初めて利用する方（管理者情報の登録）

ご契約後、初めて「建設システム クラウドサービス管理画面」を立ち上げる際に、管理者情報の登録が必要となります。

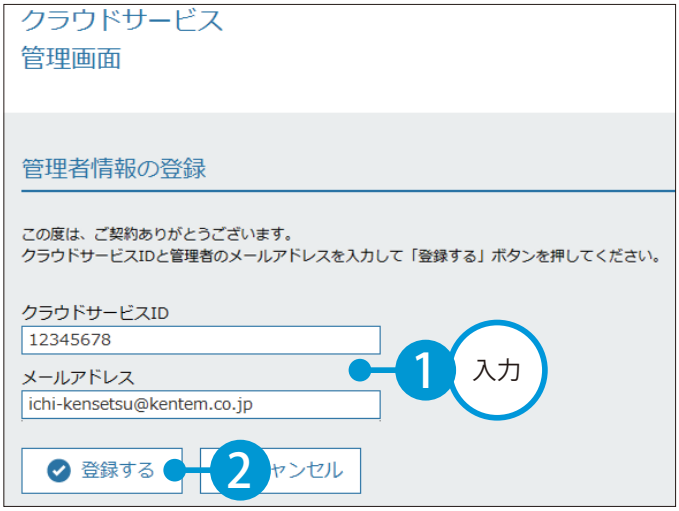
管理者

01 弊社ホームページより、「管理者情報の登録画面」へお進みください。

管理者情報登録ページ URL　https://my.ks-cloud.net/first　※インターネット接続が必要です。

02 管理者情報を登録します。

1 「クラウドサービス ID」「メールアドレス」を入力します。



クラウドサービス ID は、ご注文時に送信させていただいたメールをご確認ください。

差出人：建設システムクラウドサービス
（ks-cloud@kentem.co.jp）

件 名 ：「クラウドサービス」登録完了のお知らせ

2 管理者情報の登録が完了しました。
※登録されたメールアドレスにメールが送信されます。

03 受信メールの URL からクラウドサービス管理画面を立ち上げます。

ご利用いただきありがとうございます。

以下のURLをクリックして、メンバー登録の続きを行ってください。

https://my.ks-cloud.net/ ①

このメールは送信専用のため、返信はお受けできません。

04 引き続き、情報登録を行います。

1 名前とパスワードを入力します。

下記の内容を入力して「登録する」ボタンを押してください。

名前【必須】

姓 建設　名 一郎

パスワード【必須】

●●●●●●●●●●●●●　半角大文字・小文字・数字・記号を含めた10文字以上 ① 入力

パスワード (確認用)【必須】

●●●●●●●●●●●●●

登録する ②

2 登録できました。 ログイン画面へ進みます。

メンバー登録の完了

メンバー登録が完了しました。

ログイン画面へ ④

利用者

05 メールアドレスとパスワードを入力し、ログインします。

クラウドサービス管理画面 URL

https://my.ks-cloud.net/

次回からメールアドレス・パスワードを入力せずにログインしたい場合

ログイン時に［次回から自動的にログイン］にチェックを付けてください。

パスワードを変更したいまたは忘れた場合

［パスワードを変更・忘れた方はこちら］をクリックしてください。
パスワードの再設定画面が表示されるので、画面の指示に従って操作してください。

06 会社情報、契約情報、利用状況などを確認します。

すでに利用している方（メンバーの招待）

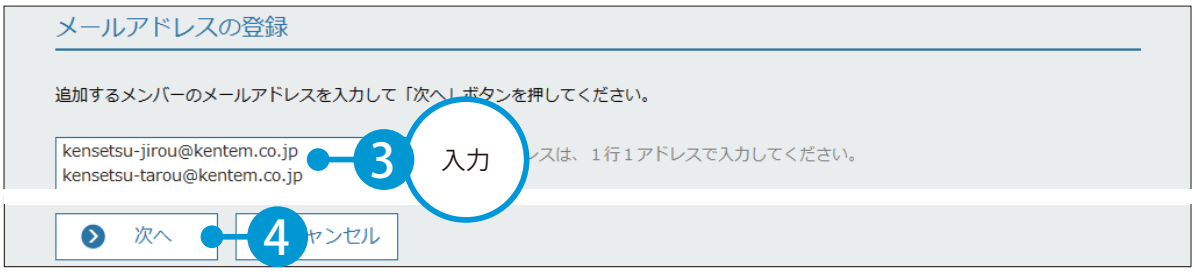
クラウドサービスを利用するメンバーを追加します。
※メンバー追加は、**「管理者」のみ** が行うことができます。

管理者　クラウドサービス管理画面 URL　https://my.ks-cloud.net/

01 メンバーを招待します。

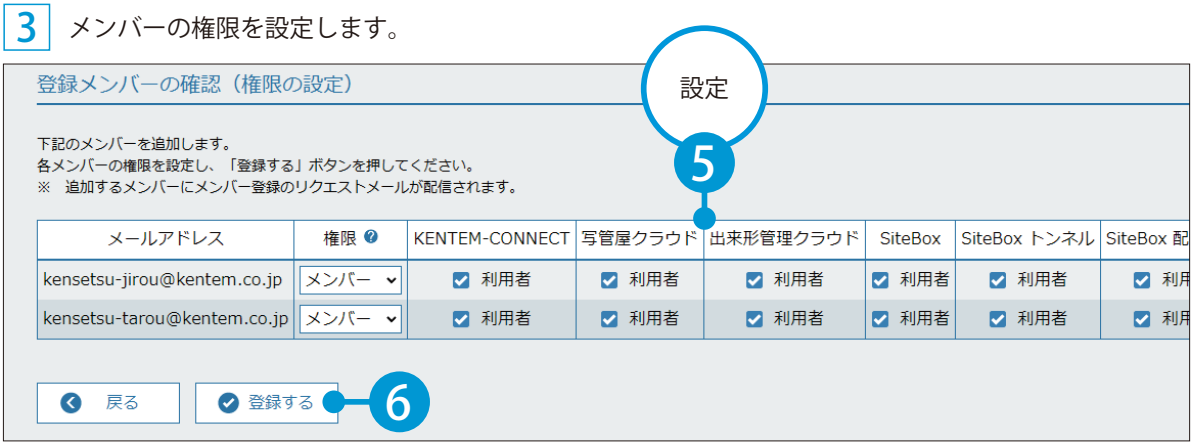
1 ［メンバー管理］→［追加する］をクリックします。

2 招待するメンバーのメールアドレスを入力します。



※個人のメールアドレスをお持ちでない場合は、フリーのメールアドレスをご登録していただく必要がございます。
　フリーのメールアドレス取得については、「クラウドサービス管理画面 基本操作説明書」をご覧ください。

3 メンバーの権限を設定します。



※登録された各メールアドレスに、招待メールが配信されます。　配信されたメールには、有効期限があります。

02 招待中のメンバーの状況を確認します。

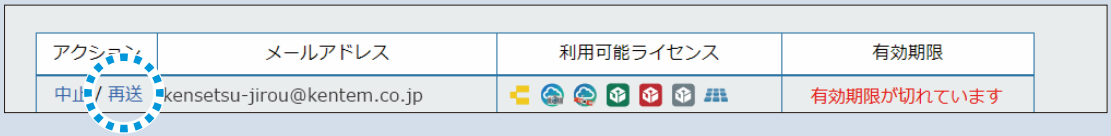
1 ［メンバー管理］→［招待中］をクリックします。

2 メールアドレスや権限、登録の有効期限を確認します。

有効期限が切れてしまった場合

［再送］をクリックします。

※［再送］は有効期限が切れると表示されます。



招待を中止する場合

［中止］をクリックします。

メンバー

03 招待メールからクラウドサービス管理画面を立ち上げます。

ご利用いただきありがとうございます。

以下のURLをクリックして、メンバー登録の続きを行ってください。

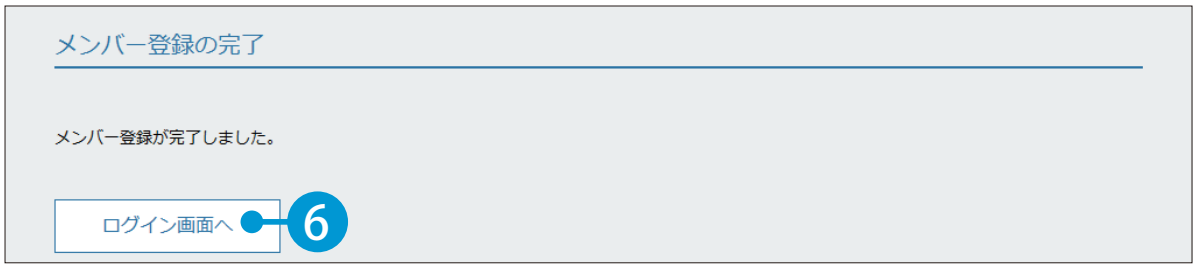
https://my.ks-cloud.net/ 1

このメールは送信専用のため、返信はお受けできません。

04 メンバー情報を登録します。

1 名前とパスワードを入力し、利用規約に同意します。

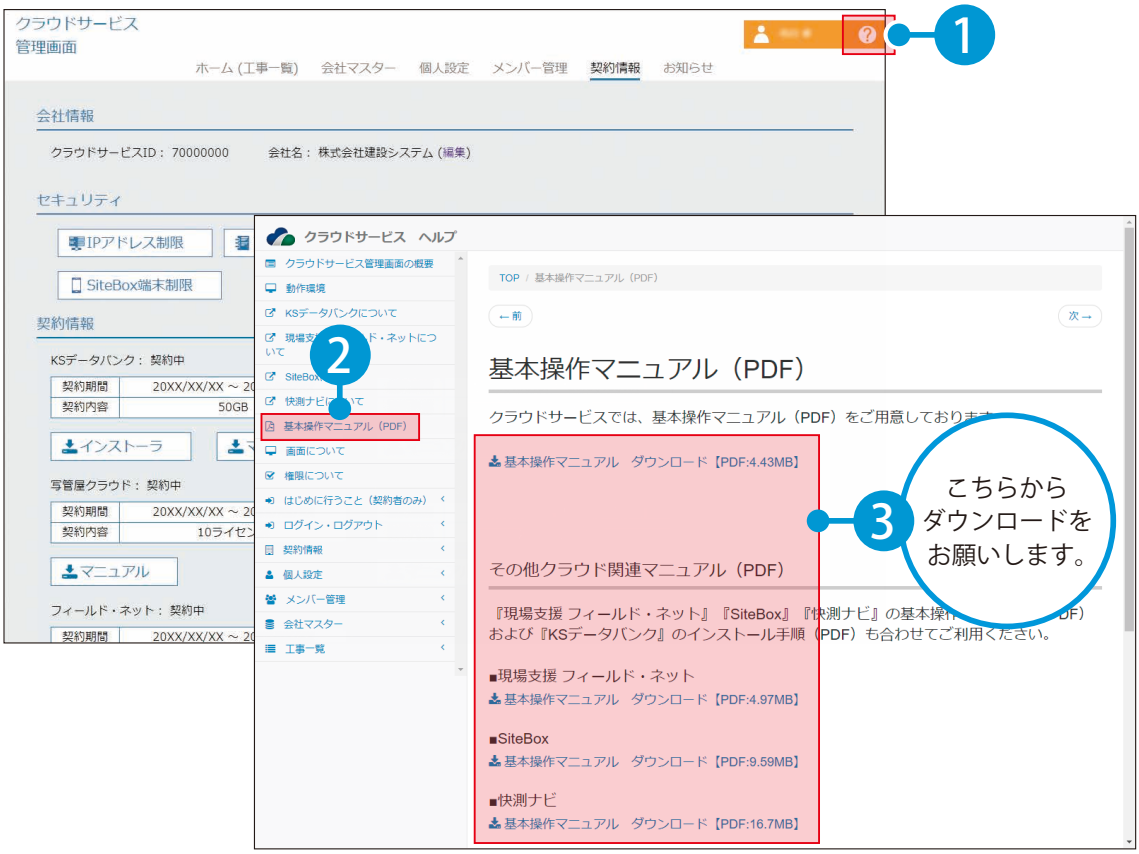
2 登録できました。ログイン画面へお進みください。



各ソフトウェアの操作については、
クラウドサービス管理画面（ヘルプ）より、
基本操作マニュアル（PDF）をダウンロードしてください。

クラウドサービス管理画面 URL：https://my.ks-cloud.net/

クラウドサービス管理画面の右上にある「？マーク」をクリックし、「基本操作マニュアル（PDF）」を選択してください。



2023 年 10 月 24 日版