人情報を変更したい場合

#### 名前を変更する場合

### アカウント情報の変更

下記の内容を入力して「変更する」ボタンを押してください。

名前(姓) *	<input type="text" value="建築"/>	<div>1 入力</div>
名前(名) *	<input type="text" value="一郎"/>	
メールアドレス	<input type="text" value="ichi-kenchiku@kentem.co.jp"/>	<div>2</div>
パスワード	<input type="password" value="*****"/>	

変更 変更

変更する キャンセル

## 個人情報を変更したい場合

### メールアドレスを変更する場合

1 「変更」をクリックします。

下記の内容を入力して「変更する」ボタンを押してください。

名前（姓）*	<input type="text" value="建築"/>	1
名前（名）*	<input type="text" value="一郎"/>	
メールアドレス	<input type="text" value="ichi-kenchiku@kentem.co.jp"/>	
パスワード	<input type="password" value="*****"/>	

変更

2 新しく設定するメールアドレスを入力します。

新しいメールアドレスを入力して「送信する」ボタンを押してください。  
新しいメールアドレス宛に確認メールが送信されます。

現在のメールアドレス	<input type="text" value="ichi-kenchiku@kentem.co.jp"/>	2 入力
新しいメールアドレス*	<input type="text" value="new_ichi-kenchiku@kentem.co.jp"/>	

送信する 3 キャンセル

3 新しいメールアドレスに届くメールを開き、URL をクリックします。

いつもご利用いただきありがとうございます。

以下の URL をクリックして、メールアドレスの変更を完了してください。

<https://my.ks-archi.net/secureMailChangeConfirm?token=a57a70617b0fa3677ae23a2934bd944&mailAddress=kenzanan102394@gmail.com>

このメールは送信専用のため、返信はお受けできません。

4 パスワードを入力します。

メールアドレス変更の確定

パスワードを入力してメールアドレスの変更を確定してください。

現在のメールアドレス	<input type="text" value="ichi-kenchiku@kentem.co.jp"/>	
新しいメールアドレス	<input type="text" value="new_ichi-kenchiku@kentem.co.jp"/>	
パスワード*	<input type="password" value="*****"/>	5 入力

6 確定する

5 メールアドレスが変更されました。

メールアドレスの変更完了

メールアドレスの変更が完了しました。

ログイン画面へ 7

※再度ログインします。  
ログインの方法については、P3 「ログインする」をご覧ください。

### パスワードを変更する場合

1 「変更」をクリックします。

下記の内容を入力して「変更する」ボタンを押してください。

名前（姓）*	<input type="text" value="建築"/>	1
名前（名）*	<input type="text" value="一郎"/>	
メールアドレス	<input type="text" value="ichi-kenchiku@kentem.co.jp"/>	
パスワード	<input type="password" value="*****"/>	

変更

2 現在のパスワードと新しく設定するパスワードを入力します。

現在のパスワードと新しいパスワードを入力して「変更する」ボタンを押してください。

現在のパスワード*	<input type="password" value="*****"/>	2 入力
新しいパスワード*	<input type="password" value="*****"/>	
新しいパスワード(確認用)*	<input type="password" value="*****"/>	

変更する 3 キャンセル

# PRODOUGU LT のインストール

『PRODOUGU LT』のインストール、操作などについてご案内します。

## インストール前にご用意ください

□メールアドレス・・・個人を登録する際に必要となります。

## PRODOUGU LT PC アプリおよび黒板エディターのインストール手順

1 「契約管理」 → 「インストーラー」 をクリックします。

建築業クラウドサービス 管理画面

ホーム(案件一覧) 個人設定 アカウント管理 支店・部署管理 契約管理 1

PRODOUGU LT : 契約中

契約期間	20XX/XX/XX ~ 20XX/XX/XX
契約容量	976.6MB
空き容量	976.6MB
使用率 (%)	0%
図面数	0枚
写真枚数	0枚

2 インストーラー

モバイルアプリ

App Store からダウンロード

建築業クラウドサービス 管理画面マニュアル

PRODOUGU LT マニュアル

PDF

PDF

2 手順に沿って、インストールしてください。

## PRODOUGU LT モバイルアプリのインストール手順

- 1 [契約管理] から QR コードをタブレットで読み取ります。

建築業クラウドサービス 管理画面

ホーム(案件一覧) 個人設定 アカウント管理 支店・部署管理 契約管理

1

PRODOUGU LT : 契約中

ダウンロード

契約期間	20XX/XX/XX ~ 20XX/XX/XX
契約容量	976.6MB
空き容量	976.6MB
使用率 (%)	0%
図面数	0枚
写真枚数	0枚

モバイルアプリ

App Store からダウンロード

2

建築業クラウドサービス 管理画面マニュアル

ダウンロード

PRODOUGU LT マニュアル

ダウンロード

- 2 App Store にて「入手」をタップし、インストールしてください。

## PRODOUGU LT モバイルアプリの操作について

基本操作マニュアルをお使いください。

[マニュアル] をクリックし、ダウンロードしてください。

※ヘルプ機能もお使いください。

ログイン後、画面右下の  → [ヘルプ] をタップすると、ヘルプが起動します。

# メンバーを招待する

建築業クラウドサービスを利用するメンバーを招待します。

※この機能は権限が「管理者」または「支店管理者」のみで使用いただけます。

管理者

支店管理者

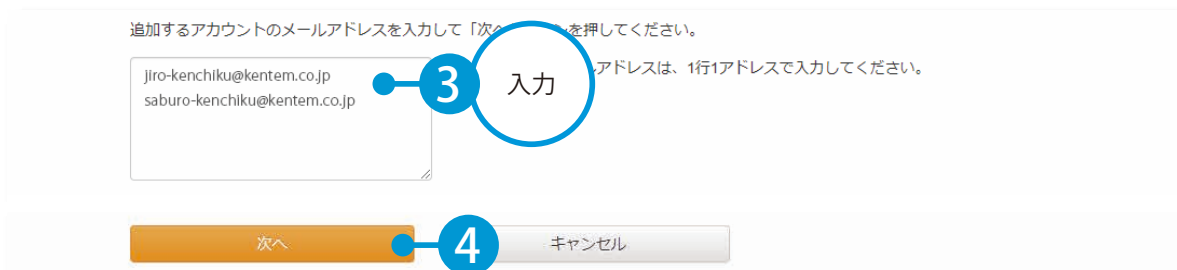
権限が「支店管理者」の場合、所属している支店・部署の「支店管理者権限 / 利用者権限」のみ操作できます。

## 01 | メンバーを招待します。

1 [アカウント管理] → [追加する] をクリックします。



2 招待するメンバーのメールアドレスを入力します。



※個人のメールアドレスをお持ちでない場合は、フリーのメールアドレスをご登録していただく必要があります。  
フリーのメールアドレスにつきましては、P26「【参考資料】フリーメールを取得する」をご覧ください。

3 メンバーの権限を設定します。



※登録された各メールアドレスに、招待メールが配信されます。

配信されたメールには、有効期限があります。有効期限に関しては、P13「招待中のメンバーを確認する」をご覧ください。

# 招待中のメンバーを確認する

建築業クラウドサービスを利用するメンバーを招待します。

※この機能は権限が「管理者」または「支店管理者」のみご使用いただけます。

管理者

支店管理者

権限が「支店管理者」の場合、所属している支店・部署の「支店管理者権限 / 利用者権限」のみ操作できます。

## 01 | 招待中のメンバーの状況を確認します。

1 [アカウント管理] → [招待中] をクリックします。



2 メールアドレスや権限、登録の有効期限を確認します。

アクション	メールアドレス	建築アプリ (5 / 100)	有効期限
中止	jiro-kenchiku@kentem.co.jp	利用者	20XX/XX/XX XX:XX:XX
中止	saburo-kenchiku@kentem.co.jp	利用者	20XX/XX/XX XX:XX:XX

確認

### 有効期限が切れてしまった場合

[再送] をクリックします。

※ [再送] は有効期限が切れる则表示されます。

アクション	メールアドレス	建築アプリ (5 / 100)	有効期限
再送	jiro-kenchiku@kentem.co.jp	利用者	有効期限が切れています
中止	saburo-kenchiku@kentem.co.jp	利用者	20XX/XX/XX XX:XX:XX

### 招待を中止する場合

[中止] をクリックします。

アクション	メールアドレス	建築アプリ (5 / 100)	有効期限
中止	jiro-kenchiku@kentem.co.jp	利用者	20XX/XX/XX XX:XX:XX

# 招待メールから登録する

招待メールが届いたら、個人の情報を登録します。

メンバー

## 01 | メールから建築業クラウドサービス管理画面を立ち上げます。

ご利用いただきありがとうございます。

以下のURLをクリックして、アカウント登録の続きを行ってください。

<https://my.ks-archi.net/>

1

このメールは送信専用のため、返信はお受けできません。

## 02 | メンバー情報を登録します。

### 1 名前とパスワードを入力し、利用規約に同意します。

#### アカウント情報の登録

下記の内容を入力して「登録する」ボタンを押してください。

名前(姓) \*

名前(名) \*

パスワード \*

パスワード(確認用) \*

2

入力

#### 利用規約

ご登録前には、利用されるサービスの利用規約をよく読みいただき、ご確認のうえ「利用規約に同意する」にチェックを付け、「登録する」ボタンを押してください。  
お客様の同意後にアカウント情報の登録が完了します。

#### PRODOUGU 利用規約

この規約（以下、「本規約」といいます。）は株式会社建設システム（以下、「当社」といいます。）と、当社の提供するPRODOUGUに係るサービス（以下、「本サービス」といいます。）を利用するお客様との間の権利義務を定めたものです。  
当社は、本規約にご同意されることを条件として、お客様に本サービスの利用を許諾致します。本サービスをご利用になられる前にご一読をお願い申し上げます。

#### 第1条（本規約の範囲、承諾及び変更）

本規約は、本サービスを提供するために当社がお客様に提供する一切のサービス（ソフトウェア、ウェブサイトを含みますが、これらに限りません。）の利用について適用されます。

は、いつでも、お客様の承諾を得ることなく、本規約及び個別規約（以下、両規約を合わせて「当社規約」といいます。）の内容の一部若し全部を変更し又は削除（以下、「当社規約の変更」といいます。）することが出来るものとします。当社規約の変更の効力は、当社からお客様に通知した時、又は、当社のウェブサイト、本サービスの提供に係るウェブサイト上に掲載した時点から生じるものとします。

☒ 利用規約に同意する \*

3

確認

登録する

5



## 2 登録できました。

アカウント登録の完了

アカウント登録が完了しました。

[ログイン画面へ](#)

6

※ログインします。

ログインの方法については、P3「ログインする」をご覧ください。

# メンバーの権限を変更する

登録されているメンバーの権限を変更します。

※この機能は、権限が「管理者」「支店管理者」のみで使用いただけます。

管理者

支店管理者

権限が「支店管理者」の場合、所属している支店・部署のアカウントのみ操作できます。

## 01 | 権限を変更します。

1 [アカウント管理] から、権限を変更するメンバー欄の [編集] をクリックします。

アカウント一覧

アクション	名前	メールアドレス	アカウント権限	支店・部署	建築アプリ ( 3 / 100 )
<a href="#">編集</a>   <a href="#">削除</a>	建設 一郎	ichi-kensetsu@kentem.c...	管理者	△△△支店	利用者
<a href="#">編集</a>   <a href="#">削除</a>	建築 太郎	ta-kenchiku@kentem.co...	管理者	〇〇〇支店	利用者
<a href="#">編集</a>   <a href="#">削除</a>	建設 二郎	ji-kensetsu@kentem.co.j...	管理者	□□□支店	利用者

2 権限を変更します。

アカウント編集

アカウント情報を設定し、「変更する」ボタンを押してください。

名前 建築 太郎

メールアドレス ta-kenchiku@kentem.co.jp

アカウント権限 \* 支店管理者

支店・部署 \* 〇〇〇支店

モバイルアプリ \* ☒ 利用者

※利用解除の残り回数はあと XX 回です。

変更する キャンセル

© 2019 KENSETSU SYSTEM Co.,Ltd. All Rights Reserved.

### PRODOUGU LT の ライセンス解除について

PRODOUGU LT では、誤った情報を登録してしまった場合等に、1 ライセンスにつき 1 回分のライセンス解除が付与されています。

モバイルアプリ \*

☒ 利用者

※利用解除の残り回数はあと XX 回です。

# メンバーを削除する

登録されているメンバーを削除します。

※この機能は、権限が「管理者」「支店管理者」のみで使用いただけます。

管理者

支店管理者

権限が「支店管理者」の場合、所属している支店・部署のアカウントのみ操作できます。

## 01 | メンバーを削除します。

1 [アカウント管理] から、削除するメンバー欄の [削除] をクリックします。

建築業クラウドサービス 管理画面

ホーム(案件一覧) 個人設定 アカウント管理 1 契約管理 お知らせ

建築 一郎

アカウント一覧

追加する 招待中(0)人

アクション	名前	メールアドレス	アカウント権限	支店・部署	建築アプリ (3 / 100)
編集   削除	建設 一郎	ichi-kensetsu@kentem.c...	管理者	△△△支店	利用者
編集   削除	建築 太郎	ta-kenchiku@kentem.co...	管理者	〇〇〇支店	利用者
編集   削除 2	建築 三郎	ji-kensetsu@kentem.co.j...	管理者	□□□支店	利用者

2 削除します。

建築業クラウドサービス 管理画面

ホーム(案件一覧) 個人設定 アカウント管理 支店管理

アカウントの削除

下記アカウントを削除します。

名前 建築 建男

メールアドレス ta-kenchiku@kentem.co.jp

アカウント権限 管理者

支店・部署 〇〇〇支店

モバイルアプリ \* 利用者  
※利用解除の残り回数はあと 98 回です。

削除する 3 キャンセル

© 2019 KENSETSU SYSTEM Co.,Ltd. All Rights Reserved.

# 新規に案件を作成する

新規に案件を作成します。

メンバー

権限が「支店管理者」「利用者」の場合、所属している支店・部署の案件のみ操作できます。

## 01 | 新規に案件を作成し、案件情報を入力します。

1 [ホーム（案件一覧）] → [新規案件作成] をクリックします。

2 案件情報を入力します。

# 案件を編集・削除・竣工登録する

登録した案件を編集・削除・竣工登録します。

メンバー

権限が「支店管理者」「利用者」の場合、所属している支店・部署の案件のみ操作できます。

## 01 | 案件を編集・削除・竣工登録します。

建築業クラウドサービス 管理画面

ホーム(案件一覧) 1 アカウント管理 支店・部署管理 契約管理 お知らせ

ユーザー: 建築 一郎

案件一覧

新規案件作成

☒ 施工中
 ☐ 竣工

支店・部署: すべて

アクション	案件名	工期開始日	工期終了日
-------	-----	-------	-------

案件を編集する場合

クラウドサービス 面

ホーム(案件一覧) 個人設定 アカ

案件一覧

新規案件作成

☒ 施工中
 ☐ 竣工
 ☐ ごみ箱

支店・部署: すべて

アクション
編集   削除   竣工する
編集   削除   竣工する
編集   削除   竣工する

### 案件の編集

案件情報を編集します。

案件名 \* サンプル工事 E

工期開始日 2020/09/01

工期終了日 2020/12/31

担当者名称 建築 太郎

顧客名称 ○×建設株式会社

支店・部署 \* ○○○支店

3 設定

変更する

キャンセル

## 案件を削除する場合

※削除された案件は、「ごみ箱」に移動します。「ごみ箱」については以下をご覧ください。

案件一覧

新規案件作成

☒ 施工中  
☐ 竣工  
☐ ごみ箱

支店・部署 すべて

アクション	
編集   削除   竣工する	サンプル
編集   削除   竣工する	サンプル
編集   削除   竣工する	サンプル

案件の移動

次の案件をごみ箱に移動します。

案件名 サンプルビル工事B  
工期開始日 20XX/XX/XX  
工期終了日 20XX/XX/XX  
担当者名称 建築 太郎  
顧客名称 ○×建設株式会社  
支店・部署 ○○○支店

削除する 3 キャンセル

## 案件を竣工登録する場合

※竣工した案件は、「竣工」に移動します。「竣工」については以下をご覧ください。

案件一覧

新規案件作成

☒ 施工中  
☐ 竣工  
☐ ごみ箱

支店・部署 すべて

アクション	
編集   削除   竣工する	サンプル
編集   削除   竣工する	サンプル

次の案件を「竣工」にします。

案件名 サンプルビル工事B  
工期開始日 20XX/XX/XX  
工期終了日 20XX/XX/XX  
担当者名称 建築 太郎  
顧客名称 ○×建設株式会社  
支店・部署 ○○○支店

竣工する 3 キャンセル

## 「施工中」「竣工」「ごみ箱」について

- 新規案件作成
- 1

☒ 施工中

2

☐ 竣工

3

☐ ごみ箱

### 1 施工中

現在施工中の案件を表示します。

### 2 竣工

竣工した案件を表示します。

### 3 ごみ箱

削除した案件を表示します。  
「元に戻す」で、施工中または竣工に戻ります。  
「削除」で案件を完全に削除します。

※ここで削除した案件は復元できませんので、削除する際は十分お気を付けください。

# セキュリティについて

IP アドレスによるログインの制限と、ファイル操作ログについてご案内します。  
※この機能は、権限が「管理者」のみで利用いただけます。

管理者

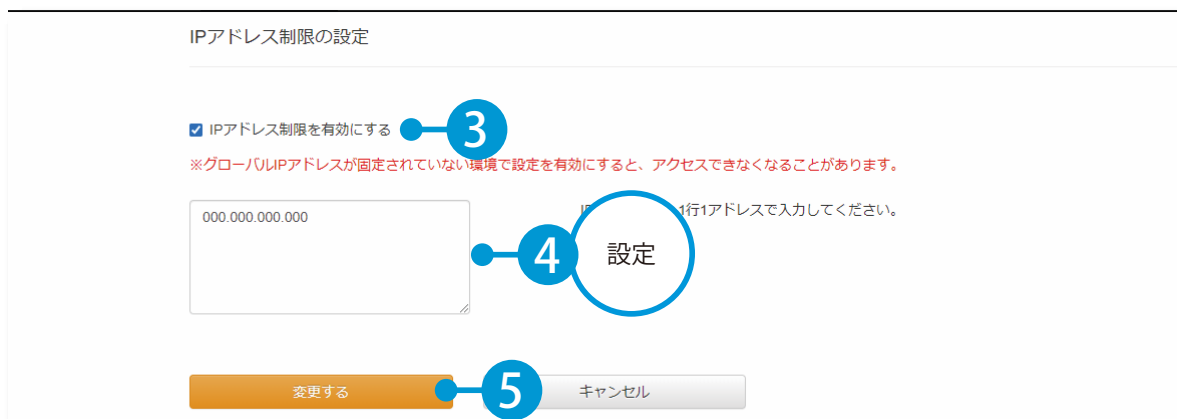
## IP アドレス制限について

許可していない IP アドレスからのログインを制限することができます

- 1 [契約管理] → [IP アドレス制限] をクリックします。



- 2 [IP アドレス制限を有効にする] にチェックを付け、「グローバル IP アドレス」を設定し、[変更する] をクリックします。



### グローバル IP アドレスについて

グローバル IP アドレスが固定されていない環境で設定を有効にすると、アクセスできなくなることがありますので、ご注意ください。また、登録できるグローバル IP アドレスは、IPv4 のみです。

## ファイル操作ログについて

ファイルをアップロードした時のログを確認することができます。

- 1 [契約情報] → [ファイル操作ログ] をクリックします。



- 2 ログを確認する期間を設定し、[ダウンロード] をクリックします。



### 設定できる期間について

ログの設定できる期間は、90 日前までです。

- 3 CSV 形式のファイルがダウンロードされるので、ご確認ください。



# お知らせを確認する

建設システムからのお知らせを確認します。

メンバー

## 01 | お知らせを確認します。

建築業クラウドサービス管理画面

ホーム(案件一覧) 個人設定 アカウント管理 支店・部署管理 契約管理 お知らせ 1

建設システムからのお知らせ

21.01.14 新製品『PRODOUGU』リリースのご案内

前へ 次へ

© 2021 KENSETSU SYSTEM Co.,Ltd. All Rights Reserved.

# ログアウトする

建築業クラウドサービス管理画面からログアウトします。

メンバー

## 01 | 画面右上の自分の名前からログアウトします。

建築業クラウドサービス管理画面

ホーム(案件一覧) 個人設定 アカウント管理 支店・部署管理 契約管理 お知らせ

1 建築 太郎 ?

2 個人設定 ログアウト

案件一覧

新規案件作成

☒ 施工中  
☐ 竣工  
☐ ごみ箱

支店・部署

アクション	案件名	工期開始日	工期終了日
<a href="#">編集</a>   <a href="#">削除</a>   <a href="#">竣工する</a>	サンプルビル工事A	2020/08/27	2020/09/30
<a href="#">編集</a>   <a href="#">削除</a>   <a href="#">竣工する</a>	サンプルビル工事B		
<a href="#">編集</a>   <a href="#">削除</a>   <a href="#">竣工する</a>	サンプルビル工事C		

前へ 1 次へ

## 動作環境を確認する

建築業クラウドサービスを快適にご利用いただくために、推奨している動作環境がご紹介します。

### 動作環境

ウェブブラウザ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Microsoft Edge 最新版</li><li>• Firefox 最新版</li><li>• Google Chrome 最新版</li></ul>
ディスプレイ	1280 × 1024 ドット以上の解像度、16 ビット以上のカラー表示が可能なディスプレイ

※詳細の動作環境につきましては、弊社ホームページをご確認ください。

## 【参考資料】フリーメールを取得する

個人用のメールアドレスをお持ちでない場合に、フリーメールアドレスを取得する方法をご案内いたします。

※ここでは、フリーメールアドレスの取得例として「Gmail」の取得方法をご紹介します。

掲載している取得方法は2020年9月時点の情報です。

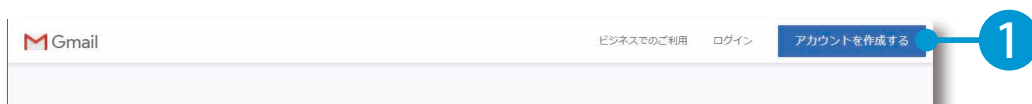
また、Gmailに関するサポートは致しかねます。Gmailのご利用に伴うトラブルなど、弊社では一切の責任を負いかねます。

### 01 | Google の Gmail にアクセスします。

<https://mail.google.com/mail/>

### 02 | アカウントを作成します。

1 [アカウントを作成する] をクリックします。



2 姓名、希望するメールアドレス、パスワードを入力します。

Google

Google アカウントの作成

Gmail に移動

姓 名

建築 花子

ユーザー名

kenchiku.hanako @gmail.com

半角英字、数字、ピリオドを使用できます。

パスワード 確認

\*\*\*\*\*

半角英字、数字、記号を組み合わせで8文字以上で入力してください

1つのアカウントで Google のすべてのサービスをご利用いただけます。

代わりにログイン

次へ

### 3 電話番号、再設定用メールアドレス、生年月日、性別を入力します。

Google  
Google へようこそ  
kenchiku.hanako@gmail.com

電話番号 (省略可)  
0570200787

Google では、アカウントのセキュリティ保護に電話番号を使用します。電話番号が他のユーザーに公開されることはありません。

再設定用のメールアドレス (省略可)  
kenchiku.hanako.mail@kentem.co.jp

アカウントを保護する目的で使用されます

年 月 日  
1980 1月 1

生年月日

性別  
女性

この情報が必要な理由

戻る 次へ

4 入力

### 4 プライバシーポリシーと利用規約を確認し、[同意する] をクリックして、登録が完了します。

Google  
プライバシー ポリシーと利用規約

Google アカウントを作成するには、下記の利用規約への同意が必要です。  
また、アカウントを作成する際は、プライバシー ポリシーに記載されている内容が適用されます。次の重要部分をご確認ください。

お客様が Google を利用した場合に Google が処理するデータ

- Google アカウントを設定する際に、登録した名前、メールアドレス、電話番号などの情報が Google に保存されます。

しは、アカウント情報 (myaccount.google.com) でいつでも行えます。

その他の設定

キャンセル 同意する

6 確認

7

## ご注意

- (1) 本書の内容およびプログラムの一部、または全部を当社に無断で転載、複製することは禁止されております。
- (2) 本書およびプログラムに関して将来予告なしに変更することがあります。
- (3) プログラムの機能向上、または本書の作成環境によって、本書の内容と実際の画面・操作が異なってしまう可能性があります。この場合には、実際の画面・操作を優先させていただきます。
- (4) 本書の内容について万全を期して作成しましたが、万一ご不審な点・誤り・記載漏れなどお気付きの点がございましたら、当社までご連絡ください。
- (5) 本書の印刷例および画面上の会社名・数値などは、実在のものとは一切関係ございません。

## 商標および著作権について

Internet Explorer、Microsoft Edge は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

Firefox は、Mozilla Foundation の米国およびその他の国における登録商標です。

Android™、Google Play、Google Play ロゴ、Google、Google Chrome、Gmail は、Google LLC の商標または登録商標です。

Apple および Apple ロゴは米国その他の国で登録された Apple Inc. の商標です。App Store は Apple Inc. のサービスマークです。

### ❓ ソフトの操作に困ったら「サポートページ」をご活用ください！

機能・操作に関するサポートコンテンツを多数ご用意しております。  
よくあるご質問(FAQ)、PDFマニュアルなどをご確認いただけます。  
業務効率化や不明点の確認・学習にお役立てください。



お知らせ



FAQ



マニュアル



サポート  
など



KENTEM サポート



株式会社 建設システム 〒417-0862 静岡県富士市石坂 312-1 TEL 0570-200-787 FAX 0545-23-2601  
2023 年 6 月 27 日 発行

このマニュアルは、建築業クラウドサービス管理画面（権限：管理者）の画面で作成しています。