

Windows 11,10 および Office 2021,2019,2016 に関する注意事項

Windows 11 , 10 および Office 2021,2019, 2016 のアップグレード方法や注意点のご案内です。以下をご確認いただき、アップグレードしてください。

なお、デキスパート保守会員様は、自動アップデートまたはマイページ内から Windows 11 , 10 および Office 2021,2019, 2016 に対応した弊社製品を入手していただけます。

「Windows Update」の弊社製品の対応について

Windows 10

■ Windows 10 October 2020 Update (20H2)

Microsoft 社より発表されている内容も含め、ご利用の環境によって一部不具合等がございます。

下記に現在発見されている主な不具合等を記載いたしますので、「Windows 10 October 2020 Update」に更新される場合は、必ず事前にご確認ください。

- ・ Windows 10 October 2020 Update への対応について
https://www.kentem.jp/support/20201021_01/

■ Windows 10 May 2021 Update (21H1)

Microsoft 社より発表されている内容も含め、ご利用の環境によって一部不具合等がございます。

下記に現在発見されている主な不具合等を記載いたしますので、「Windows 10 May 2021 Update」に更新される場合は、必ず事前にご確認ください。

- ・ Windows 10 May 2021 Update への対応について
https://www.kentem.jp/support/20210525_01/

Windows 11

■ Windows 11 (21H1)

Microsoft 社より発表されている内容も含め、ご利用の環境によって一部不具合等がございます。

下記に現在発見されている主な不具合等を記載いたしますので、「Windows 11」に更新される場合は、必ず事前にご確認ください。

- ・ Windows 11 への対応について
https://www.kentem.jp/support/20210525_01/

Office 2021,2019,2016 について

「Office 2021,2019,2016 (32,64 ビット版)」対応エディション

Office Personal、Office Home & Business、Office Standard、Office Professional、Excel

Office 2021,2019,2016 にアップグレードする際の注意点

■アップグレード後の標準フォントについて

Excel は、文字の標準フォントが「游ゴシック」になっています。一部製品（下記参照）にて Excel 出力を行うと、今までと違った位置で改ページされ、1 ページに収まらなくなる場合がありますので、ご注意ください。以下の手順で Excel の標準フォントを切り替える事をお勧めします。

- ① Excel を起動し「ファイル」タブ → 「オプション」 を選択します。
- ② 「基本設定」の「新しいブックの作成時」で「次を既定フォントとして使用」を「MS P ゴシック」に変更します。
- ③ Excel を終了します。（すべての Excel ファイルを閉じてください）

【該当製品】

デキスパート基本部、出来形管理システム、写管屋、A 納図 [A-NOTE]、A 納図 [A-NOTE][電気設備版]、施工計画書作成支援システム、施工計画書作成支援システム[電気設備版]、工事帳票作成、工程管理システム[バーチャート]、工程管理システム[ネットワーク図]、安全管理サイガード、CO2 排出量管理システム、出来形展開図作成、オーバーレイシステム、品質管理システム[コンクリート]、品質管理システム[アスファルト・土質]、総括表作成

■アップグレード時の注意点について

- Office の以前のバージョンがインストールされている場合は、事前にアンインストールします。
 - ① [スタート] メニューの検索ボックスで「コントロール パネル」と入力して、検索結果から [コントロール パネル] を選択します。
 - ② [プログラム]-[プログラムと機能] の順に選択し、Microsoft Office 製品を右クリックし、[アンインストール] を選択します。
- ストアアプリ版の Office がインストールされている場合は、デスクトップアプリ版をインストールしてください。[\(手順\)](#)
- Office 2019 以降をインストールする場合は、デキスパートを 2018 年 12 月 19 日リリース版以降の最新版に更新してください。自動アップデート [\(手順\)](#)、またはお手持ちのインストール DVD [\(手順\)](#) から更新してください。
 - ※工事実績 DB は、Office 2019 以降のインストール時に、2018 年 6 月 27 日リリース版以降の最新版に更新してください。マイページ内の「最新ソフトダウンロード」[\(手順\)](#) またはお手持ちのインストール DVD から更新してください。
 - ※Office 2016 をインストールする場合、デキスパートを 2015 年 12 月 15 日リリース版以降の最新版に更新してください。自動アップデート [\(手順\)](#)、またはお手持ちのインストール DVD [\(手順\)](#) から更新してください。
- Office と Windows を両方アップグレードする場合は、Windows のアップグレード後、Office をアップグレードしてください。アップグレードの際は、本ファイル内の Windows、Office の注意点をご確認ください。

OneDrive などの各種クラウド・オンラインストレージについて

OneDrive などの各種クラウド・オンラインストレージをデータフォルダー、一時管理フォルダーとして使用する事は保証いたしかねます。

2021 年 12 月 22 日更新