

Windows 10 および Office 2016 に関する注意事項

「Windows 10 April Update (1803)」の弊社製品の対応について

Microsoft 社より発表されている内容も含め、ご利用の環境によって一部不具合等がございます。下記に現在発見されている主な不具合等を記載いたしますので、「Windows 10 April Update」に更新される場合は、必ず事前にご確認ください。

- 「Windows 10 April Update」への弊社製品に関する調査完了のお知らせ
https://www.kentem.jp/news/20180809_01/

「Windows 10 Fall Creators Update (1709)」の弊社製品の対応について

Microsoft 社より発表されている内容も含め、ご利用の環境によって一部不具合等がございます。下記に現在発見されている主な不具合等を記載いたしますので、「Windows 10 Fall Creators Update」に更新される場合は、必ず事前にご確認ください。

- 「Windows 10 Fall Creators Update」への弊社製品に関する調査完了のお知らせ
https://www.kentem.jp/news/20170929_03/

「Office 2016 (32,64 ビット版)」対応エディション

Office Personal 2016
Office Home & Business 2016
Office Standard 2016
Office Professional 2016
Excel 2016

「Windows 10」対応版へのバージョンアップについて

保守会員サービスにご加入中のお客様は、無償で「Windows 10」及び「Office 2016」対応版にバージョンアップできます。

デスクパート「NET ライセンス」について

「Windows 10」にアップグレードする際には、必ず使用 PC の登録を解除してから行ってください。使用 PC 登録を解除せずに、アップグレードを行うと、アップグレード前の PC が使用中の PC として登録されたままになってしまいます。Windows 10 へアップグレードする場合は、以下の手順で行ってください。

※使用 PC ・ライセンスを解除し、Windows 10 にアップグレード後、再度登録し直してください。

- ① 以下のリンクを参照いただき、「NET ライセンスを使用しているパソコンを交換したい場合は？」にしたがって NET ライセンスと使用 PC の登録を解除してください。

<http://www.kentem.jp/man/netlicense/7-2.htm>

- ② Windows 10 にアップグレードしてください。

- ③ 以下のリンクを参照いただき、「NET ライセンスを使用（認証）するには？」にしたがって再度ライセンスと使用 PC の登録を行ってください。

<http://www.kentem.jp/man/netlicense/3.htm>

「Windows 10」にアップグレードする際の注意点

Windows 10 へアップグレードすると、一部アプリケーション（下記参照）において文字フォントの「MS 明朝」が文字化けしてしまう場合があります。その場合は、以下の手順で修正する事ができます。

- ① 「コントロールパネル」の「フォント」にある「MS 明朝」をデスクトップにコピーします。
（マウスで「MS 明朝」をデスクトップにドラッグするとかんたんにコピーできます）
- ② デスクトップにコピーした「MS 明朝」を選択して、マウスを右クリックします。
- ③ メニューが表示されるので「インストール」をクリックします。
- ④ インストールが完了したら、デスクトップにコピーした「MS 明朝」を削除します。

・該当製品

デスクパート基本部、出来形管理システム、写管屋、施工計画書作成支援システム、
施工計画書作成支援システム[電気設備版]、工事帳票作成、工程管理システム[バーチャート]、
工程管理システム[ネットワーク図]、安全管理サイガード、CO2 排出量管理システム、出来形展開図作成、
オーバーレイシステム、品質管理システム[コンクリート]、品質管理システム[アスファルト・土質]、
総括表作成、NET ライセンスツール、ケンテム PDF、工事实績 DB、KS データバンク

「Windows 10」にアップグレードする手順

以下の手順で行ってください。

- ① お持ちの製品を 2015 年 12 月 15 日リリース以降の最新版に更新します。
- ② OS を、「Windows 10」へアップグレードします。

※OS のアップグレードの前に、重要なデータ等のバックアップを必ずお取りください。

※クラウド製品は、更新の必要がありません。

「Office 2016」をご使用になる際の注意点

Excel 2016 は文字の標準フォントが「游ゴシック」になっています。一部製品（下記参照）にて Excel 出力を行うと、今までと違った位置で改ページされ、1 ページに収まらなくなる場合がありますので、ご注意ください。以下の手順で Excel の標準フォントを切り替える事をお勧めします。

- ① Excel 2016 を起動 → 「ファイル」タブ → 「オプション」を選択します。
- ② 「基本設定」の「新しいブックの作成時」で「使用するフォント」を「MS P ゴシック」に変更します。
- ③ Excel 2016 を終了します。（すべての Excel ファイルを閉じてください）

・該当製品

デキスパート基本部、出来形管理システム、写管屋、A納図 [A-NOTE]、A納図 [A-NOTE][電気設備版]、施工計画書作成支援システム、施工計画書作成支援システム[電気設備版]、工事帳票作成、工程管理システム[バーチャート]、工程管理システム[ネットワーク図]、安全管理サイガード、CO2 排出量管理システム、出来形展開図作成、オーバーレイシステム、品質管理システム[コンクリート]、品質管理システム[アスファルト・土質]、総括表作成

「Office 2016」にアップグレードする手順

以下の手順で行ってください。

- ① Office を「Office 2016」へアップグレードします。
- ② お持ちの製品を 2015 年 12 月 15 日リリース以降の最新版に更新します。

「Windows 10」と「Office 2016」の両方をアップグレードする手順

以下の手順で行ってください。

- ① OS を、「Windows 10」へアップグレードします。
 - ② Office を「Office 2016」へアップグレードします。
 - ③ お持ちの製品を 2015 年 12 月 15 日リリース以降の最新版に更新にします。
- ※OS のアップグレードの前に、重要なデータ等のバックアップを必ずお取りください。
※クラウド製品は、更新の必要がありません。

OneDrive などの各種クラウド・オンラインストレージについて

OneDrive などの各種クラウド・オンラインストレージをデータフォルダー、一時管理フォルダーとして使用する事は保証いたしかねます。